

KULIAH 3

- **PENGELOLAAN:**

- **KEBUTUHAN TENAGA
KERJA DAN
PENGEMBANGANNYA**

**STAFFING
PENGADAAN**

-PENGELOLAAN

STAFFING:

PENGELOLAAN KEBUTUHAN TENAGA KERJA DAN PENGEMBA NGANNYA

- TUJUAN UTAMA
PENGELOLAAN SDM:
BAGAIMANA
MEMANFAATKAN
SUMBER DAYA YANG ADA
SECARA EFEKTIF, SESUAI
D/ PERATURAN-2 YANG
BERLAKU, SEHINGGA
MENDATANGKAN HASIL
(*BENEFITS*) BAGI
INDIVIDU YG
BERSANGKUTAN,
ORGANISASI, DAN
MASYARAKAT

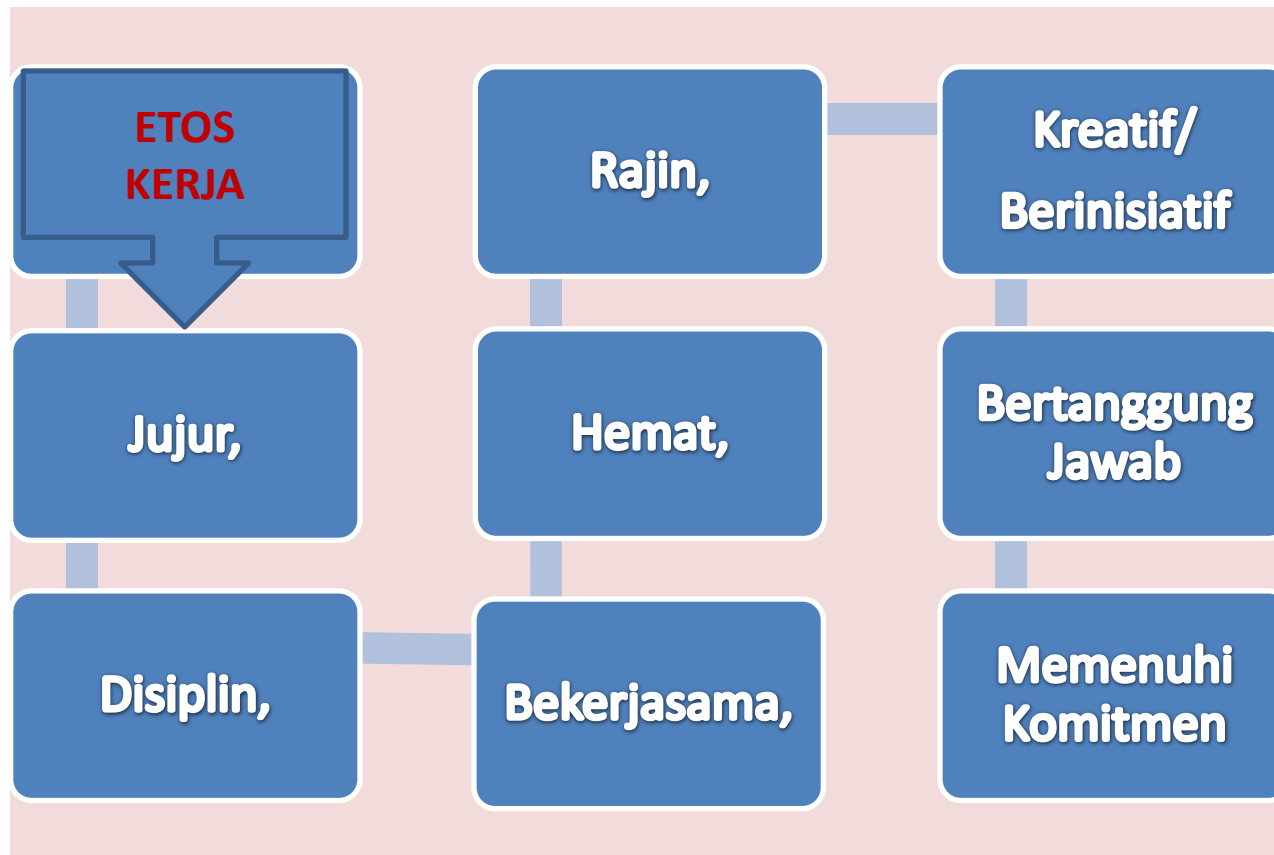
PEMBINAAN SUMBER DAYA MANUSIA

CARA PEMBINAAN INSTITUSI/PENGGELOLAAN SDM DALAM PROGRAMNYA:

1. Penerapan Job Enlargement/Job Simplification
2. Peningkatan frekuensi pendidikan dan pelatihan internal dan eksternal
3. Pengembangan karier melalui jalur structural maupun fungsional
4. Penghargaan terhadap prestasi

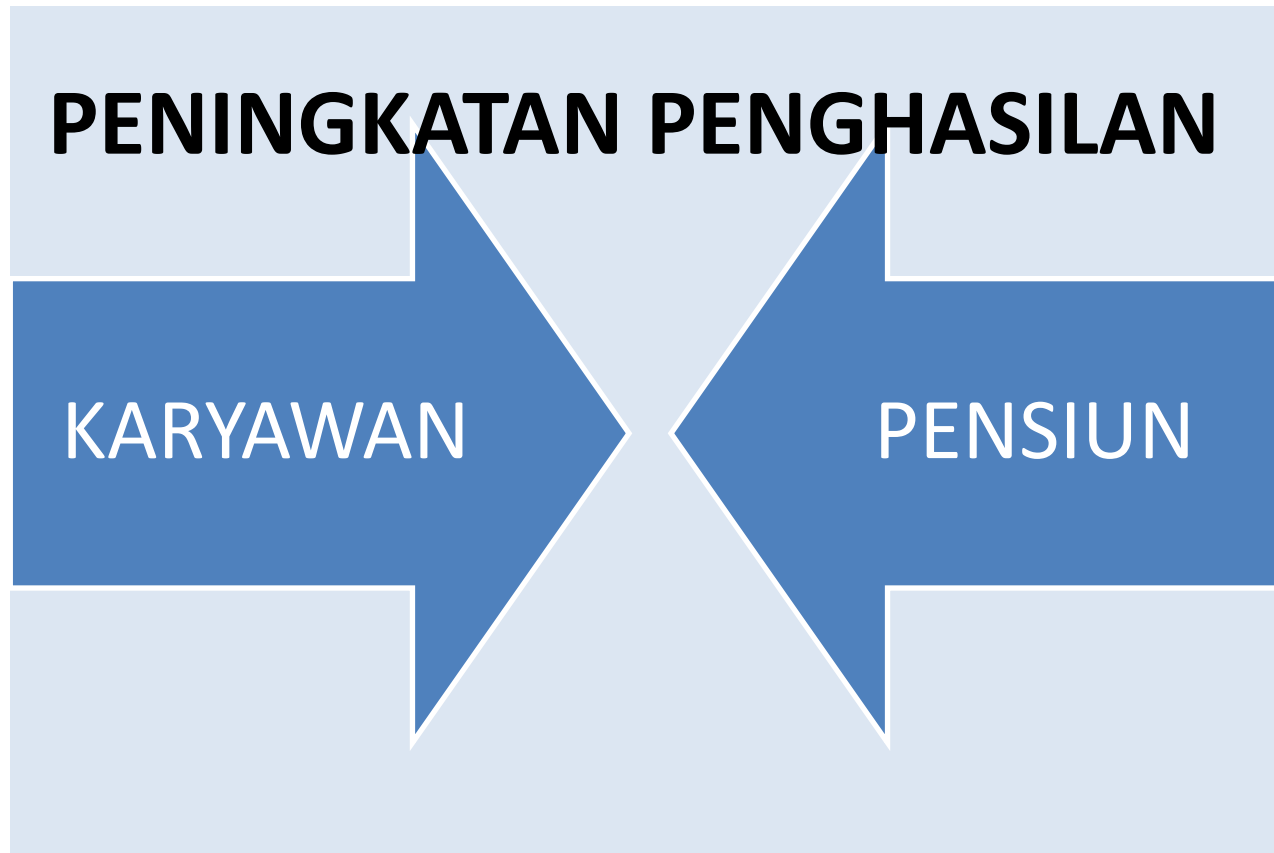
PENCIPTAAN IKLIM KERJA KONDUSIF (1)

PEMBUDAYAAN ETOS KERJA:



PENCIPTAAN IKLIM KERJA KONDUSIF (2)

PENINGKATAN KESEJAHTERAAN KARYAWAN MELALUI:



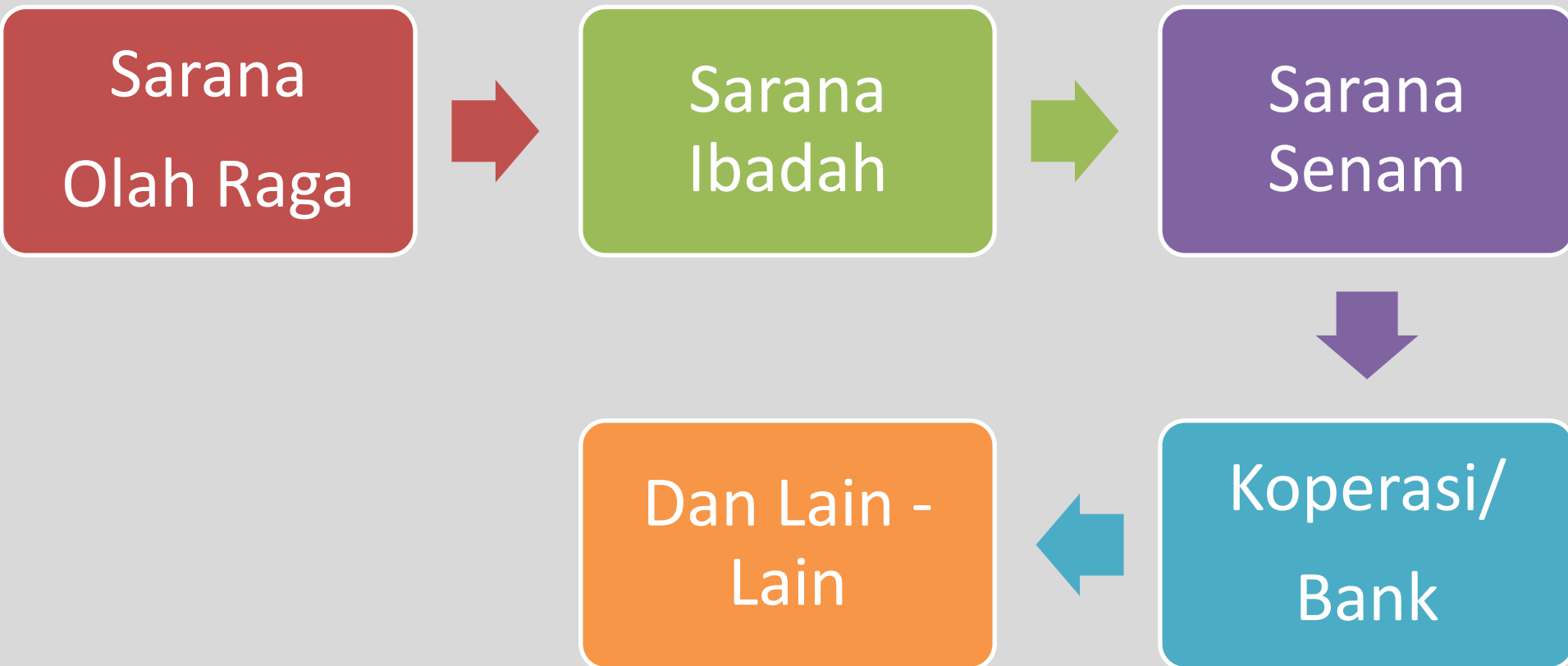
PENCIPTAAN IKLIM KERJA KONDUSIF (3)

**PENINGKATAN KESEJAHTERAAN KARYAWAN MELALUI:
JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA**



PENCIPTAAN IKLIM KERJA KONDUSIF (4)

PENYEDIAAN FASILITAS/SARANA :



Nama : Khoir Annisa Pertiwi
NIM : 192910008
Kelas : MIK Angkatan 4 Reguler A
Dosen : Dr. Ir. Hj. Hasmawaty, A. R, M.M., M.T.
Mata Kuliah : Komunikasi Organisasi dan Kepemimpinan

TUGAS PERTEMUAN KE-4

Gaya dan type kepemimpinan di suatu tempat/ institusi/ organisasi akan mempengaruhi kinerja karyawan. Silahkan ambil contoh dari instansi masing-masing bapak/ ibu. Silahkan sampel instansi dipilih sendiri.

JAWAB :

Di organisasi tempat saya mengabdikan, ketua kelompok saya memiliki tipe kepemimpinan gabungan antara analitis dan entrepreneur. Beliau adalah orang yang sangat ambisius dan memiliki standar yang tinggi terhadap tugas yang akan dilaksanakan. Saat mengambil kebijakan, beliau akan riset dulu, beliau menganalisa setiap informasi yang dia dapatkan di lapangan. Kemudian jika menurut kami kebijakan beliau besar akan resiko, justru beliau dengan semangat akan meneruskan kebijakan itu. Beliau sosok yang berani dalam mengambil resiko. Dan hal tersebut berdampak positif pada kami, anggota kelompoknya untuk terus berinovasi menciptakan hal-hal baru yang belum pernah kami lakukan.

Contohnya saat pertama kali kami satu team memutuskan untuk ikut sebagai panitia dan team Streaming dalam kegiatan Wisuda UIN Raden Fatah Palembang. Bermotivasi niat dan keinginan untuk menjadi yang lebih baik dari sebelumnya serta alat seadanya. Dengan pengetahuan yang baru dan minim yang kami dapatkan, berkat pacuan semangat ketua kelompok kami, dan atas izin Allah SWT, akhirnya kami bisa dengan lancar menjalankan tugas kami. Sejak saat itulah perlahan kami dengan pasti melangkah memperbaiki hal-hal apa saja yang kami rasa belum baik. Peningkatan kualitas tayangan streaming, komunikasi

interpersonal dengan anggota serta para pimpinan UIN Raden Fatah Palembang. Dan sampai saat ini, progress menuju arah yang baik tersebut kami lakukan.

TUGAS 4

**GAYA DAN TYPE KEPEMIMPINAN DI SUATU TEMPAT
INSTITUSI/ORGANISASI AKAN MEMPENGARUHI KINERJA
KARYAWAN. SILAHKAN JIKA MENGAMBIL CONTOH DARI
INSTANSI MASING BAPAK/IBU SENDIRI. ATAU SILAHKAN
SAMPLE INSTANSI BAPAK PILIH SENDIRI.**

Untuk memenuhi salah satu tugas

**MATA KULIAH
KOMUNIKASI ORGANISASI DAN KEPEMIMPINAN**

**Dosen Pembimbing :
Dr. Ir. Hj. Hasmawaty AR, M.M., M.T.**



MHD KHAIRUDDIN

NIM 192910002

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS BINA DARMA
2020**

GAYA DAN TYPE KEPEMIMPINAN DI SUATU TEMPAT INSTITUSI/ORGANISASI AKAN MEMPENGARUHI KINERJA KARYAWAN. SILAHKAN JIKA MENGAMBIL CONTOH DARI INSTANSI MASING BAPAK/IBU SENDIRI. ATAU SILAHKAN SAMPLE INSTANSI BAPAK PILIH SENDIRI

Jawab :

Contoh saya ambil dari salah satu perusahaan swasta dengan gaya kepemimpinan partisipatif yang dimana karyawan sangat berperan penting dalam perusahaan. Pemimpin memberi kepercayaan kepada karyawan dalam pengambilan keputusan.

Karyawan juga diberi kesempatan oleh pemimpin untuk memberikan masukan, saran, dan pendapat kepada pemimpin jika menurut karyawan itu kurang tepat. Karena karyawan berpartisipasi memberikan saran, ide, pendapat, dan proses pertimbangan pengambilan keputusan tetap yang mengambil suatu keputusan akhir adalah Direktur Utama.

- **Nama** : MHD KHAIRUDDIN
- **NIM** : NIM 192910002
- **Kelas** : Magister Ilmu Komunikasi Angkatan 4 Reguler A
- **Dosen** : Dr. Ir. Hj. Hasmawaty AR, M.M., M.T.
- **Mata Kuliah** : KOMUNIKASI ORGANISASI DAN KEPEMIMPINAN