

Bacalah materi yang diberikan, jawablah pertanyaan di bawah ini:

1. Jelaskan apa saja yang masuk komunikasi?
2. Mengapa anda berkomunikasi, untuk apa jelaskan !

Nama : Ralin Khairunnisah  
NIM : 202910007  
Kelas : MIK 6  
Semester : 1 (Satu)

## **TEORI KOMUNIKASI**

Bacalah materi yang diberikan, jawablah pertanyaan di bawah ini:

1. Jelaskan apa saja yang masuk komunikasi?
2. Mengapa anda berkomunikasi, untuk apa jelaskan !

Jawab :

### **Macam-Macam Komunikasi**

#### **1. Komunikasi berdasarkan penyampaian**

- Lisan  
Komunikasi secara lisan dimaknai sebagai jenis komunikasi yang terjadi secara langsung tanpa ada batasan jarak. Misalnya, dalam suatu rapat, wawancara maupun percakapan biasa.
- Tulisan  
Komunikasi secara tertulis merupakan jenis media komunikasi yang penyampaiannya dilakukan dalam bentuk tulisan. Misalnya, naskah, spanduk, undangan dan sebagainya.

#### **2. Komunikasi berdasarkan tujuan**

Jika ditinjau berdasarkan tujuan, komunikasi dapat dikategorikan menjadi beberapa macam. Misalnya, pemberian saran, pidato, perintah, ceramah maupun wawancara. Konsep komunikasi semacam ini menekankan bahwa komunikator menjadi faktor penting dalam jalinan interaksi tersebut.

#### **3. Komunikasi berdasarkan ruang lingkup**

- Internal  
Komunikasi internal merupakan jenis komunikasi yang terjadi dalam ruang lingkup organisasi maupun perusahaan. Contohnya, interaksi antar individu yang ada dalam ruang lingkup tersebut. Komunikasi internal bisa berupa komunikasi vertikal, horizontal maupun diagonal.
- Eksternal  
Komunikasi eksternal berarti komunikasi yang terjalin antar organisasi maupun masyarakat dalam berbagai macam bentuk. Misalnya, konferensi pers, pameran, publikasi, siaran televisi maupun bakti sosial.

#### **4. Komunikasi berdasarkan aliran**

- Komunikasi satu arah, yakni komunikasi yang berasal dari salah satu pihak saja.

- Komunikasi dua arah, yaitu komunikasi yang mempunyai sifat saling memberikan timbal balik.
- Komunikasi ke bawah, yakni komunikasi dari atasan dengan bawahan.
- Komunikasi ke atas, yaitu komunikasi yang berasal dari seorang bawahan kepada atasan.
- Komunikasi ke samping, yakni komunikasi yang terjalin di antara beberapa orang pada kedudukan setara.

### **Tujuan Komunikasi**

Setelah mengetahui apa itu pengertian komunikasi, berikutnya Anda perlu tahu tujuan komunikasi. Secara singkat tujuan komunikasi adalah untuk menciptakan kesepahaman di antara kedua belah pihak. Namun, masih ada sejumlah tujuan dari komunikasi yang perlu Anda ketahui.

1. Agar hal yang disampaikan bisa dimengerti dengan cukup baik. Dengan adanya definisi komunikasi di atas maka akan menghindarkan diri dari kesalahan pahaman.
2. Agar mampu memahami maksud perkataan orang lain.
3. Agar ide, gagasan maupun pemikiran pribadi dapat diterima orang lain terutama dalam gelaran rapat tertentu.
4. Penggerak orang lain untuk mengerjakan sesuatu. Misalnya, kegiatan kerja bakti, sosialisasi dan sebagainya.

### **Fungsi Komunikasi**

Selain tujuan, fungsi komunikasi juga dapat memberikan manfaat yang baik bagi Anda. Adapun fungsi komunikasi di antaranya ialah seperti berikut.

1. Untuk menyampaikan informasi
2. Sebagai penyampai pendapat agar dapat diterima oleh masyarakat luas atau yang berkaitan.
3. Sebagai bentuk interaksi dengan orang lain.
4. Untuk menambah wawasan dan ilmu pengetahuan akan sesuatu hal. Jadi, melalui komunikasi nantinya akan terjadi transfer ilmu antara pihak satu dengan pihak lainnya.
5. Pengisi waktu luang. Misalnya, dengan berbicara via telepon, chatting, sosial media, video call dan sebagainya.
6. Sebagai cara untuk membujuk dan mempengaruhi orang lain. Biasanya komunikasi semacam ini banyak mengandung unsur-unsur persuasif.
7. Untuk dapat mengenal diri sendiri.
8. Guna mengurangi ketegangan atau mencairkan suasana. Misalnya, ketika ada pertikaian atau perselisihan pendapat dalam rapat tertentu.

9. Sebagai hiburan. Misalnya, ketika Anda sedang jenuh kemudian menghubungi teman jauh untuk sekadar mengobrol santai.
10. Untuk selalu menjalin hubungan yang baik dengan orang lain.
11. Sebagai benteng diri agar tidak terisolasi dalam lingkungan masyarakat.
12. Untuk mempelajari situasi yang terjadi.
13. Mengubah sikap maupun perilaku.
14. Mengawasi serta melakukan pengendalian atas suatu kegiatan.
15. Sebagai motivasi untuk orang lain.
16. Guna mengambil suatu keputusan yang tepat.
17. Untuk melakukan kegiatan tertentu.
18. Sebagai bentuk ekspresi.
19. Menghindari adanya kesalahpahaman.
20. Untuk tetap menjaga jalinan hubungan yang baik.

**NAMA** : **ACHMAD DANUANSA**  
**NIM** : **202910001**  
**MATKUL** : **TEORI KOMUNIKASI**

1. Jelaskan apa saja yang masuk komunikasi ?

*Jawaban :*

a. People/orang

- Komunikasi antarmanusia melibatkan orang.
- Komunikasi antarpribadi, kelompok kecil, dan publik berlangsung antara dan diantara semua tipe sender dan receiver.
- Sender dan receiver secara bergantian merupakan individu-individu yang memberikan dan menerima pesan.
- Ketika kita berkomunikasi dengan satu atau sejumlah orang, maka kita secara serempak mengirim dan menerima (pesan).

b. Messages/Pesan

- Selama berkomunikasi, kita mengirim dan menerima pesan-pesan verbal maupun non verbal.
- Apa yang kita sampaikan, kata-kata yang kita gunakan untuk menyatakan pikiran dan perasaan kita, suara yang kita ciptakan, cara kita duduk, ekspresi wajah kita, semuanya adalah informasi yang komunikatif.
- Pesan adalah isi dari tindak komunikatif.

c. Channels/Jaringan

- Kita mengirim dan menerima pesan dengan dan melalui semua indera kita.
- Pesan dikirim dan diterima melalui cara-cara verbal dan non verbal yang disebut dengan saluran (channel).
- Kita adalah multichannel communicators.
- Komunikasi adalah multichannel experience.

2. Mengapa anda berkomunikasi, untuk apa jelaskan !

*Jawaban :*

Karena komunikasi adalah kebutuhan dari setiap individu/kelompok. Berkomunikasi dalam kehidupan sehari-hari berfungsi untuk memberikan informasi mengenai suatu peristiwa, masalah, tingkah laku, atau lainnya. Dengan berkomunikasi juga dapat berinteraksi dengan sesama baik untuk menyampaikan ide/pikiran dan perasaan. Jadi, dengan berkomunikasi manusia dapat menyampaikan pengetahuan, ide, atau gagasan dan juga memungkinkan atau mempermudah proses transfer ilmu dari seseorang dengan seseorang lainnya.

**Tugas Pertemuan III**  
**TEORI KOMUNIKASI**



**Oleh :**

**JAWASI ( 202910008 )**

**Dosen Pengampu :**

**Prof. Isna Wijayani, M.Si., Ph.D**

**PRODI MAGISTER ILMUKOMUNIKASI**  
**PROGRAM PASCA SARJANA**  
**UNIVERSITAS BINA DARMA PALEMBANG**  
**2020**

## TUGAS PERTEMUAN III

1. Jelaskan apa saja yang masuk komunikasi ?
2. Mengapa anda berkomunikasi, untuk apa jelaskan !

### Answer Question

#### **1. Jelaskan** apa saja yang masuk komunikasi

Istilah komunikasi dalam bahasa Inggris communication mempunyai banyak arti. Menurut asal katanya (etimologi), istilah komunikasi berasal dari bahasa latin, yaitu communis, yang berarti sama (common). Dari kata communis berubah menjadi kata kerja communicare, yang berarti menyebarkan atau memberitahukan informasi kepada pihak lain guna mendapatkan pengertian yang sama.<sup>1</sup> Dalam kamus besar bahasa Indonesia (KBBI) “komunikasi adalah pengiriman dan penerimaan pesan dan berita antara dua orang atau lebih sehingga pesan yang dimaksud dapat dipahami”.<sup>2</sup> Gerald R. Miller yang dikutip oleh Deddy Mulyana menjelaskan pengertian komunikasi sebagai berikut “komunikasi terjadi jika suatu sumber menyampaikan suatu pesan kepada penerima dengan niat yang disadari untuk mempengaruhi perilaku penerima”.<sup>3</sup>

Jadi dapat disimpulkan Komunikasi adalah proses penyampaian informasi dan pengertian dari seorang kepada orang lain, baik verbal maupun non verbal melalui simbol-simbol ataupun isyarat-isyarat asalkan komunikasi itu dapat dipahami dan dimengerti oleh kedua belah pihak. Yang masuk komunikasi yaitu segala sesuatu baik lisan maupun tulisan ataupun isyarat untuk menyampaikan suatu pesan itu adalah suatu bentuk komunikasi.

#### **2. Mengapa anda berkomunikasi**

Dalam berkehidupan sehari-hari kita tidak lepas yang namanya komunikasi karena komunikasi adalah cara kita menyampaikan pesan kepada orang lain untuk suatu tujuan tertentu.

---

<sup>1</sup>Wursanto, *Dasar-Dasar Ilmu Komunikasi*, (Yogyakarta : Cv. Andi Offset, 2005), Hlm. 153

<sup>2</sup>Pusat Bahasa Departemen Pendidikan Nasional, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, (Jakarta: Balai Pustaka, 2001), Edisi Iii, Hlm. 79.

<sup>3</sup>Deddy Mulyana, *Ilmu Komunikasi Suatu Pengantar*, (Bandung : Pt Remajarosdakarya, 2002), Hlm. 62

## DAFTAR PUSTAKA

- Deddy Mulyana,(2002). *Ilmu Komunikasi Suatu Pengantar*, (Bandung : Pt Remajarosdakarya  
Pusat Bahasa Departemen Pendidikan Nasional, (2001). *Kamus Besar Bahasa  
Indonesia*, Jakarta: Balai Pustaka
- Wursanto, (2005). *Dasar-Dasar Ilmu Komunikasi*, (Yogyakarta : Cv. Andi Offset