

# PENGENALAN MICROSOFT ACCESS

## Microsoft Access

Sebuah software yang digunakan untuk me-manage database agar data dapat terorganisasi dengan baik.

4 object terpenting dalam Access, adalah :

- Tabel
- Form
- Ouery
- Report

- **Tabel**, object utama dalam sebuah database
- **Form**, digunakan untuk menampilkan data yang tersimpan dalam tabel
- **Query**, berguna untuk menampilkan, mengubah dan menganalisis data. Merupakan satu dari dua sumber data selain tabel
- **Report**, berfungsi sebagai rangkuman dan mencetak data secara efektif.

## Tipe data dalam access

- Text (paling umum digunakan.)
- Memo (mirip dengan text)
- Number (data numerik)
- Date/time (nilai tanggal dan waktu)
- Currency (mata uang)
- AutoNumber (angka urut dan angka acak)
- Yes/No (menampung 2 jawaban pasti)
- Ole Object (membuat eksternal object)
- Hyperlink (gabungan dari teks dan bilangan)
- Lookup Wizard

## Membuat Form Baru

- Menggunakan AutoFormWizard
- Dalam jendela database dibawah Object, klik **Forms**
- Klik **New**
- \*\*Kita mulai mendesain tabel sesuai dengan yang kita inginkan
- Menggunakan FormWizard
- Dalam jendela database dibawah object, klik **Forms**
- Klik **New**
- Klik **FormWizard**
- \*\*Kita mulai memilih desain tabel yang akan kita gunakan

## Desain Form

- Dari jendela Database, klik Forms dibawah object
- Klik **design**
- Kita siap memodifikasi desain form kita
- Simpan dengan Ctrl+S

# Select Query

- Membuat Select Query
  1. Dari jendela database klik tab Queries
  2. Klik New – Design View

## Definisi

- Query adalah permintaan akan kumpulan data tertentu
- misal : Daftar orang yang membeli produk X pada bulan Januari 2005

# Select Query

- Fungsi :  
Mendapatkan data dari satu atau beberapa tabel dan menampilkan hasilnya dalam sebuah datasheet, di mana record-record tersebut dapat diperbaharui dengan beberapa pembatasan.  
Select Query dapat juga digunakan untuk mengelompokkan record-record.

# Select Query

- Membuat Select Query
  1. Dari jendela database klik tab Queries
  2. Klik New – Design View

## Memfilter dengan Query

1. Buka query dalam tampilan desain
2. Isikan kriteria pada baris Criteria di field yang akan dibuat sebagai filter  
misal : Isi JAKARTA pada field Kota pada baris Criteria

## Menghapus Field dari Query

1. Klik field selector dari kolom field yang ingin dihapus, lalu klik tombol DEL
2. Simpan perubahan pada rancangan Query
3. Klik tombol Datasheet View untuk melihat hasilnya

# Parameter Query

Definisi :

Query yang jika dijalankan menampilkan sebuah kotak dialog yang meminta pemakai memasukkan suatu informasi, seperti kriteria untuk memperoleh sejumlah record atau suatu nilai yang ingin disisipkan dalam sebuah field

# Parameter Query

1. Buka query dalam tampilan desain
2. Isi kisi-kisi query
3. Pilih Parameter dari menu Query
4. Ketik parameter pada kolom Parameter dan tipe data pada kolom Data Type
5. Tutup tampilan desain, simpan desain

# Parameter Query

Menjalankan Parameter Query :

1. Buka query tersebut, masukan parameter value pada kotak dialog yang muncul
2. Klik OK atau ENTER

# Action Query

Definisi :

Query yang melakukan sesuatu terhadap record dalam satu atau beberapa tabel hanya dalam satu operasi

Jenis Action Query :

1. Make table query
2. Delete
3. Append
4. Update

# Make Table Query

Untuk membuat tabel baru dari seluruh atau sebagian data dalam satu atau beberapa tabel.

1. Buka query dalam tampilan desain, dari menu Query – Make-Table Query
2. Ketikkan nama tabel yang akan dibuat pada field Table Name
3. Klik OK

# Delete Query

Untuk menghapus sekelompok record dari satu atau beberapa tabel.

1. Buka query dalam tampilan desain, dari menu Query – Delete Query
2. Ketik kriteria pada baris Criteria
3. Klik OK

## Append Query

Menambah sekelompok record dari satu atau beberapa tabel ke bagain akhir dari satu atau beberapa tabel lainnya.

1. Buka query dalam tampilan desain, dari menu Query – Append Query
2. Masukkan nama tabel pada Table Name
3. Klik OK

## Update Query

Mengubah sejumlah record dalam satu atau beberapa tabel.

1. Buka query dalam tampilan desain, dari menu Query – Update Query
2. Masukkan pada baris Update To dan Criteria
3. Klik OK

# Field Hitungan

Dengan query dapat dilakukan perhitungan yang melibatkan bilangan, tanggal dan teks pada tiap record dengan menggunakan data dari satu atau beberapa field

# Field Hitungan

1. Dari jendela Queries, klik New – Design View
2. Misal : tambahkan berikut  
field Diskon:[Nilai]\*5/100  
field Jumlah:[Nilai]-[Diskon]
3. Klik tombol Properties pada field tersebut
4. Klik OK

# Report

- Digunakan untuk menampilkan data dilayar monitor dan mencetak data ke printer.
- Terdapat 2 cara, AutoReport dan ReportWizard
- Cara pembuatan report hampir sama dengan membuat form

## Membuat AutoReport

- Dalam jendela database, menu object, pilih **reports**
- Klik **new**, muncul kotak dialog new report
- Pilih autoreport : Columnar atau ReportReport : Tabular
- Pilih sesuai dengan yang kita inginkan
- Klik **OK**
- Autoreport yang kita buat akan muncul

# Membuat ReportWizard

- Merupakan cara ideal membuat report baru.
- Kita bisa memilih field mana yang kita akan sertakan
- Klik reports dibawah object
- Klik **new**
- Klik **reportWizard**
- Klik **OK**

# Melihat Report

- Access menyediakan sejumlah perangkat untuk melihat report.
- Zoom, tombol toggle untuk memperbesar atau memperkecil tampilan.
- One Page, klik untuk melihat satu halaman report
- Two Pages, melihat 2 halaman
- Multiple Pages, menampilkan beberapa halaman
- Close, menutup report