

Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI)

Yeni Ernawati, M.Pd.



Ejaan Bahasa Indonesia

Pengertian

- Ejaan adalah seperangkat aturan tentang cara menuliskan bahasa dengan menggunakan *huruf*, *kata*, dan *tanda baca* sebagai sarananya.

Ejaan Bahasa Indonesia

- Ejaan Yang Disempurnakan (EYD) digunakan sampai 20 September 2015)
- Sesuai dengan Permendikbud no 50 tahun 2015, tentang pedoman umum ejaan bahasa Indonesia (PUEBI)

PERKEMBANGAN EJAAN BAHASA INDONESIA

Van Ophuijsen

Y = j

U = oe

k = ‘

Republik/ Suwandi

Oe = u

‘ = k

Pengulangan = 2

Di (digabung)

EYD

Dj, ch, tj, sj = j,
kh, c, sy

Pengulangan = (-
)

Penggunaan 26
abjad

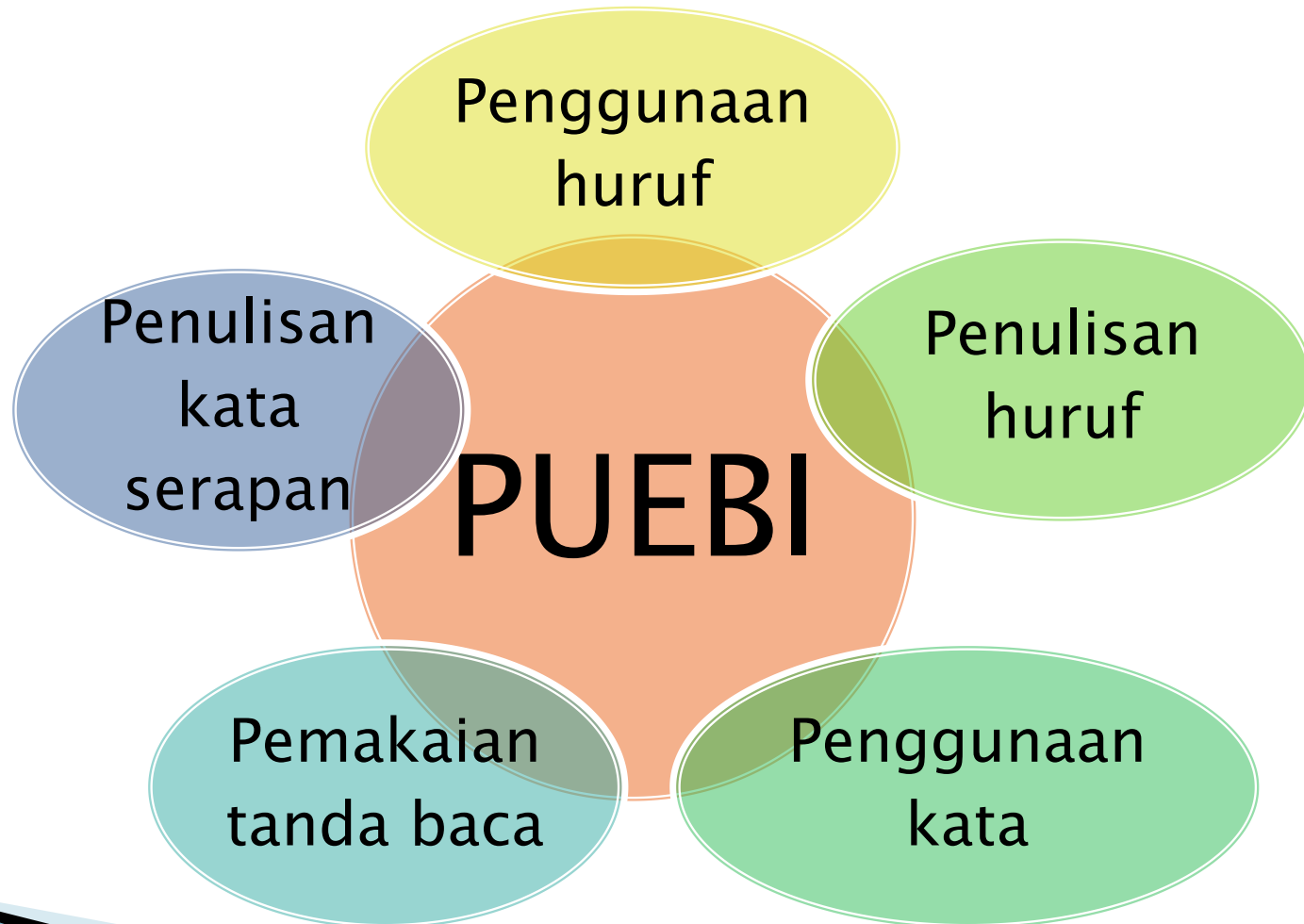
EBI

Diftong ei

Penggunaan
huruf tebal pada
lema kamus

Penggunaan
huruf kapital
pada julukan

Cakupan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI)



Pemakaian Huruf

Huruf Abjad

- 26 huruf (konsonan dan vokal)

Huruf Vokal

- Tunggal (*a, i, e, o, & u*)
- Diftong (*ai, au, oi, ei*)

Huruf konsonan

- Tunggal (*b, c, d, f,.....z*)
- Gabungan (*kh, ng, ny, sy*)

Penulisan Huruf Kapital

- ▶ Awal kalimat
Misal: *Dia membaca buku.*
- ▶ Unsur nama orang, termasuk julukan
Misal: *Amir Hamzah; Jenderal Kancil*
- ▶ Petikan langsung
Misal: *Adik bertanya, "Kapan kita pulang?"*
- ▶ Awalan kata/ungkapan ttg agama, kitab suci, dan Tuhan
Misal: *Islam ; Alquran; Allah Swt.*
- ▶ Nama gelar kehormatan, keturunan, dan keagamaan yg diikuti nama orang serta profesi, serta nama jabatan dan kepangkatan yang dipakai sebagai sapaan.
Misal: *Haji Agus Salim*
Silakan duduk, Prof.
Perdana Menteri Nehru

Penulisan Huruf Kapital

- ▶ Awalan nama bangsa, suku bangsa, dan bahasa

Misal: suku *Dani*; bahasa *Bali*

- ▶ Awalan tahun, bulan, dan hari

Misal: tahun *Hijriah*; *Agustus*; *Jumat*

- ▶ Awalan peristiwa sejarah atau judul kegiatan

Misal: *Proklamasi Kemerdekaan Indonesia*

- ▶ Awalan unsur–unsur nama diri geografi

Misal: *Jakarta*; *Asia Tenggara*

Ctt: tidak dipakai pada unsur geografi yang tidak diikuti nama diri, seperti: *jeruk bali*; *gula jawa*.

Penulisan Huruf Kapital

- ▶ Awalan nama resmi negara, lembaga resmi, lembaga ketatanegaraan, badan dan nama dokumen resmi
Misal: Republik Indonesia; Majelis Permusyawaratan Rakyat Republik Indonesia
- ▶ Awalan judul buku, majalah, surat kabar dan makalah, kecuali kata tugas (*di, ke, dari, dan, yang, & untuk, oleh, dengan, pada, terhadap*)
Misal: Saya telah membaca buku Dari Ave Maria ke Jalan Lain ke Roma.

Penulisan Huruf Kapital

- ▶ Awalan singkatan nama gelar, pangkat, dan sapaan diikuti nama diri

Misal: *S.H.* Sarjana Hukum

- ▶ Awalan penunjuk kekerabatan yang digunakan dalam penyapaan atau pengacuan

Misal: "Kapan *Bapak* berangkat?" tanya Hasan.

Ctt: bukan penyapaan/ pengacuan

Kita harus menghormati *bapak* dan *ibu* kita.

- ▶ Awalan kata '*Anda*'

Penulisan Huruf Miring

- ▶ Menuliskan nama buku, majalah, surat kabar yang dikutip dalam tulisan

Misal: Berita itu muncul dalam surat kabar *Cakrawala*.

- ▶ Menegaskan/ mengkhususkan huruf, bagian kata atau kelompok kata

Misal: Dalam bab ini *tidak* dibahas pemakaian tanda baca.

- ▶ Menuliskan kata atau ungkapan asing

Misal: Nama ilmiah buah manggis ialah *Garcinia Mangostana*.

Penulisan Huruf Tebal

- Menuliskan judul buku, bab, bagian bab, daftar isi, daftar tabel, daftar lambang, daftar pustaka, indeks, dan lampiran.

Terimakasih

