

SILABUS

RANCANGAN PEMBELAJARAN SEMESTER GANJIL

Nama Mata Kuliah	: Pengantar Akuntansi	SKS	:
Program Studi	:	Kode	:
Fakultas	: Ekonomi		
Dosen Pembina	:		

Sinopsi Mata Kuliah:

Mata kuliah ini menjelaskan konsep-konsep dasar akuntansi (persamaan akuntansi), prinsip-prinsip dan proses (siklus akuntansi atau tahap-tahap) penyusunan laporan keuangan eksternal pada entitas bisnis meliputi pada perusahaan jasa, perusahaan dagang dan perusahaan manufaktur.

Learning Outcomes (Capaian Pembelajaran) terkait KKNI

1. Mampu menganalisis dan menjelaskan konsep-konsep dasar akuntansi.
2. Mampu memahami dan menyusun Laporan Keuangan eksternal pada entitas bisnis meliputi pada perusahaan jasa, perusahaan dagang dan perusahaan manufaktur.

Soft skills/Karakter: Ketelitian, keterampilan, kebersihan hasil kerja dan ketepatan waktu pengerjaan tahapan-tahapan penyusunan laporan keuangan.

Matrik Pembelajaran :

Minggu	<i>Learning Outcomes</i> (Capaian Pembelajaran) Utama	Pengalaman Belajar	Materi/ Pokok Bahasan	Metode Strategi Pembelajaran (Konten <i>E-learning</i>)	Kriteria/ Teknik Penilaian	Daftar Pustaka
1	2	3	4	5	6	7
I	Pemahaman terhadap berbagai dimensi yang berkaitan dengan akuntansi dan kegiatan perusahaan	Mendengar dan menganalisis	Gambaran Umum Akuntansi dan Kegiatan Perusahaan 1. Kegunaan Informasi Akuntansi 2. Pengertian Akuntansi 3. Pemakai Informasi Akuntansi 4. Hubungan Akuntansi dengan Bidang-Bidang Lain 5. Jenis Pekerjaan Akuntan 6. Bidang-Bidang Akuntansi 7. Pendidikan Akuntansi 8. Proses Akuntansi Perusahaan 9. Pengertian Perusahaan Bentuk Badan Usaha dan Jenis Perusahaan	Ceramah/kuliah dan Praktikum: (Modul (Pdf, ppt, Ms Word dll), Link URL, <i>Forum, Chat, Assignment</i>)	Lisan dan Sikap	WKK, 1 H, 1 WR, 1 S Bab 1&2 H Bab 1 SB Bab 1 R Bab 1 NW Bab 1 WR Bab 1
II	Mampu mengidentifikasi transaksi-transaksi usaha, menganalisis dan mencatatnya dalam format tabelaris persamaan dasar akuntansi serta menyajikan laporan keuangan	Mendengarkan, menganalisis dan melakukan praktek	Persamaan Akuntansi 1. Transaksi Usaha 2. Nilai Transaksi 3. Persamaan Akuntansi 4. Mencatat Transaksi Usaha dalam Persamaan 5. Laporan Keuangan	Ceramah/kuliah dan Praktikum (Modul (Pdf, ppt, Ms Word dll), Link URL, <i>Forum, Chat, Assignment</i>)	Keterampilan dan Kebenaran analisis	WKK, 1 H, 1 WR, 1 S Bab 3 H Bab 1 SB Bab 3 R Bab 3

			<ul style="list-style-type: none"> • Neraca • Laporan Laba Rugi • Laporan Perubahan Modal • Laporan Arus Kas • Catatan atas Laporan Keuangan 			NW Bab 2 WR Bab 2
III	Memahami konsep sistem Akun dan menggunakan format akun dalam menganalisis dan mencatat transaksi usaha	Mendengarkan, menganalisis dan melakukan praktek	<p>Akun (<i>Account</i>)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Akun dan Buku Besar 2. Bentuk Akun 3. Klasifikasi Akun 4. Aturan Debit dan Kredit 5. Saldo Normal 6. Pencatatan dengan Akun 7. Neraca Saldo 	Ceramah/kuliah dan Praktikum (Modul (Pdf, ppt, Ms Word dll), Link URL, <i>Forum</i> , <i>Chat</i> , <i>Assignment</i>)	Keterampilan dan Kebenaran analisis	WKK, 2 H, 2 WR, 2 S Bab 4 H Bab 2 SB Bab 4 R Bab 4 NW Bab 2 WR Bab 2
IV & V	Memahami konsep pencatatan akuntansi, mampu melakukan pencatatan dalam buku jurnal dan melakukan prosedur posting	Mendengarkan, menganalisis dan melakukan praktek	<p>Siklus Akuntansi (Tahap Pencatatan)- Akuntansi untuk Perusahaan Jasa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siklus Akuntansi 2. Bukti Transaksi 3. Jurnal Umum 4. Posting Ke Buku Besar 5. Neraca Saldo 	Ceramah/kuliah dan Praktikum (Modul (Pdf, ppt, Ms Word dll), Link URL, <i>Forum</i> , <i>Chat</i> , <i>Assignment</i>)	Keterampilan dan Kebenaran analisis	WKK, 2 H, 2 WR, 2 S Bab 5 H Bab 3 SB Bab 5 R Bab 5 NW Bab 2 WR Bab 2
VI	Mampu mengidentifikasi dan menganalisis data-data penyesuaian dan koreksi	Mendengarkan, menganalisis dan melakukan praktek	Siklus Akuntansi (Tahap Pengikhtisaran)- Penyesuaian	Ceramah/kuliah dan Praktikum	Keterampilan dan Kebenaran analisis	WKK, 3 H, 3 WR, 3

			<ol style="list-style-type: none"> 1. Pentingnya Penyesuaian 2. Penyesuaian <ol style="list-style-type: none"> a. Piutang Pendapatan b. Utang Biaya c. Pendapatan Diterima Dimuka d. Beban Dibayar Dimuka e. Kerugian Piutang f. Depresiasi g. Pemakaian Perlengkapan 	(Modul (Pdf, ppt, Ms Word dll), Link URL, <i>Forum</i> , <i>Chat</i> , <i>Assignment</i>)		S Bab 6 H Bab 4 SB Bab 6 R Bab 6 NW Bab 3 WR Bab 3
VII	Memahami fungsi neraca lajur dan menggunakannya dalam menghasilkan laporan keuangan	Mendengarkan, menganalisis dan melakukan praktek	<p>Neraca Lajur dan Laporan Keuangan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tujuan Pemakaian Neraca Lajur 2. Proses Penyusunan Neraca Lajur 3. Menyusun Laporan Keuangan <ol style="list-style-type: none"> a. Laporan Rugi Laba b. Laporan Perubahan Modal c. Neraca 	Ceramah/kuliah dan Praktikum (Modul (Pdf, ppt, Ms Word dll), Link URL, <i>Forum</i> , <i>Chat</i> , <i>Assignment</i>)	Keterampilan, Kebenaran analisis dan kerjasama	WKK, 4 H, 3 WR, 4 S Bab 6 H Bab 5 SB Bab 8 R Bab 6 NW Bab 4 WR Bab 4
VIII	Mampu menjelaskan tahapan akhir siklus akuntansi dan melakukan pencatatan penutupan buku pada perusahaan jasa	Mendengarkan, menganalisis dan melakukan praktek	<p>Jurnal Penutup, Neraca Saldo Setelah Penutupan dan Jurnal Balik</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jurnal Penutup 2. Neraca Saldo Setelah Penutupan 	Ceramah/kuliah dan Praktikum (Modul (Pdf, ppt, Ms Word dll), Link URL, <i>Forum</i> , <i>Chat</i> , <i>Assignment</i>)	Keterampilan dan Kebenaran analisis	WKK, 4 WR, 4 S Bab 6 H Bab 6 SB Bab 7 R Bab 6

			3. Jurnal Balik			NW Bab 4 WR Bab 4
IX	Ujian Tengah Semester					
X	Memahami karakteristik perusahaan dagang dan mengidentifikasi berbagai transaksi yang terjadi serta menerapkan sistem pencatatan akuntansi	Mendengarkan, menganalisis dan melakukan praktek	Siklus Akuntansi untuk Perusahaan Dagang- Tahap Pencatatan 1. Aktivitas bisnis Perusahaan Dagang 2. Syarat Jual Beli 3. Potongan Harga 4. Sistem Pencatatan untuk Persediaan a. Sistem Periodik b. Sistem Perpetual	Ceramah/kuliah dan Praktikum (Modul (Pdf, ppt, Ms Word dll), Link URL, <i>Forum</i> , <i>Chat</i> , <i>Assignment</i>)	Keterampilan dan Kebenaran analisis	WKK, 5 WR, 5 S Bab 7 H Bab 7 SB Bab 9 R Bab 7 NW Bab 6 WR Bab 6
XI & XII	Memahami konsep jurnal khusus, buku pembantu dan mampu melakukan pencatatan transaksi dalam buku jurnal khusus	Mendengarkan, menganalisis dan melakukan praktek	Jurnal Khusus 1. Pengertian dan Pentingnya Jurnal Khusus 2. Jenis-Jenis Jurnal Khusus 3. Jurnal Penjualan 4. Buku Pembantu Piutang 5. Jurnal Penerimaan Kas 6. Jurnal Pembelian 7. Buku Pembantu Utang 8. Jurnal Pengeluaran Kas 9. Return Penjualan dan Return Pembelian 10. Posting ke Buku Besar	Ceramah/kuliah dan Praktikum (Modul (Pdf, ppt, Ms Word dll), Link URL, <i>Forum</i> , <i>Chat</i> , <i>Assignment</i>)	Keterampilan dan Kebenaran analisis	WKK, 5 WR, 5,6 S Bab 7&8 H Bab 8 SB Bab 10 R Bab 8 NW Bab 5 WR Bab 5

			11. Neraca Saldo			
XIII & XIV	Mampu mengidentifikasi dan menganalisis data-data penyesuaian dan koreksi pada perusahaan dagang serta Memahami konsep dan menyajikan penyusunan laporan keuangan	Mendengarkan, menganalisis dan melakukan praktek	Siklus Akuntansi (Tahap Pengikhtisaran pada Perusahaan Dagang) 1. Penyesuaian 2. Neraca Lajur 3. Laporan Keuangan a. Laporan Rugi Laba b. Laporan Perubahan Modal c. Neraca	Ceramah/kuliah dan Praktikum (Modul (Pdf, ppt, Ms Word dll), Link URL, <i>Forum, Chat, Assigment</i>)	Keterampilan dan Kebenaran analisis	WKK, 5 WR, 5,6 S Bab 9 H Bab 7 SB Bab 9 R Bab 7 NW Bab 6 WR Bab 6
XV	Mampu menjelaskan tahapan akhir siklus akuntansi dan melakukan pencatatan penutupan buku pada perusahaan dagang	Mendengarkan, menganalisis dan melakukan praktek	Jurnal Penutup, Neraca Saldo Setelah Penutupan dan Jurnal Balik 1. Jurnal Penutup 2. Neraca Saldo Setelah Penutupan 3. Jurnal Balik	Ceramah/kuliah dan Praktikum (Modul (Pdf, ppt, Ms Word dll), Link URL, <i>Forum, Chat, Assigment</i>)	Keterampilan dan Kebenaran analisis	WKK, 5 WR, 5,6 S Bab 10 H Bab 7 SB Bab 9 R Bab 7 NW Bab 6 WR Bab 6
XVI	Memahami karakteristik, transaksi, pencatatan dan laporan keuangan perusahaan manufaktur	Mendengarkan, menganalisis dan melakukan praktek	Akuntansi pada Perusahaan Manufaktur 1. Kegiatan Perusahaan Manufaktur 2. Jenis Persediaan di Perusahaan Manufaktur 3. Jenis Biaya 4. Arus Biaya	Ceramah/kuliah dan Praktikum (Modul (Pdf, ppt, Ms Word dll), Link URL, <i>Forum, Chat, Assigment</i>)	Keterampilan dan Kebenaran analisis	S Bab 11 SB Bab 11 R Bab 9

			5. Jurnal 6. Laporan Keuangan			
--	--	--	----------------------------------	--	--	--

Tugas Mahasiswa

- a. Membaca bahan kuliah sebelum temu kelas (belajar mandiri). Kelas harus dipandang sebagai tempat konfirmasi pemahaman mahasiswa terhadap bahan kuliah. Proses belajar berpusat pada mahasiswa (*student-centered learning*) di mana mahasiswa harus berpartisipasi secara aktif dalam perolehan pengetahuan
- b. Membuat ringkasan atas materi yang dianggap penting, yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya (untuk kepentingan pribadi, yang sewaktu waktu bisa di periksa atas ketaatan pada instruksi ini)
- c. Kelas praktek merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari kelas teori, sehingga akan berjalan beriringan dan saling melengkapi. Semua tugas pada kelas teori dan kelas praktek harus dikerjakan dan menjadi satu kesatuan dalam penilaian tugas.
- d. Mengikuti semua proses perkuliahan secara tatap muka dan daring (*E-Learning*)

Kriteria Evaluasi:

Kuis akan diberikan pada awal waktu kuliah dan akan dimulai pada tatap muka ke-2. Kuis berlangsung sekitar 10 menit. Ujian diselenggarakan dua kali, yakni ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Aktivitas mahasiswa berupa diskusi di kelas (materi tertentu) dan pengerjaan tugas di luar kelas juga merupakan elemen penilaian. Bobot penilaian adalah sebagai berikut.

Nilai akhir mahasiswa terdiri dari:

- a. Ujian tengah semester 35%.
 - b. Ujian akhir semester 35%.
 - c. Tugas, Partisipasi dan diskusi 30%.
-

Buku Sumber/Acuan/ Referensi: *belum diperbaharui/ di edit referensi*

1. Weygandt, Kimmel dan Kieso, 2011, *Financial Accounting: IRFS Edition*, John Wiley, New York. (WKK)
 2. Horrison, Hongren, Thomas, Suwardy, 2011. Akuntansi Keuangan, IFRS, alih bahasa Gina Gania, Edisi Delapan, Jilid 1, Penerbit Erlangga, Jakarta (H)
 3. Warren, Carl S., Reeve James M., et al. 2017. Pengantar Akuntansi, Adaptasi Indonesia, Edisi 25, Penerbit Salemba Empat. Jakarta (WR)
 4. Soemarso, S. R., 2006, *Akuntansi Suatu Pengantar*, buku 1 edisi 5, Penerbit Salemba Empat, Jakarta. (S)
 5. Harjono Jusuf, 2002, *Dasar-Dasar Akuntansi*, Penerbit STIE, Yogyakarta. (H)
 6. Slamet Sugiri dan Bogat Agus Riyono, 2008, Akuntansi Pengantar, Penerbit YKPN, Yogyakarta. (SB)
 7. Rudianto, 2009, *Pengantar Akuntansi*, Penerbit Erlangga, Jakarta. (R)
 8. Niswonger, Warren, Reeve dan Fess, 1999, *Prinsip-Prinsip Akuntansi*, Penerbit Erlangga, Jakarta. (NW)
 9. Warren, Reeve dan Fess, 2008, *Pengantar Akuntansi*, Edisi 21, Penerbit Erlangga, Jakarta. (WR)
-