



Pengertian Organisasi dan Pengorganisasian

Organisasi adalah wadah tempat dijalankannya fungsi pengorganisasian.



Pengorganisasian adalah langkah untuk merancang struktur formal, menetapkan, menggolongkan dan mengatur berbagai macam kegiatan, menetapkan tugas-tugas pokok, wewenang dan pendelegasian wewenang oleh oleh pemimpin kepada staf dalam rangka mencapai tujuan organisasi dalam efisiensi.

FUNGSI PENGORGANISASIAN

Fungsi pengorganisasian adalah suatu kegiatan pengaturan pada sumber daya manusia dan sumberdaya fisik lain yang dimiliki perusahaan untuk menjalankan rencana yang telah ditetapkan serta menggapai tujuan perusahaan.



Tujuan Pengorganisasian



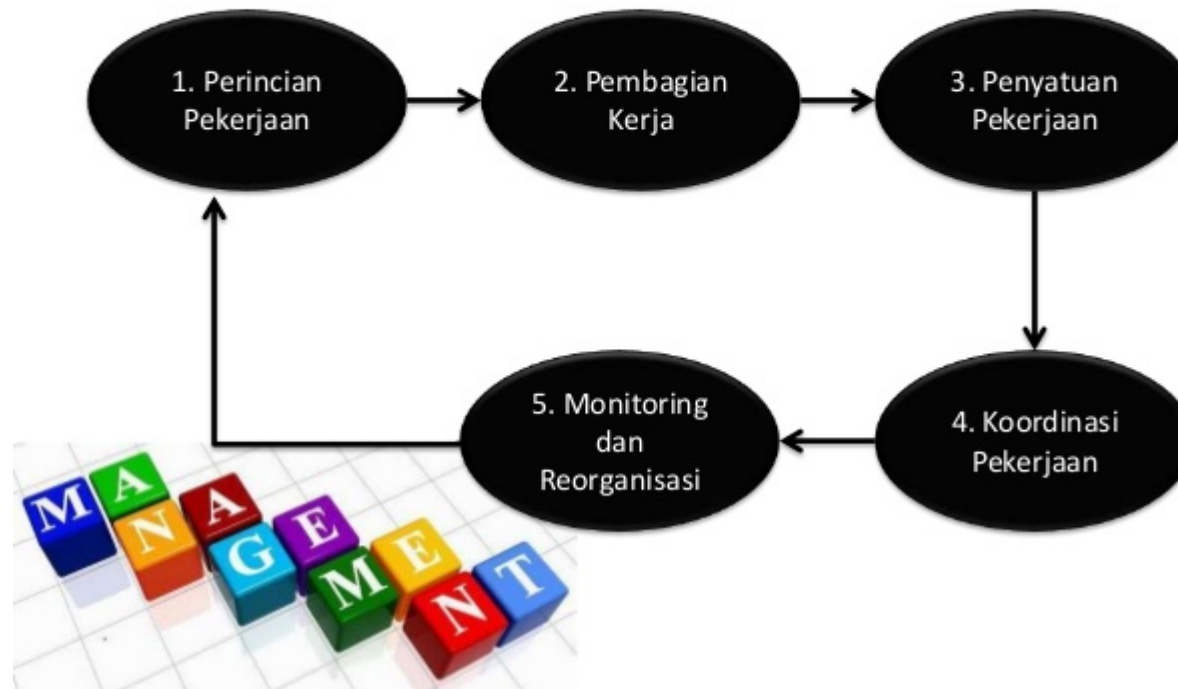
- ❖ **Membantu Koordinasi**
- ❖ **Memperlancar Pengawasan**
- ❖ **Maksimalisasi Manfaat Spesialisasi**
- ❖ **Penghematan Biaya**
- ❖ **Meningkatkan Kerukunan Hubungan Antar Manusia**

UNSUR-UNSUR PENGORGANISASIAN

1. *Man* (orang-orang)
2. *Kerjasama*
3. *Tujuan*
4. *Peralatan (equipment)*
5. *Lingkungan (environment)*



Proses Pengorganisasian



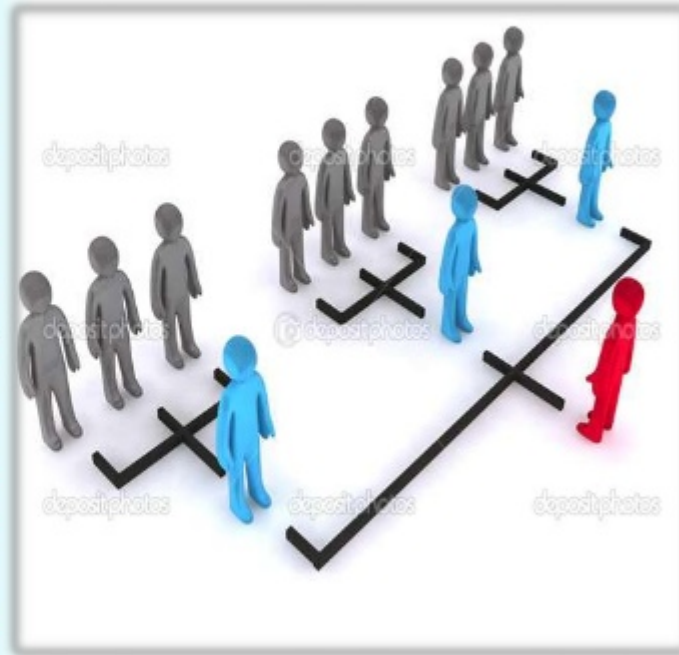
Kegiatan Dalam Fungsi Pengorganisasian

- Mengalokasikan sumber daya. Merumuskan dan menetapkan tugas, dan menetapkan prosedur yang diperlukan.
- Menetapkan struktur organisasi yang menunjukkan adanya garis kewenangan dan tanggung jawab.
- Kegiatan perekrutan, penyelesaian, pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia/tenaga kerja.
- Kegiatan penempatan sumber daya manusia pada posisi yang paling tepat.



STRUKTUR ORGANISASI

Struktur organisasi adalah susunan komponen-komponen (unit kerja) dan hubungan antara tiap bagian secara posisi yang ada pada perusahaan dalam menjalin kegiatan operasional untuk mencapai tujuan. Struktur organisasi menunjukkan bagaimana fungsi-fungsi atau kegiatan. Pekerjaan dibagi, dikelompokkan dan dikordinasikan (integrasi) secara formal.



THANK you FOR listening



ANY QUESTION?

