

MENGAPA PENTINGNYA MEMPELAJARI [FUNGSI ORGANISASI DALAM MSDM](#)

NAMA : APRIATI OCTORIKA

NIM : 192510056

Soal

1. Mengapa pentingnya mempelajari fungsi organisasi dalam Manajemen Sumber Daya Manusia ?

Jawab :

Karena dengan mempelajari fungsi organisasi, Manajemen Sumber Daya Manusia dapat melakukan proses tugas, wewenang, dan tanggung jawab setiap individu di manajemen menjadi satu kesatuan untuk mencapai tujuan yang telah direncanakan. Fungsi pengorganisasian bukan hanya mengatur orang. Tapi semua sumber daya yang dimiliki. Termasuk uang, mesin, waktu, dan semuanya. Tanpa terkecuali.

Nama : Gigih Prayogi
Nim : 192510059
Kelas : MM A.35 Reguler A
Mata Kuliah : MSDM

TUGAS

Mengapa Pentingnya Mempelajari Fungsi Organisasi Dalam Msdm ?

Fungsi pengorganisasian (*organizing*) dalam manajemen adalah proses mengatur tugas, wewenang dan tanggung jawab setiap individu dalam manajemen. Menjadi satu kesatuan untuk mencapai tujuan yang telah direncanakan. Fungsi pengorganisasian bukan hanya mengatur orang. Tapi semua sumber daya yang dimiliki. Termasuk uang, mesin, waktu, dan semuanya. Tanpa terkecuali.

Melalui perencanaan sumber daya manusia yang matang, efektifitas kerja juga dapat lebih ditingkatkan apabila sumber daya manusia yang ada telah sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Standard Operating Procedure (SOP) sebagai pedoman kerja yang telah dimiliki yang meliputi: suasana kerja kondusif, perangkat kerja sesuai dengan tugas masing-masing sumber daya manusia telah tersedia, adanya jaminan keselamatan kerja, semua sistem telah berjalan dengan baik, dapat diterapkan secara baik fungsi organisasi serta penempatan sumber daya manusia telah dihitung berdasarkan kebutuhan dan beban kerja.

Fungsi pengorganisasian wajib dilakukan karena banyak manfaatnya. Untuk perusahaan. Diantaranya:

- Mempermudah koordinasi antar pihak dalam kelompok
- Pembagian tugas sesuai dengan kondisi kekinian perusahaan
- Setiap individu mengetahui apa yang akan dilakukan
- Mempermudah pengawasan
- Memaksimalkan manfaat spesialisasi
- Efisiensi biaya
- Hubungan antar individu

Kalau ditanya mengapa fungsi organisasi itu penting ;

1. Mangacu pada Rencana dan Tujuan Manajemen

Proses pengorganisasian dalam manajemen berangkat dari sini: Rencana dan Tujuan. Yang telah disusun sebelumnya. Dan jangan lupa: fungsi pengorganisasian ini merupakan eksekusi dari rencana dan tujuan. Yang diinginkan sebelumnya. Ini adalah tahap awal dalam usaha merealisasikan rencana manajemen. Desain fungsi pengorganisasian dipengaruhi dan

disesuaikan dengan perencanaan. Arah pengorganisasian akan ditentukan disini. Setiap personil harus memahami tujuan manajemen. Tanpa terkecuali. Agar arahnya benar. Agar bekerjanya bisa efektif. Agar biaya yang dikeluarkan sedikit.

2. Menentukan Tugas Utama

Rencana dan tujuan sudah didapat. Saatnya untuk menentukan dan merinci tugas utama pengorganisasian. Manajemen punya banyak level. Memiliki sub-sub bagian. Dalam perusahaan terdapat manajemen keuangan, manajemen pemasaran, manajemen operasional. Dan sub manajemen lain. Di tingkatan atau level manajemen yang lain. Yang lebih tinggi, atau yang lebih rendah. Pada tahap ini, tugas utama setiap bagian manajemen ditentukan. Tugas yang diberikan berbeda. Dirinci sesuai dengan bidangnya. Intinya: menetapkan struktur perusahaan. Supaya garisnya jelas. Kewenangannya jelas. Dan tanggung jawabnya juga jelas.

3. Membagi Tugas kepada Individu

Ini lanjutan tahap kedua tadi. Setelah tugas utama dirinci: siapa individu yang akan melakukannya? Tahap ini krusial. Eksekutor rencana tadi adalah individu. Keberhasilannya ditentukan oleh individu yang menjalankan. Salah menentukan orang: risiko gagal lebih besar. Pada bagian ini harus hati-hati. Setiap pekerjaan harus diserahkan kepada ahlinya. Yang sudah terbukti rekam jejaknya. Dan juga pengalamannya. Mulai dari pekerjaan besar, hingga pekerjaan kecil. Harus dikerjakan oleh orang yang tepat. Tidak main asal tunjuk.

Fungsi Organizing? Ini juga berarti: mendelegasikan kewenangan. Kepada individu yang dianggap mampu. Mengerjakan tugas yang diberikan. Hal seperti ini kita kenal sebagai: departemen. Atau departemenisasi.

4. Mengalokasikan Sumber Daya

Tugas sudah ditentukan. Orangnya sudah ditunjuk. Kini saatnya untuk mengalokasikan sumber daya perusahaan. Untuk dimanfaatkan, digunakan, dan memberikan manfaat yang maksimal. Apa yang dimiliki perusahaan? uang? mesin? bahan? pasar? resep? atau metode? Semuanya diperhitungkan. Digunakan. Dan dialokasikan secara tepat. Untuk memberikan keuntungan bagi perusahaan. Mau diapakan, terserah. Yang penting sesuai dengan perencanaan. Yang penting sesuai dengan tugas. Yang penting bisa menghasilkan. Dan yang menggunakan sumber daya adalah personel individu yang ditunjuk tadi.

5. Evaluasi Strategi Pengorganisasian

Evaluasi adalah tahap terakhir. Akankah strategi pengorganisasian akan berjalan sesuai yang diharapkan? adakah penyimpangan? adakah perubahan? Atau strategi pengorganisasian yang disusun justru menjadi sumber masalah itu sendiri? Inilah gunanya evaluasi. Melihat kembali yang terjadi. Dan mengantisipasi yang akan terjadi. Semua hal buruk bisa saja terjadi. Kapan saja. Perubahan tidak mengenal waktu. Kadang tanpa disertai alasan. Tiba tiba kondisi

mengalami perubahan. Drastis. Sesuatu yang tidak diprediksi sebelumnya. Yang artinya strategi pengorganisasian: tidak sesuai. Dengan kondisi kekinian. Bisa-bisa: gagal.

Nama : Kumpul Irbat S.E
Nim : 192510058
Jurusan : Magister Manajemen

Soal

1. Mengapa perlu mempelajari fungsi organisasi dalam MSDM?

Jawab

1. Dalam mencapai tujuannya tentu suatu organisasi memerlukan sumber daya manusia sebagai pengelola sistem, agar sistem ini berjalan tentu dalam pengelolaannya harus memperhatikan beberapa aspek penting seperti pelatihan, pengembangan, motivasi dan aspek-aspek lainnya. Hal ini akan menjadikan manajemen sumber daya manusia sebagai salah satu indikator penting pencapaian tujuan organisasi secara efektif dan efisien. Sumber daya manusia merupakan aset organisasi yang sangat vital, karena itu peran dan fungsinya tidak bisa digantikan oleh sumber daya lainnya. Betapapun modern teknologi yang digunakan, atau seberapa banyak dana yang disiapkan, namun tanpa sumber daya manusia yang profesional semuanya menjadi tidak bermakna

Resume Manajemen Sumber Daya Manusia

Oleh

M.Ramdani Irfan (NIM : 192510057)

Mata Kuliah: Manajemen Sumber Daya Manusia

Dosen: Dr. Ir. Hj. Hasmawaty AR, M.M., M.T.

Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Organisasi

Dari konsep dasar fungsi pengorganisasian di mana struktur organisasi dibentuk dan pekerjaan didesain maka langkah terakhir dalam fungsi pengorganisasian adalah penempatan sumber daya manusia ke dalam setiap bagian yang telah ditentukan dalam organisasi. Kegiatan ini sering kali dinamakan sebagai staffing.

Dalam fungsi perencanaan tujuan dan rencana disusun. Untuk mencapai tujuan dan merealisasikan rencana maka dalam fungsi pengorganisasian, didesain sebuah struktur organisasi yang di dalamnya berbagai sumber daya yang dimiliki oleh organisasi dialokasikan beserta dengan tugas-tugas yang akan dijalankan menurut bagian-bagian yang terdapat dalam organisasi.

Langkah berikutnya yang perlu dilakukan adalah menentukan siapa-siapa saja yang akan ditempatkan pada setiap bagian dari struktur organisasi yang telah dibentuk tersebut. Manajemen sumber daya manusia sebagai sebuah cara untuk mendapatkan orang-orang yang tepat untuk menjalankan kegiatan organisasi.

Ada beberapa alasan mengapa manajemen sumber daya manusia ditempatkan pada bagian fungsi pengorganisasian.

1. Kegiatankegiatan yang dilaksanakan dalam manajemen SDM terkait erat dengan kegiatan pengalokasian sumber daya yang dimiliki organisasi (dalam hal ini sumber daya manusia) ke dalam bagian-bagian dalam organisasi.

2. Fungsi pengarahan dan pelaksanaan hanya akan dapat dijalankan jika alokasi sumber daya manusia telah dilakukan dalam fungsi pengorganisasian.
3. Sekalipun kegiatan memotivasi, mengarahkan (yang juga merupakan bagian lain dari manajemen SDM) termasuk ke dalam fungsi pengarahan (leading), namun demikian kunci pokok pertama sebelum SDM diarahkan dan dimotivasi adalah ketika SDM ditentukan dan ditempatkan di mana kegiatan menentukan dan menempatkan lebih cenderung berada di dalam fungsi pengorganisasian.
4. Dikarenakan ilmu sosial, khususnya ilmu manajemen tidak dapat dipisahkan satu sama lainnya dan saling berkaitan, maka penulis berpendapat tidak terlalu menjadi masalah sekiranya manajemen SDM ini ditempatkan di bagian fungsi pengorganisasian maupun di bagian fungsi pengarahan manajemen SDM sebagai bagian akhir dari fungsi pengorganisasian, dengan demikian bisa menjembatani antara fungsi pengorganisasian dan fungsi pengarahan.



MARGARETHA LISABELLA

192510064

PROGRAM PASCA SARJANA

MM – SDM | UNIVERSITAS BINA DARMA PALEMBANG

Fungsi pengorganisasian penting untuk dipelajari dalam Manajemen Sumber Daya Manusia karena fungsi ini mengelompokkan semua orang dan alat sesuai dengan tugas dan wewenang masing-masing menjadi satu kesatuan yang kemudian digerakkan melaksanakan apa yang sudah direncanakan sebelumnya agar tercapainya tujuan yang diinginkan.



margaretha.lisabella@pertamedika.co.id



[@ICABIRU](https://twitter.com/ICABIRU)



08127347547



[@MARGARETHA_LISABELLA](https://www.instagram.com/MARGARETHA_LISABELLA)

Nama : Muhammad fatoni

Nim : 192510063

Perencanaan (human resources planning) adalah merencanakan tenaga kerja agar sesuai dengan kebutuhan perusahaan dan efektif serta efisien dalam membantu terwujudnya tujuan. Perencanaan ini untuk menetapkan program kepegawaian.

Dengan adanya Perencanaan kita dapat menentukan karakteristik karyawan yang di butuhkan, mengetahui apa saja yang diperlukan demi untuk memperoleh keuntungan sebesar besarnya.

Menurut George R . Terry (1992:9), pengorganisasian berarti mengelompokkan dan menentukan berbagai kegiatan penting dan memberikan kekuasaan untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan tersebut. Kekuasaan sendiri diberikan di setiap kelompok atau divisi untuk pelaksanaan kegiatannya, kekuasaan ini tidak bisa diberikan di dua divisi atau lebih yang berbeda agar tidak terjadi *double* pengelolaan, karena tujuan pengorganisasian ini adalah untuk mempermudah pelaksanaan suatu kegiatan itu sendiri.

Tugas 3 MSDM

Nama : Pratiwi Devi Utari

NIM : 192510066

1. Mengapa pentingnya mempelajari fungsi organisasi dalam MSDM ?

Jawab : Karena dengan mempelajari fungsi organisasi dalam MSDM perusahaan diharapkan dapat membentuk kinerja karyawan yang lebih efektif dalam hal koordinasi antar departemen atau divisi dengan cara seefisien mungkin. Sehingga dalam jangka Panjang dapat menjamin profitabilitas perusahaan.



RIAN ARDIANSYAH

192510052

PROGRAM PASCA SARJANA

MM – SDM | UNIVERSITAS BINA DARMA PALEMBANG

Mata Kuliah : Manajemen SDM (MM-0008)
Tugas 1 Materi 3

Soal Kasus:

Mengapa pentingnya mempelajari fungsi organisasi dalam MSDM?

Tanggapan:

Karena organisasi dan manajemen saling berkaitan, manajemen berguna untuk mencapai tujuan - tujuan organisasi, agar lebih terarah mulai dari perencanaan, pengorganisasian, pergerakan dan pengendalian.

Dimana Fungsi ini mengelompokkan semua orang dan alat sesuai dengan tugas dan wewenang masing-masing menjadi satu kesatuan yang kemudian digerakkan melaksanakan apa yang sudah direncanakan sebelumnya agar tercapainya tujuan yang diinginkan.



rian.ardiansyah@pertamedika.co.id



@RIANID_



0811108313



@RIAN.ARDIANSYAH_IG

MENGAPA PENTINGNYA MEMPELAJARI FUNGSI ORGANISASI DALAM MSDM

Hal pertama untuk mengeksekusi perencanaan adalah fungsi pengorganisasian. Organizing adalah tentang mengatur sumber daya. Mengatur agar tepat. Mengatur agar segala sesuatu berjalan dengan semestinya. Sesuai dengan yang direncanakan sebelumnya. Ada banyak orang dalam satu perusahaan. Setiap orang berbeda. Hampir di segala hal. Keahliannya berbeda. Ilmunya berbeda. Motifasinya berbeda. Tingkah lakunya berbeda. Hampir semuanya berbeda. Sementara mereka harus bekerja sama dalam mewujudkan keinginan perusahaan bersama. Untuk itulah diperlukan sesuatu yang mengaturnya : fungsi pengorganisasian.



Nama : Sarah Defa Imtiyaz

Jurusan : S2 Magister Manajemen

Kelas : Regular A

Tugas : MSDM

Fungsi Operasional MSDM

1. MENGAPA PENTINGNYA MEMPELAJARI FUNGSI ORGANISASI DALAM MSDM

Jawab :

Sebelum membahas dari pentingnya mempelajari fungsi organisasi dalam MSDM ada baiknya mengetahui apa itu organisasi. Organisasi menurut Para Ahli yaitu :

1. ERNEST DALE:

Organisasi adalah suatu proses perencanaan yang meliputi penyusunan, pengembangan, dan pemeliharaan suatu struktur atau pola hubungan kerja dari orang-orang dalam suatu kerjakelompok.

2. CYRIL SOFFER:

Organisasi adalah perserikatan orang-orang yang masing-masing diberi peran tertentu dalam suatu system kerja dan pembagian dalam mana pekerjaan itu diperinci menjadi tugas-tugas, dibagikan kemudian digabung lagi dalam beberapa bentuk hasil.

3. KAST & ROSENZWEIG:

Organisasi adalah sub system teknik, sub system structural, sub system psikososial dan sub system manajerial dari lingkungan yang lebih luas dimana ada kumpulan orang-orang .

4. Definisi UMUM:

“Kelompok orang yang secara bersama-sama ingin mencapai tujuan”

Jadi, Mengapa penting mempelajari fungsi organisasi dalam MSDM adalah :

1. Untuk menggali potensi manusia dalam organisasi sehingga dapat dimanfaatkan seoptimal mungkin.
2. Manusia sebagai makhluk sosial yang unik harus menjadi fokus perhatian terhadap keinginan (wants) dan kebutuhannya (needs) yang harus dipenuhi.
3. Manusia memiliki cita-cita untuk mencapai tujuan yang diinginkan melalui jalur karir yang ditempuhnya.
4. Organisasi adalah kumpulan orang-orang kesuksesan orang-orang di dalamnya haruslah sesuai dengan tujuan organisasi yang ingin dicapai.

Resume Materi Organisasi (Materi ke-3)

Pengertian Organisasi

Organisasi adalah suatu proses perencanaan yang meliputi penyusunan, pengembangan, dan pemeliharaan suatu struktur atau pola hubungan kerja dari orang-orang dalam suatu kerja kelompok. (Ernest Dale)

Organisasi adalah perserikatan orang-orang yang masing-masing diberi peran tertentu dalam suatu system kerja dan pembagian dalam mana pekerjaan itu diperinci menjadi tugas-tugas, dibagikan kemudian digabung lagi dalam beberapa bentuk hasil. (Cyril Soffer)

Organisasi adalah sub system teknik, sub system structural, sub system pshikososial dan sub system manajerial dari lingkungan yang lebih luas dimana ada kumpulan orang-orang berorenteasi pada tujuan. (Kast & Rosenzweig)

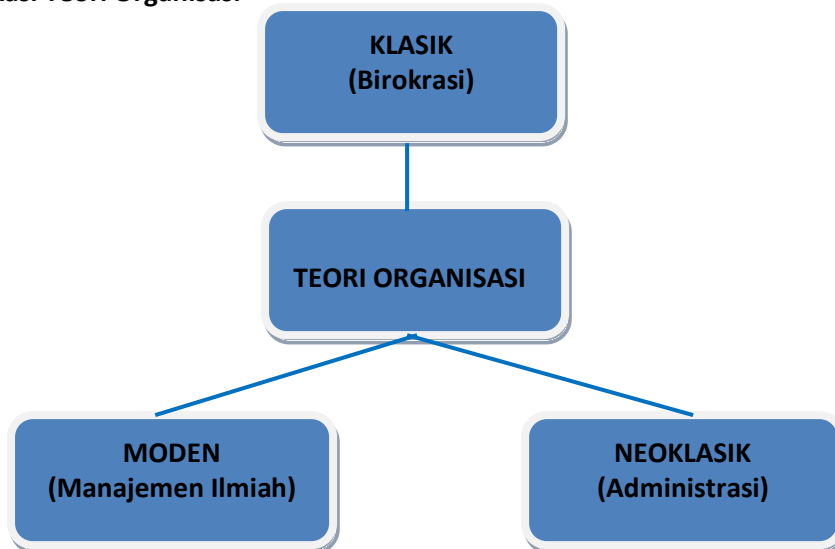
Organisasi adalah Kelompok orang yang secara bersama-sama ingin mencapai tujuan. (Umum)

Ciri-ciri Organisasi

Lembaga social yang terdiri atas kumpulan orang dengan berbagai pola interaksi yang ditetapkan:

1. Dikembangkan untuk mencapai tujuan
2. Secara sadar dikoordinasi dan dengan sengaja disusun
3. Instrumen social yang mempunyai batasan secara relatif dapat diidentifikasi.

Klasifikasi Teori Organisasi



Teori organisasi klasik sangat meyakini bahwa jika teknik dan pendekatan rasional dapat diwujudkan maka organisasi akan dapat berjalan lebih baik dalam pencapaian tujuan.

Teori organisasi terbagi dua, yaitu:

1. Teori organisasi Neoklasik (Administrasi)

Neoklasik disebut juga dengan "Teori Hubungan manusiawi". Teori ini muncul akibat ketidakpuasan dengan teori klasik dan teori merupakan penyempurnaan teori klasik. Teori ini menekankan pada "pentingnya aspek psikologis dan social karyawan sebagai individu ataupun kelompok kerja".

2. Teori organisasi Modern (manajemen ilmiah)

Teori Modern sering disebut dengan teori "Analisa Sistem" atau "Teori Terbuka" yang memadukan antara teori klasik dan neokalsi. Teori Organisasi Modern melihat bahwa semua unsur organisasi sebagai satu kesatuan yang saling bergantung dan tidak bisa dipisahkan. Organisasi bukan system tertutup yang berkaitan dengan lingkungan yang stabil akan tetapi organisasi merupakan system terbuka yang berkaitan dengan lingkungan dan apabila ingin survive atau dapat bertahan hidup maka ia harus bisa beradaptasi dengan lingkungan.

Perbedaan Teori Klasik dan Teori Modern

- Teori Klasik memusatkan pandangan pada analisa dan deskripsi organisasi sedangkan Teori Modern menekankan pada perpaduan & perancangan sehingga terlihat lebih menyeluruh.
- Teori Klasik membicarakan konsep koordinasi, scalar, dan vertical sedangkan Teori Modern lebih dinamis, sangat kompleks, multilevel, multidimensi dan banyak variable yang dipertimbangkan.

Dengan adanya kedua perbedaan tersebut, maka dapat disimpulkan bahwa pengertian organisasi adalah kumpulan individu yang disusun dalam beberapa kelompok untuk bekerjasama agar dapat mencapai tujuan bersama. Selain itu, dapat juga disebutkan bahwa organisasi merupakan sistem kerjasama antara dua individu atau lebih dalam mencapai tujuan bersama yang sudah disepakati bersama.

MENGAPA PENTINGNYA MEMPELAJARI FUNGSI ORGANISASI DALAM MSDM?

Fungsi organizing adalah salah satu fungsi dalam manajemen. Menjadi penting mempelajari apa itu organisasi karena dalam organisasi ada lebih dari satu orang (kelompok/kumpulan orang), dan bekerja sama untuk mencapai suatu tujuan. Dalam manajemen SDM perlu untuk mempelajari organisasi karena seorang manajer harus mengerti apa yang dilakukan dalam mengolah/mengatur SDM suatu perusahaan sebagai satu organisasi. Sumber daya manusia dalam organisasi harus senantiasa berorientasi terhadap tujuan dan sasaran organisasi di mana dia berada di dalamnya.

YULIUS BHANU WIJAYA

192510054

MENGAPA PENTINGNYA MEMPELAJARI FUNGSI ORGANISASI DALAM MSDM

Oleh

Andes Tareamansyah (NIM : 192510061)

Mata Kuliah: Manajemen Sumber Daya Manusia

Dosen: Dr. Ir. Hj. Hasmawaty AR, M.M., M.T.

Fungsi pengorganisasian (organizing) dalam MSDM adalah proses mengatur tugas, wewenang dan tanggung jawab setiap individu dalam manajemen. Menjadi satu kesatuan untuk mencapai tujuan yang telah direncanakan. Fungsi pengorganisasian bukan hanya mengatur orang. Tapi semua sumber daya yang dimiliki. Termasuk uang, mesin, waktu, dan semuanya. Tanpa terkecuali.

Mengapa fungsi organizing ini perlu dilakukan Untuk mencapai tujuan perusahaan. 4 Fungsi manajemen wajib dijalankan. Salah satunya adalah fungsi pengorganisasian.

Organizing adalah tentang mengatur sumber daya. Mengatur agar tepat. Mengatur agar segala sesuatu berjalan dengan semestinya. Sesuai dengan yang direncanakan sebelumnya. Ada banyak orang dalam satu perusahaan. Setiap orang berbeda. Hampir di segala hal. Keahliannya berbeda. Ilmunya berbeda. Motifasinya berbeda. Tingkah lakunya berbeda. Hampir semuanya berbeda. Sementara mereka harus bekerja sama. Sementara mereka harus mewujudkan keinginan perusahaan bersama. Untuk itulah diperlukan sesuatu yang mengaturnya: *fungsi pengorganisasian*.

Dengan fungsi pengorganisasian. Semua aktivitas menjadi mudah dijalankan. Semua sumber daya akan memberikan hasil yang maksimal. Semua diatur sedemikian rupa. Sumber daya apa yang harus digunakan. Mau dijadikan apa. Kapan harus digunakan. Dimana akan digunakan. Bagaimana cara menggunakannya. Siapa yang akan menggunakan. Semua menjadi jelas.

Nama : Andi Mawardi
NIM : 192520053
Pasca Sarjana : Magister Manajemen angkatan 35
Jurusan : Manajemen Pemasaran

1. Mengapa Pentingnya mempelajari fungsi organisasi dalam MSDM ?

Jawaban :

Fungsi pengorganisasian (*organizing*) dalam manajemen adalah proses mengatur tugas, wewenang dan tanggung jawab setiap individu dalam manajemen. Menjadi satu kesatuan untuk mencapai tujuan yang telah direncanakan.

Organizing adalah tentang mengatur sumber daya. Mengatur agar tepat. Mengatur agar segala sesuatu berjalan dengan semestinya. Sesuai dengan yang direncanakan sebelumnya. Ada banyak orang dalam satu perusahaan. Setiap orang berbeda. Hampir di segala hal. Keahliannya berbeda. Ilmunya berbeda. Motifasinya berbeda. Tingkah lakunya berbeda. Hampir semuanya berbeda. Sementara mereka harus bekerja sama. Sementara mereka harus mewujudkan keinginan perusahaan bersama. Untuk itulah diperlukan sesuatu yang mengaturnya: fungsi pengorganisasian.

Fungsi pengorganisasian memberikan manfaat dan informasi penting tentang hal - hal berikut :

1. Mempermudah koordinasi antar pihak dalam kelompok
2. Pembagian tugas sesuai dengan kondisi kekinian perusahaan
3. Setiap individu mengetahui apa yang akan dilakukan
4. Mempermudah pengawasan
5. Memaksimalkan manfaat spesialisasi
6. Efisiensi biaya
7. Hubungan antar individu semakin rukun

MENGAPA PENTINGNYA MEMPELAJARI FUNGSI ORGANISASI DALAM MSDM

Jawab:

Pengertian Organisasi Secara Umum

Organisasi adalah suatu perkumpulan atau wadah bagi sekelompok orang yang bekerjasama dengan terstruktur untuk mencapai tujuan tertentu.

ERNEST DALE:

Organisasi adalah suatu **proses perencanaan** yang meliputi penyusunan, pengembangan, dan pemeliharaan suatu struktur atau pola hubungan kerja dari orang-orang dalam suatu **kerja kelompok**.

Mengapa pentingnya mempelajari fungsi organisasi dalam msdm karena organisasi memiliki fungsi sebagai suatu perkumpulan atau wadah bagi sekelompok orang untuk bekerjasama, fungsi organisasi juga dapat dinikmati oleh anggota-anggotanya, di antara fungsi organisasi yaitu:

1. Fungsi organisasi yang pertama yaitu, memberi arahan dan aturan serta pembagian kerja mengenai apa yang harus dan tidak boleh dilakukan oleh para anggota dalam organisasi.
2. Sedangkan fungsi organisasi selanjutnya adalah untuk meningkatkan skill dan kemampuan dari anggota organisasi dalam mendapatkan sumber daya dan dukungan dari lingkungan.
3. Fungsi organisasi yang terakhir adalah untuk memberikan pengetahuan dan mencerdaskan pada tiap anggota organisasi.