

MENGAPA MEMPELAJARI MSDM HARUS PAHAM DULU DENGAN FUNGSI MANAJEMEN

Nama : Gigih Prayogi
Nim : 192510059
Kelas : MM A.35 Reguler A
Mata Kuliah : MSDM

TUGAS

Mengapa Mempelajari Msdm Harus Paham Dulu Dengan Fungsi Manajemen

Manajemen SDM sendiri merupakan suatu badan, wadah maupun organisasi yang mengatur dan menata pemanfaatan sumber daya manusia, bisa berupa karyawan, sehingga kapasitas sumber daya manusia yang ada dapat dimanfaatkan dan digunakan sebaik-baiknya.

Manajemen sumber daya manusia adalah selain bisa merencanakan apa yang sebenarnya ingin dicapai oleh perusahaan, perusahaan juga bisa melakukan pengorganisasian terhadap SDM yang mereka miliki. Selain itu perusahaan bisa melakukan pengarahan kepada para karyawan yang menjadi sumber daya manusia yang ada di perusahaan itu agar lebih produktif dan lebih berkualitas dalam bekerja. Begitu pentingnya melakukan manajemen karyawan bagi sebuah perusahaan, jika ada perusahaan yang tidak berkembang dan tidak maju maka penting bagi perusahaan tersebut untuk segera melakukan manajemen SDM.

Pada umumnya manajemen SDM memiliki berbagai macam fungsi jika ditinjau dari sisi peranannya, diantaranya ialah :

1. Staffing (Pengaturan Keanggotaan)

Fungsi manajemen SDM salah satunya ialah staffing atau mengatur keanggotaan. Pada fungsi ini terdiri atas tiga kegiatan utama, diantaranya ialah penarikan, perencanaan, dan proses seleksi. Semakin berkembang dan bertambahnya jumlah perusahaan, maka akan semakin banyak juga sumber daya manusia yang diperlukan.

Karenanya dibutuhkan adanya manajemen SDM yang berfungsi sebagai filter untuk menyaring individu yang layak dan berkualitas. Manajemen SDM sangat berperan penting dalam upaya penentuan kualitas SDM pada lembaga perusahaan.

2. Evaluasi

Fungsi lain dari manajemen SDM yang tak kalah penting adalah evaluasi. Evaluasi yang dimaksud adalah dalam hal aktivitas pelatihan dan juga penilaian. Departemen SDM

memiliki tanggung jawab akan pengadaan sumber daya manusia yang ideal pada lembaga perusahaan.

Pada umumnya divisi SDM akan memberikan pelatihan serta memastikan para calon memperoleh evaluasi ataupun penilaian berkenaan dengan performance mereka sehingga output SDM memiliki standar kualifikasi yang baik untuk perusahaan.

3. Penggantian dan Kepuasan

Fungsi manajemen SDM yang berikutnya adalah pergantian dari kepuasan atau dapat diistilahkan sebagai 'reward'. Reward diberikan kepada SDM yang memiliki kinerja baik. Hal tersebut dilakukan guna memberikan apresiasi kepada SDM berprestasi dan juga mampu menstimulasi motivasi SDM lainnya untuk dapat bekerja lebih giat dan progresif.

4. Penasehat dan Pelatihan

Manajemen SDM memiliki fungsi sebagai penasehat dan pelatih. Maksudnya adalah pihak divisi SDM bertanggung jawab dalam membantu pihak manajer dalam menyajikan program-program pelatihan untuk calon karyawan, SDM baru, dan SDM lama dalam rangka menghasilkan kinerja karyawan yang lebih berkualitas.

5. Membangun Relasi

Fungsi manajemen SDM berikutnya ialah membangun relasi. Manajemen SDM memiliki peranan penting dalam membangun relasi dengan serikat pekerja, lembaga pemerintahan eksekutif, legislatif, dan segala hal yang erat kaitannya dengan SDM perusahaan dalam hal kebijakan dan lain sebagainya.

6. Mewujudkan dan Menjamin Kondisi Aman dan Sehat

Manajemen SDM haruslah mampu menciptakan situasi dan kondisi yang aman dan sehat dalam artian mampu menghindari berbagai hal yang tidak diinginkan. Misalnya saja memberikan peraturan tentang standar operasional prosedur (SOP) keamanan bekerja, memberikan jaminan kesehatan dan sosial pada pekerja, serta berbagai hal lainnya.

7. Mendalami Masalah

Pihak divisi manajemen SDM mempunyai fungsi sebagai pencari solusi terhadap berbagai masalah yang muncul baik secara personel ataupun kolektif (yang berkaitan dengan SDM). Masalah demi masalah yang ada di lembaga perusahaan haruslah mampu didalami oleh divisi dan kemudian akan dicarikan solusinya.

Masalah yang timbul tidak bisa begitu saja ditinggalkan tanpa adanya upaya penyelesaian. Karenanya divisi ini harus mampu mengurai masalah dan menyelesaikannya dengan solusi terbaik sehingga SDM mampu bekerja dengan hasil yang optimal.

8. Pengintegrasian

Manajemen SDM ditinjau dari sisi fungsional lainnya salah satunya adalah fungsi integrasi. Fungsi integrasi pada manajemen SDM adalah lebih kepada penyatuan visi, misi, ikatan emosional, dan segala hal yang berkaitan dengan kinerja SDM.

Sinergisitas haruslah hadir dalam setiap SDM yang bekerja pada sebuah lembaga ekonomi, karenanya dibutuhkan adanya integrasi yang baik dan terpola. Proses integrasi yang baik akan menghasilkan sinergisitas yang akan mengacu pada optimalisasi kinerja SDM.

9. Pemeliharaan

Pegawai atau karyawan adalah SDM yang teramat esensial di dalam sebuah lembaga perusahaan. Fungsi pemeliharaan dalam manajemen SDM ini ditujukan guna meningkatkan kondisi fisik, mental ataupun loyalitas pegawai / karyawan agar kerjasama antara SDM semakin terjaga kesolidannya.

10. Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)

Pemutusan Hubungan Kerja adalah suatu upaya mengakhiri kerja sama antara perusahaan dengan karyawan. Umumnya istilah ini digunakan oleh perusahaan terhadap karyawannya. PHK ini juga merupakan salah satu fungsi dari manajemen SDM.

Nama : Kompol Irbat S.E
Nim : 192510058
Jurusan : Magister Manajemen

Soal

1. Mengapa sebelum mempelajari tentang MSDM, sebaiknya mengetahui apa fungsi dari manajemen tersebut?

Jawab

1. Karena fungsi pokok dari manajemen adalah mengajarkan proses mendapatkan tujuan dalam organisasi, sebagai usaha bersama dengan beberapa orang dalam organisasi tersebut sehingga ada orang yang merumuskan dan melaksanakan tindakan manajemen yang disebut dengan manajer. Maka dari itu, sebelum mempelajari lebih lanjut tentang MSDM kita sebaiknya mempelajari fungsi manajemen agar tidak salah dalam mengelola suatu perusahaan atau organisasi.

Resume Manajemen Sumber Daya Manusia

Oleh

M.Ramdani Irfan (NIM : 192510057)

Mata Kuliah: Manajemen Sumber Daya Manusia

Dosen: Dr. Ir. Hj. Hasmawaty AR, M.M., M.T.

Manajemen: Secara Bebas

Sejumlah keputusan dan tindakan yang mengarah pada penyusunan suatu strategi atau sejumlah strategi yang efektif untuk membantu mencapai sasaran perusahaan.

Robbin (1999:8): Proses mengorganisasi dan mengintegrasikan kegiatan-kegiatan kerja agar diselesaikan secara efisien & efektif dengan dan melalui orang lain.

Stoner (1996:10): Proses adalah cara sistematis yang sudah diterapkan dalam melakukan kegiatan yang menggambarkan fungsi-fungsi yang berjalan terus menerus yang dilakukan oleh para manajemen.

Fungsi manajemen

- Perencanaan (Planning)
- Pengorganisasian (Organizing)
- Pengadaan (staffing)
- Penggerak (Leading)
- Pengendalian (Controlling)

Aktivitas MSDM dikelompokkan dalam 7 fungsi, yaitu

- Perencanaan kebutuhan SDM
- Memenuhi staffing kebutuhan tenaga kerja
- Melakukan penilaian terhadap perilaku karyawan

- Melakukan penghargaan atau kompensasi terhadap perilaku karyawan
- Pelatihan dan pengembangan karier karyawan
- Meningkatkan kualitas lingkungan kerja
- Menciptakan dan mempertahankan hubungan kerja yang efektif

Mengapa mempelajari MSDM harus paham dulu dengan fungsi Manajemen?

Dikarenakan, Manajemen sumber daya manusia ini merupakan suatu proses menangani berbagai masalah pada ruang lingkup karyawan, pegawai, buruh, manajer dan atau semua tenaga kerja yang menopang seluruh aktivitas dari organisasi, lembaga atau perusahaan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Bagian yang mengurus sumber daya manusia pada organisasi biasanya disebut departemen SDM atau HRD (*Human Resource*). Jadi, pada dasarnya manajemen SDM ini adalah salah satu fungsi dalam sebuah perusahaan atau organisasi yang fokus pada kegiatan rekrutmen, pengelolaan dan pengarahan untuk orang-orang yang bekerja dalam perusahaan tersebut. Serta menyediakan pengetahuan demi tercapai tujuan perusahaan. Selain itu, manajemen dan departemen SDM juga bertanggung jawab untuk mengembangkan perusahaan dengan menerapkan seluruh nilai dan budaya perusahaan. Juga memastikan bahwa perusahaan memiliki tim yang baik dan solid dan memahami pemberdayaan karyawan.



MARGARETHA LISABELLA

192510064

PROGRAM PASCA SARJANA

MM – SDM | UNIVERSITAS BINA DARMA PALEMBANG

Dalam mempelajari Manajemen Sumber Daya Manusia akan melibatkan semua keputusan dan praktik manajemen mulai dari perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), pengadaan (*staffing*), penggerak (*leading*) dan pengendalian (*controlling*) yang mempengaruhi secara langsung sumber daya manusianya.



margaretha.lisabella@pertamedika.co.id



@ICABIRU



08127347547



@MARGARETHA_LISABELLA

Nama : Muhammad fatoni

Nim : 192510063

Manajemen terdiri atas 4 fungsi utama yang dikenal dengan istilah POAC, yaitu :

1. Planning (fungsi perencanaan)
2. Organizing (fungsi pengorganisasian)
3. Actuating / Directing (pengarahan)
4. Controlling (pengendalian)

Sedangkan MSDM atau Manajemen Sumber Daya Manusia adalah salah satu fungsi dalam sebuah perusahaan atau organisasi yang fokus pada kegiatan rekrutmen, pengelolaan dan pengarahan untuk orang-orang yang bekerja dalam perusahaan tersebut.

Untuk memperoleh hasil secara maksimal, para manajer harus mampu menguasai seluruh fungsi manajemen (POAC) yang ada.

Oleh karena itu, sebelum mempelajari MSDM penting untuk mempelajari dan memahami fungsi manajemen.

Fungsi-fungsi manajemen tersebut menggambarkan proses untuk mencapai suatu tujuan dalam suatu wadah atau organisasi. Seperti harus ada perencanaan proses awal dalam suatu kegiatan yang sangat penting, pengorganisasi dilakukan kegiatan menentukan bagaimana kegiatan-kegiatan dan sumber daya yang dimiliki dikelompokkan, dan pengendalian memastikan apakah kegiatan yang dilaksanakan sesuai atau tidak dengan perencanaan yang telah ditetapkan diawal.

TUGAS MSDM

Nama : Pratiwi Devi Utari
NIM : 192510066

Manajemen sumber daya manusia merupakan ilmu ataupun cara dalam mengatur hubungan dan perananan tenaga kerja atau (sumber daya maupun obyek utama) yang efektif dan efisien. Manajemen SDM secara khusus digunakan dalam mengatur manusia, pada suatu organisasi maupun perusahaan. Hal ini sangat penting dilakukan sebab dalam perusahaan atau organisasi yang menjadi penggerak roda yang paling utama adalah manusia sendiri yang bekerja didalamnya. Sehingga bila manusia tersebut tak diatur secara maksimal, maka bukan tidak mungkin perusahaan atau organisasi tersebut tidak bisa bekerja secara kondusif.

Fungsi manajemen adalah elemen-elemen dasar yang akan selalu ada dan melekat di dalam proses manajemen yang akan dijadikan acuan oleh manajer dalam melaksanakan kegiatan untuk mencapai tujuan. **Fungsi manajemen** terdiri atas 4 fungsi utama yang dikenal dengan istilah POAC, yaitu:

1. **Perencanaan (*planning*)** adalah bagaimana perusahaan menetapkan tujuan yang diinginkan dan kemudian menyusun rencana strategi bagaimana cara untuk mencapai tujuan tersebut. Manajer dalam fungsi perencanaan harus mengkaji dan mengevaluasi berbagai rencana alternative sebelum memutuskan karena ini adalah Langkah awal yang bisa berpengaruh secara total dalam perusahaan kedepannya. Fungsi-fungsi manajemen yang lain tidak akan bisa berjalan dengan baik tanpa adanya perencanaan yang matang.
2. **Pengorganisasian (*organizing*)** adalah pengaturan sumber daya manusia dan sumber daya fisik yang dimiliki agar menjalankan rencana-rencana yang sudah diputuskan untuk mencapai tujuan yang diinginkan. Fungsi pengorganisasian mengelompokkan semua orang, alat, tugas dan wewenang yang dijadikan satu kesatuan yang kemudian digerakkan melaksanakan apa yang sudah direncanakan sebelumnya.
3. **Pengarahan (*directing*)** adalah upaya untuk menciptakan suasana kerja dinamis, sehat agar kinerjanya lebih efektif dan efisien.
4. **Pengendalian/pengawasan (*controlling*)** adalah upaya untuk menilai suatu kinerja yang berpatokan kepada standar yang dibuat, juga melakukan perbaikan apabila memang dibutuhkan.

Dari penjelasan diatas dapat disimpulkan bahwa agar MSDM dapat berjalan dengan lancar dan dapat mencapai tujuan yang diinginkan maka kita harus memahami fungsi manajemen terlebih dahulu.



RIAN ARDIANSYAH

192510052

PROGRAM PASCA SARJANA

MM – SDM | UNIVERSITAS BINA DARMA PALEMBANG

Mata Kuliah : Manajemen SDM (MM-0008)
Tugas Diskusi Kasus 1

Soal Kasus:

Mengapa mempelajari MSDM harus paham dulu dengan fungsi manajemen?

Tanggapan:

Mempelajari MSDM harus paham dulu dengan fungsi manajemen karena Fungsi dasar dari ilmu manajemen adalah sebagai elemen yang harus ada dalam kegiatan manajemen. Dengan paham fungsi manajemen maka MSDM dapat dikaji dan dipelajari lebih mendalam.

Dimana Manajemen Sumber Daya Manusia akan melibatkan semua keputusan dan praktik manajemen mulai dari perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), pengadaan (*staffing*), penggerak (*leading*) dan pengendalian (*controlling*) yang memengaruhi secara langsung sumber daya manusianya.



rian.ardiansyah@pertamedika.co.id



@RIANID_



0811108313



@RIAN.ARDIANSYAH_IG

MENGAPA MEMPELAJARI MSDM HARUS PAHAM DULU DENGAN FUNGSI MANAJEMEN

Karena 4 (empat) fungsi manajemen adalah dasar dalam mempelajari MSDM. Empat fungsi manajemen itu adalah : Planning (Fungsi perencanaan), Organizing (Fungsi Pengorganisasian, Actuating/Directing (Fungsi Pengarahan), dan Controlling (Fungsi Pengendalian)

Palembang, April 2020

Penulis,

Rr. Afenty Maharani, S.Pd

Nama : Sarah Defa Imtiyaz

Jurusan : S2 Magister Manajemen

Kelas : Regular A

Tugas : MSDM

Mengapa mempelajari MSDM harus paham dulu fungsi manajemen?

Jawab :

Fungsi Manajemen

Sebagai suatu ilmu terapan, manajemen memiliki beberapa fungsi tertentu. Fungsi - fungsi manajemen tersebut menggambarkan proses untuk mencapai suatu tujuan dalam suatu wadah atau organisasi. Para ahli menyebutkan berbagai fungsi manajemen yang berbeda seperti planning, organizing, leading, staffing, coordinating, directing, actuating, dan controlling. Dari beberapa fungsi tersebut dapat diambil garis besarnya, yaitu :

1. Perencanaan

fungsi perencanaan merupakan proses penyusunan atau perencanaan kegiatan yang akan dilaksanakan dalam suatu organisasi atau lembaga, atau juga bias dikatakan sebagai penetapan tujuan yang akan berusaha dicapai dalam suatu organisasi dan penetapan segala sesuatu yang akan dilakukan untuk pencapaian tujuan tersebut di masa yang akan datang.

2. Pengorganisasian

Setelah tujuan dan segala sesuatunya ditetapkan dalam fungsi perencanaan, selanjutnya yaitu fungsi pengorganisasian. Dalam pengorganisasian dilakukan kegiatan menentukan bagaimana kegiatan- kegiatan dan sumber daya yang dimiliki dikelompokkan. Hal - hal tersebut dikelompokkan dalam kelompok - kelompok yang sejenis.

3. Pengarahan

Pengarahan yang dimaksud lebih kepada bagaimana seorang pemimpin atau manajer melakukan pendekatan personalia untuk mengarahkan, mem'im'ing, memotivasi, dan

menyalurkan kemampuan karyawan atau bawahannya demi terwujudnya kelancaran organisasi tersesut dalam mencapai tujuannya.

4. Koordinasi

Dalam fungsi koordinasi dilakukan penyatuan seluruh kegiatan yang berbeeda dalam organisasi yang kemudian berusaha diintegrasikan.

5. Pengendalian

Fungsi pengendalian atau disesut pula sebagai fungsi pengawasan merupakan suatu kegiatan memastikan apakah kegiatan yang dilaksanakan sesuai atau tidak dengan perencanaan yang telah ditetapkan diawal.

Oleh karena itu mengapa mempelajari MSDM harus paham dulu fungsi manajemen sebagai profesi suatu profesi pasti berdasarkan suatu ilmu pengetahuan yang sistematis dan teruji. Untuk mencapai suatu profesi dibutuhkan keahlian- keahlian atau dituntut untuk latihan untuk pencapaian standar prestasi kerja tertentu. setiap profesi akan memiliki kode etik yang berbeda dengan profesi yang lain yang harus dipatuhi. Namun dengan adanya kode etik berbeda, setiap profesi akan tetap menggunakan prinsip manajemen yang sama.

RESUME MATERI FILOSOFI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Pendekatan pembangunan berorientasi kepada manusia (people centered development)

- Ditekankan pentingnya peranan modal sebagai motor penggerak pembangunan ekonomi.
- Manusia/tenaga kerja sebagai objek mati, beban & perannya dalam proses produksi dianggap sama dengan produksi lainnya. Bahkan sering lebih rendah dari modal dan sda.
- Tolak ukur keberhasilan pembangunan adalah tingkat pertumbuhan ekonomi.
- Pertumbuhan ekonomi tinggi ternyata belum mampu mengatasi kemiskinan dan meningkatnya kesenjangan antara kelompok kaya dan kelompok miskin dalam masyarakat, kesenjanga.

Fungsi Pokok Pengembangan:

- Pengambil keputusan, penguasa, atau pemilik dari seluruh proses pembangunan
- Pelaksana dari keputusan-keputusan yang telah dibuat
- Penerima atau penikmat hasil-hasil pembangunan

Pengemabanga Sumber Daya Manusia tidak hanya membangun manusia dan tidak hanya mencakup peningkatan kualitas sdm melalui pendidikan, latihan, kesehatan, dan lain-lain tetapi juga mencakup partisipasi manusia dalam proses pembangunan suatu negara : pembangunan dari manusia (of the people), by the people & for the people.

Pengertian Manajemen

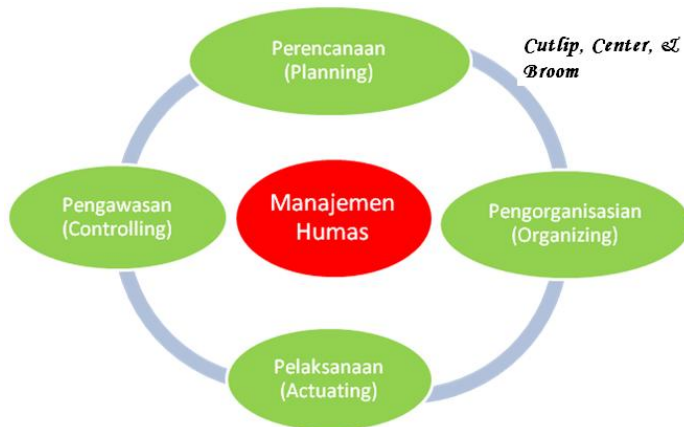
Ada beberapa pengertian manajemen menurut para ahli salah satunya menurut F. Taylor, manajemen adalah seni mengetahui apa yang harus dilakukan, kapan harus dilakukan dan melihat bahwa itu bisa dilakukan dengan cara terbaik dan termurah.

Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia

Menurut wether dan davis dalam sutrisno (2009:3) menyatakan sumber daya manusia adalah "pegawai yang siap, mampu dan siaga dalam mencapai tujuan-tujuan organisasi". Sebagaimana dikemukakan bahwa dimensi pokok sisi sumber daya adalah kontribusinya terhadap organisasi, sedangkan dimensi pokok manusia adalah perlakuan kontribusi terhadapnya yang pada gilirannya akan menentukan kualitas dan kapabilitas hidupnya.

Manajemen sumber daya manusia merupakan bidang strategis dari organisasi. Manajemen sumber daya manusia adalah pendayagunaan, penegmbangan, penilaian, pemberian balas jasa dan pengelolaan individu anggota organisasi atau kelompok kerja (Simamora dalam Sutrisno, 2015).

Proses manajemen merupakan sama dengan fungsi manajemen, berikut adalah gambar proses manajemen



Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia menurut Hasibuan (2016:21) meliputi:

1. Perencanaan
Persencanaan adalah merencanakan tenaga kerja secara efektif dan efisien agar sesuai dengan kebutuhan perusahaan dalam membantu terwujudnya suatu tujuan. Perencanaan dilakukan dengan menetapkan program kepegawaian.
2. Pengorganisasian
Pengorganisasian adalah kegiatan untuk mengorganisasi semua karyawan dengan menetapkan pembagian kerja, hubungan kerja, delegasi wewenang, integrasi dan koordinasi dalam bagan organisasi
3. Pengarahan
Pengarahan adalah kegiatan yang mengarahkan semua karyawan agar mau bekerjasama dengan efektif serta efisien. Pengarahan adalah kegiatan yang mengarahkan semua karyawan agar mau bekerja sama dengan efektif serta efisien dalam membantu tercapainya tujuan perusahaan, karyawan, dan masyarakat.
4. Pengendalian
Pengendalian adalah kegiatan mengendalikan semua karyawan agar menaati peraturan-peraturan perusahaan dan bekerja sesuai dengan yang telah direncanakan. Apabila terdapat penyimpangan atau kesalahan maka diadakan tindakan perbaikan dan penyempurnaan perencanaan.

Sedangkan peranan sumber daya manusia meliputi:

1. Menetapkan jumlah, kualitas dan penempatan tenaga kerja yang efektif sesuai dengan kebutuhan perusahaan berdasarkan *job description*, *job spesification*, *job reqrutment*, dan *job evaluation*.
2. Menetapkan penarikan, seleksi, dan penempatan karyawan berdasarkan asas *the right man in the right place and the right man in the right job*.
3. Menetapkan program kesejahteraan, pengembangan, promosi, dan pemberhentian.
4. Meramalkan penawaran dan permintaan sumber daya manusia pada masa yang akan datang.

5. Memperkirakan keadaan perekonomian pada umumnya dan perkembangan perusahaan pada khususnya.
6. Memonitor dengan cermat undang-undang perburuhan dan kebijakan pemberian balas jasa perusahaan sejenis.
7. Memonitor kemajuan teknik dan perkembangan serikat pekerja.
8. Melaksanakan pendidikan, pelatihan, dan penilai kinerja karyawan.
9. Mengatur mutasi karyawan baik vertikal maupun horizontal.
10. Mengatur pensiun, pemberhentian, dan pesangonnya. (Hasibuan:2016).

MENGAPA MEMPELAJARI MSDM HARUS PAHAM DULU DENGAN FUNGSI MANAJEMEN?

Tugas Kasus Materi Filosofi MSDM

Sebelum mempelajari manajemen SDM, kita harus paham fungsi manajemen terlebih dahulu karena aktivitas manajemen SDM mendukung fungsi manajemen itu sendiri. Fungsi manajemen menurut James A. F. Stoner dan Richard W. Griffin adalah *planning, organizing, leading* dan *controlling*. Ada banyak fungsi manajemen yang dikemukakan oleh banyak ahli, akan tetapi ada kesamaan harus adanya fungsi yang mengelola SDM. Fungsi *leading* merupakan ruang lingkup dari manajemen SDM karena hal ini berkaitan dengan pengelolaan sumber daya manusia yang digunakan. Kegiatan manajemen SDM dapat dikelompokkan menjadi 7 fungsi, yaitu:

- a. Perencanaan kebutuhan sumber daya manusia;
- b. Memenuhi *staffing* kebutuhan tenaga kerja;
- c. Melakukan penilaian terhadap perilaku karyawan;
- d. Memberikan penghargaan atau kompensasi terhadap perilaku karyawan;
- e. Pelatihan dan pengembangan karir karyawan;
- f. Meningkatkan kualitas lingkungan kerja;
- g. Menciptakan dan mempertahankan hubungan kerja yang efektif.

YULIUS BHANU WIJAYA
bhanu.wijaya@gmail.com
08156747459

MENGAPA MEMPELAJARI MSDM HARUS PAHAM DULU DENGAN FUNGSI MANAJEMEN

Oleh

Andes Tareamansyah (NIM : 192510061)

Mata Kuliah: Manajemen Sumber Daya Manusia

Dosen: Dr. Ir. Hj. Hasmawaty AR, M.M., M.T.

Dari Penjelasan sebelumnya Fungsi manajemen adalah :

- Perencanaan (Planning)
- Pengorganisasian (Organizing)
- Pengadaan (staffing)
- Penggerak (Leading)
- Pengendalian (Controlling)

Aktivitas MSDM dikelompokkan dalam 7 fungsi, yaitu

- Perencanaan kebutuhan SDM
- Memenuhi staffing kebutuhan tenaga kerja
- Melakukan penilaian terhadap perilaku karyawan
- Melakukan penghargaan atau kompensasi terhadap perilaku karyawan
- Pelatihan dan pengembangan karier karyawan
- Meningkatkan kualitas lingkungan kerja
- Menciptakan dan mempertahankan hubungan kerja yang efektif

MSDM bertujuan Untuk mengembangkan efektivitas kerja sumber daya manusia di dalam suatu perusahaan atau organisasi. Untuk memperbaiki dan menjaga kualitas tenaga kerja dalam suatu perusahaan atau organisasi, sehingga dapat memberikan kontribusi. Sehingga didalam suatu perusahaan harus dibutuhkan penerapan fungsi-fungsi manajemen seperti yang telah

disebutkan diatas, yaitu :perencanaan, pengorganisasian,pengadaan,penggerak dan pengendalian.

fungsi manajemen sumber daya manusia yang lebih krusial lagi adalah memastikan bahwa setiap SDM di perusahaan memiliki pemahaman lengkap mengenai visi, misi, dan arah kebijakan perusahaan. Paham dengan etika dan budaya kerja serta memiliki keahlian dan kemampuan yang dibutuhkan untuk memastikan perusahaan terus maju. Selain itu manajemen SDM sudah sepatutnya menjadi pintu perusahaan dalam menjalankan tanggung jawab sosial perusahaan, bukan saja bertanggung jawab terhadap lingkungan alam di sekitar perusahaan, tetapi juga kepada masyarakat dan komunitas yang berada di dekatnya. Dalam hal ini, termasuk menyediakan fasilitas untuk mendidik dan mengembangkan masyarakat sekitarnya. Sehingga tanpa pemahaman yang tepat akan fungsi manajemen mustahil hal tersebut dapat di lakukan dengan benar.

Nama : Andi Mawardi
NIM : 192520053
Pasca Sarjana : Magister Manajemen angkatan 35
Jurusan : Manajemen Pemasaran

1. Mengapa mempelajari MSDM harus paham dulu dengan fungsi Manajemen

Jawaban :

Manajemen adalah ilmu dan seni yang mengatur proses pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber - sumber lainnya secara efektif dan efisien untuk mencapai suatu tujuan tertentu.

Manajemen sumber daya manusia merupakan bagian dari ilmu manajemen yang memfokuskan perhatiannya pada pengaturan peranan sumber daya manusia dalam kegiatan suatu organisasi.

Fisher et al, menyatakan manajemen SDM meliputi keseluruhan keputusan dan praktek manajemen yang secara langsung berdampak atau mempengaruhi orang-orang yang bekerja untuk organisasi.

NAMA : APRIATI OCTORIKA

NIM : 192510056

Soal

Mengapa pentingnya mempelajari Manajemen Sumber Daya Manusia harus paham dulu fungsi manajemen?

Jawab :

Fungsi Manajemen terdiri atas 4 fungsi utama yang dikenal dengan istilah POAC, yaitu :

1. *Planning* (fungsi perencanaan)
Bagaimana perusahaan menetapkan tujuan yang diinginkan dan kemudian menyusun rencana strategi bagaimana cara untuk mencapai tujuan tersebut.
2. *Organizing* (fungsi pengorganisasian)
Pengorganisasian adalah kegiatan untuk mengatur pegawai dengan menetapkan pembagian kerja, hubungan kerja, delegasi wewenang, integrasi dan koordinasi, dalam bentuk bagan organisasi. Organisasi hanya merupakan alat untuk mencapai tujuan. Organisasi yang baik akan membantu terwujudnya tujuan secara efektif.
3. *Actuating / Directing* (pengarahan)
Directing alias fungsi pengarahan adalah upaya untuk menciptakan suasana kerja dinamis, sehat agar kinerjanya lebih efektif dan efisien.
4. *Controlling* (pengendalian)
Fungsi pengendalian adalah upaya untuk menilai suatu kinerja yang berpatokan kepada standar yang telah dibuat, juga melakukan perbaikan apabila memang dibutuhkan.

Manajemen sumber daya manusia ini merupakan suatu proses menangani berbagai masalah pada ruang lingkup karyawan, pegawai, buruh, manajer dan atau semua tenaga kerja yang menopang seluruh aktivitas dari organisasi, lembaga atau perusahaan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Dari penjelasan diatas dapat disimpulkan dengan memahami fungsi manajemen, MSDM dapat lebih mudah menentukan apa yang ingin dicapai, bagaimana mencapainya dan mengukur seberapa jauh pencapaian setiap periode waktu tertentu secara efektif dan efisien.