



## FUNGSI-FUNGSI MANAJEMEN

-  Perencanaan (**P**lanning)
-  Pengorganisasian (**O**rganizing)
-  Pengarahan & pengimplementasian  
(**A**ctuating/Directing/Leading)
-  Pengawasan & Pengendalian  
(**C**ontrolling)



## **KONSEP DASAR MANAJEMEN**

### **TUJUAN:**

1. Mengetahui konsep dasar manajemen & mengapa manajemen diperlukan dalam sebuah organisasi.
2. Mengetahui **konsep manajemen secara fungsional** yaitu
  - Perencanaan
  - Pengorganisasian
  - Pengimplementasian
  - Pengendalian & Pengawasan
- Mengetahui **konsep manajemen secara operasional** dalam organisasi bisnis yaitu
  1. Manajemen Sumber Daya Manusia
  2. Manajemen Produksi atau Operasi
  3. Manajemen Keuangan
  4. Manajemen Pemasaran
  5. Manajemen Informasi



## PENGERTIAN ORGANISASI

- Adalah sekelompok orang yang bekerjasama dalam struktur dan koordinasi dalam mencapai serangkaian tujuan tertentu.

(Griffin, 2002)

- Adalah perkumpulan orang-orang yang masing-masing diberi peranan tertentu dalam suatu sistem kerja dan pembagian kerja di mana pekerjaan dipilah-pilah menjadi tugas dan dibagikan kepada para pelaksana tugas untuk mendapatkan hasil.

Cyril Soffer (1973:220)

- Adalah sekumpulan orang atau kelompok yang memiliki tujuan tertentu dan berupaya untuk mewujudkan tujuannya tersebut melalui kerjasama.

(Emie & Kurniawan, 2005)

## JENIS-JENIS ORGANISASI

### Organisasi Profit/ Bisnis



- Perusahaan Multinasional
- Perusahaan Manufaktur
- Bank
- Perusahaan Ritel
- Koperasi, dll

### Organisasi Non Profit/ Nirlaba



- Pemerintah Pusat
- Pemerintah Daerah
- Lembaga Pendidikan Negeri
- Yayasan Sosial, dll



## **PENGERTIAN MANAJEMEN**

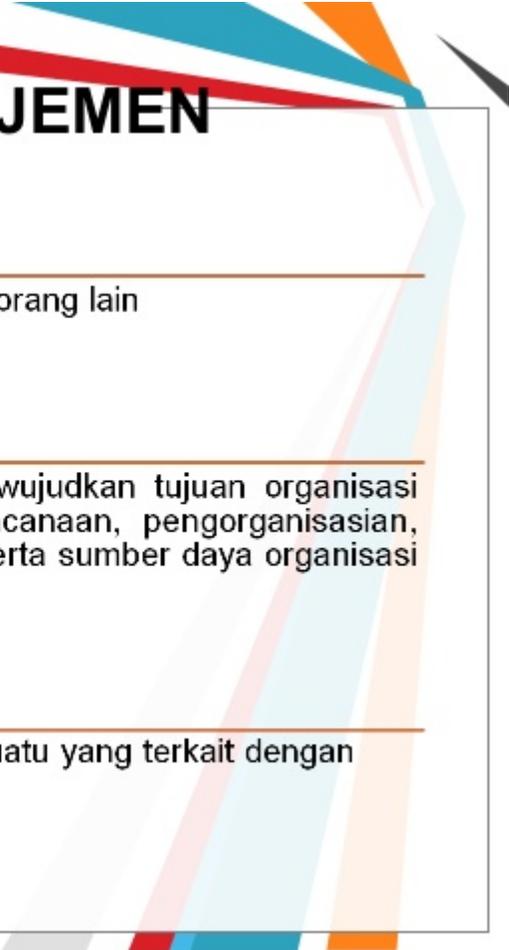
Follet, 1997

- Seni dalam menyelesaikan sesuatu melalui orang lain

Nickels and McHugh, 1997

- Sebuah proses yang dilakukan untuk mewujudkan tujuan organisasi melalui rangkaian kegiatan berupa perencanaan, pengorganisasian, pengarahan & pengendalian orang-orang serta sumber daya organisasi lainnya

Ernie & Kurniawan, 2005

- Seni atau proses dalam menyelesaikan sesuatu yang terkait dengan pencapaian tujuan.
- 

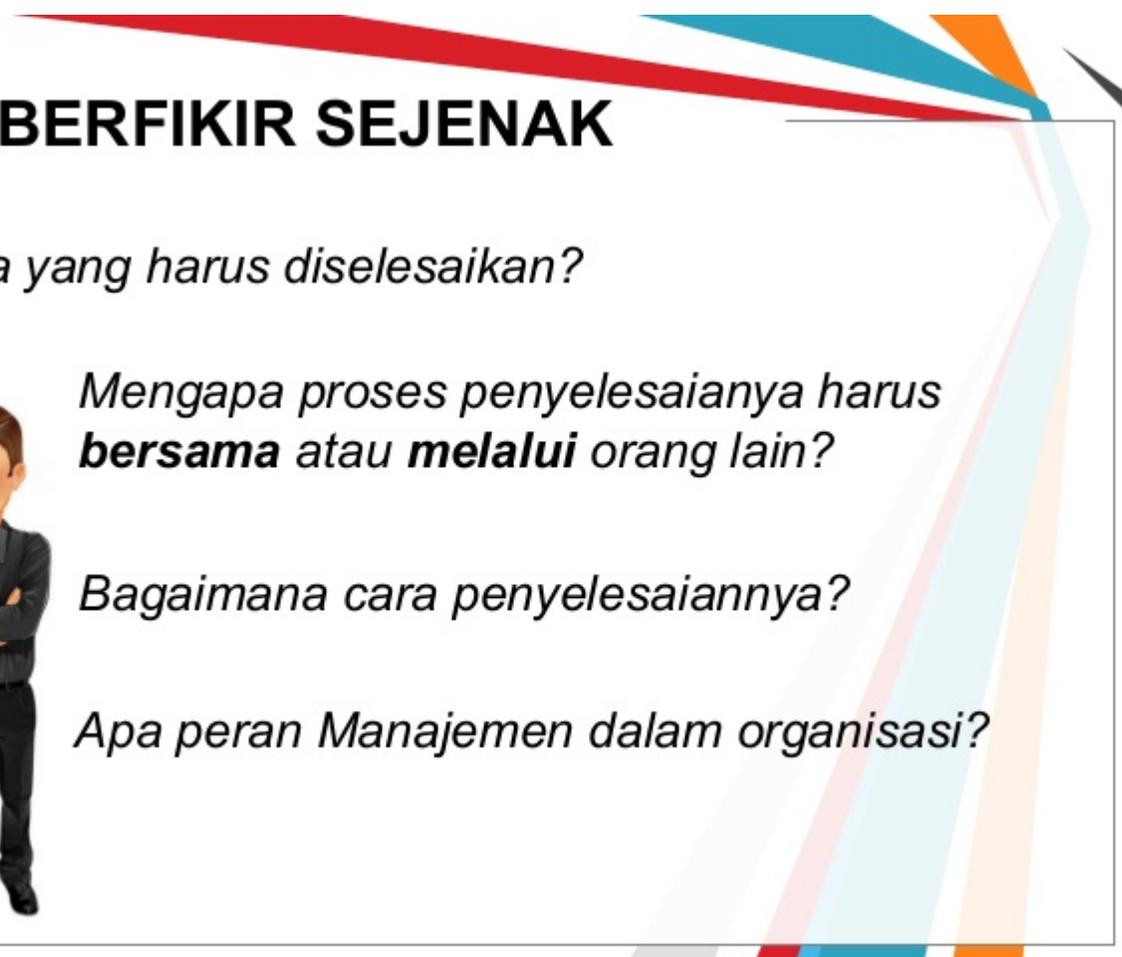
## ➤ PENGERTIAN MANAJEMEN

### G.R. Terry

- Suatu proses terdiri atas *Planning, Organizing, Actuating & Controlling* yg dilakukan untuk menentukan serta mencapai sasaran-sasaran yg telah ditetapkan melalui pemanfaatan sumber daya manusia serta sumber-sumber lain

### Malayu SP Hasibuan

- Ilmu dan seni yang mengatur proses pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber-sumber lainnya secara efektif & efisien untuk mencapai suatu tujuan tertentu.



## BERFIKIR SEJENAK

*Apa yang harus diselesaikan?*



*Mengapa proses penyelesaiannya harus **bersama** atau **melalui** orang lain?*

*Bagaimana cara penyelesaiannya?*

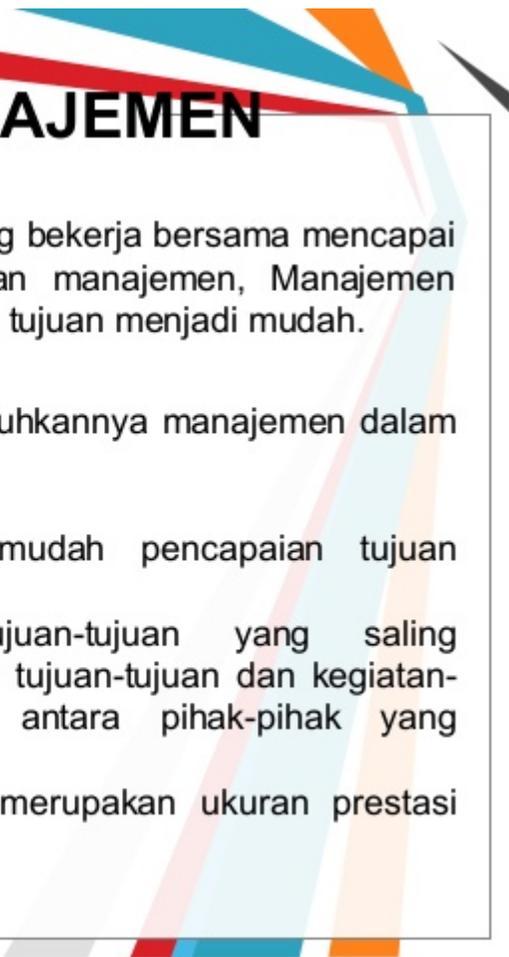
*Apa peran Manajemen dalam organisasi?*



## ORGANISASI & MANAJEMEN

Semua bentuk organisasi dimana orang-orang bekerja bersama mencapai tujuan yang telah ditetapkan, membutuhkan manajemen, Manajemen diperlukan organisasi agar usaha pencapaian tujuan menjadi mudah.

Secara spesifik ada tiga alasan utama dibutuhkannya manajemen dalam organisasi yaitu :

1. Mencapai tujuan, manajemen mempermudah pencapaian tujuan organisasi.
  2. Menjaga Keseimbangan diantara tujuan-tujuan yang saling bertentangan, manajemen menyeimbangkan tujuan-tujuan dan kegiatan-kegiatan yang saling bertentangan di antara pihak-pihak yang berkepentingan dalam organisasi.
  3. Mencapai efisiensi dan efektifitas yang merupakan ukuran prestasi organisasi.
- 

# FAKTOR-FAKTOR DALAM PENCAPAIAN TUJUAN

- Sumber Daya Manusia
- Sumber Daya Alam
- Sumber Daya Keuangan
- Sumber Daya Informasi

Penggunaan sumber daya organisasi



- Perencanaan
- Pengorganisasian
- Pengarahan & Pengimplementasian
- Pengendalian & Pengawasan

Proses yang bertahap

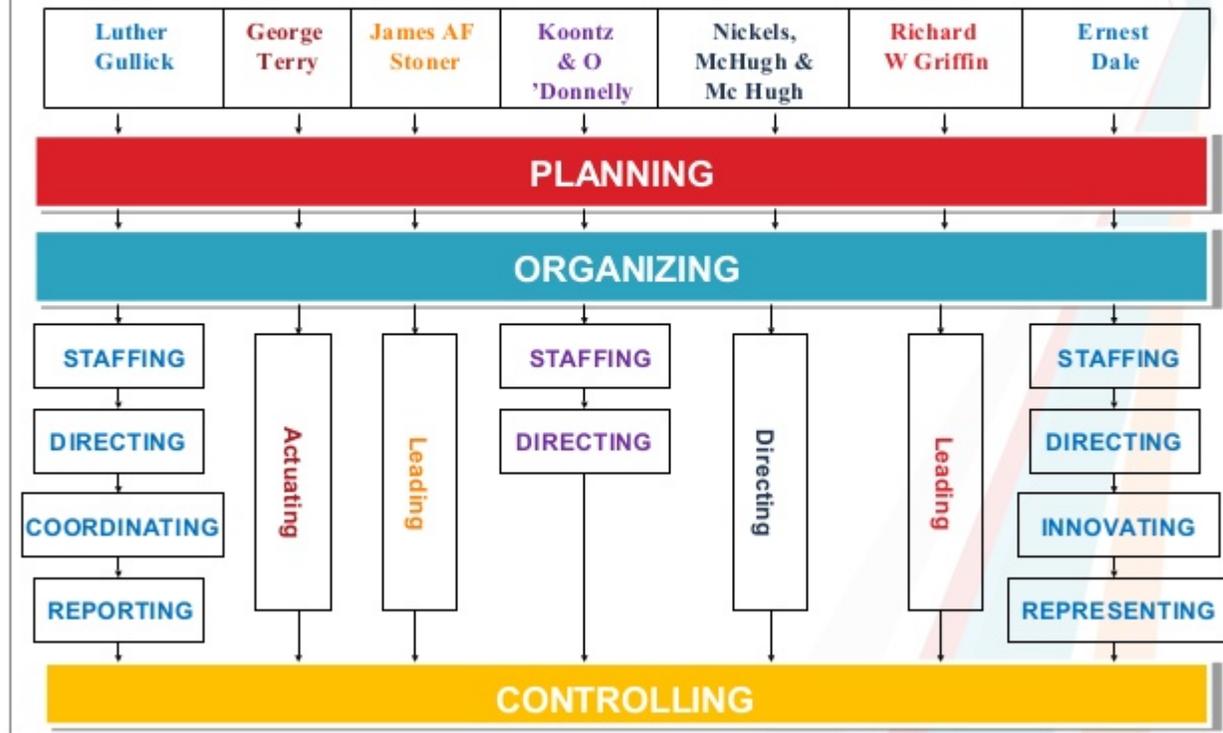


- Keahlian
- Kemampuan
- Keterampilan

Seni dalam menyelesaikan pekerjaan

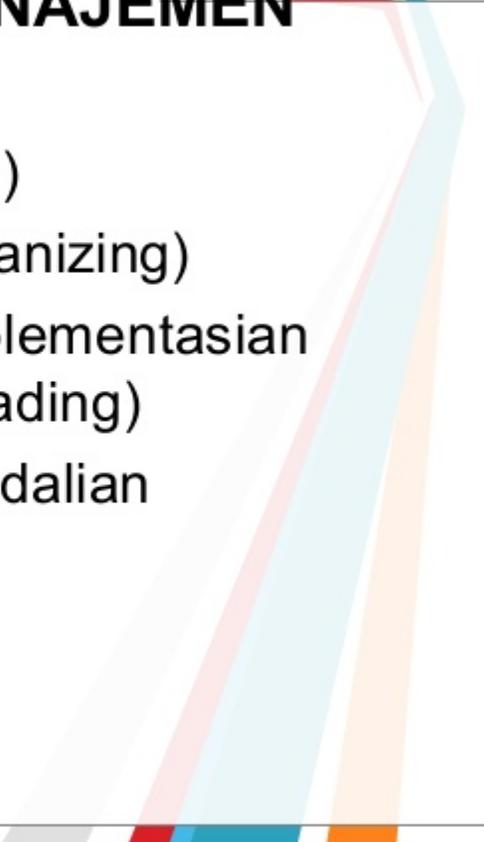


## Perbedaan pandangan dalam Fungsi-fungsi Manajemen





## ➔ FUNGSI-FUNGSI MANAJEMEN

- ❏ Perencanaan (**P**lanning)
  - ❏ Pengorganisasian (**O**rganizing)
  - ❏ Pengarahan & pengimplementasian (**A**ctuating/Directing/Leading)
  - ❏ Pengawasan & Pengendalian (**C**ontrolling)
- 

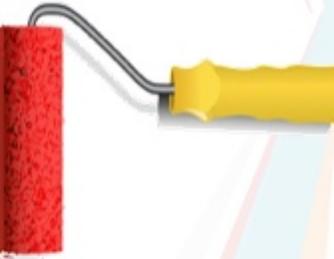
## FUNGSI PERENCANAAN

Proses yg dilakukan untuk mengantisipasi kecenderungan di masa yg akan datang, penentuan strategi yg tepat untuk mewujudkan target & tujuan organisasi.

- ✚ Menetapkan tujuan dan target bisnis
- ✚ Merumuskan strategi untuk mencapai tujuan dan target bisnis tersebut
- ✚ Menentukan sumber-sumber daya yang diperlukan
- ✚ Menetapkan standar/ indikator keberhasilan dalam pencapaian tujuan dan target bisnis.

## FUNGSI PENGARAHAN & IMPLEMENTASI

Proses pemberian petunjuk agar dapat dijalankan seluruh pihak dalam organisasi serta proses memotivasi agar semua pihak dapat menjalankan tanggung jawabnya dengan penuh kesadaran & produktifitas yg tinggi.



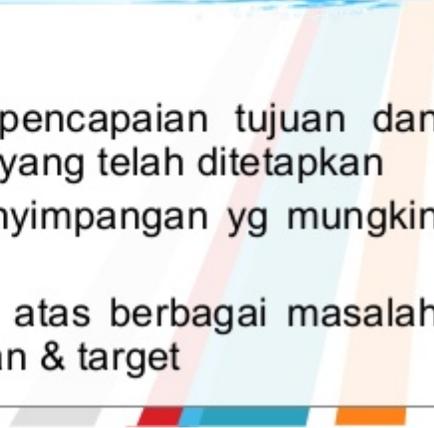
- ✿ Implementasi proses kepemimpinan, pembimbingan, pemberian motivasi kepada tenaga kerja agar dapat bekerja secara efektif & efisien dalam pencapaian tujuan
- ✿ Memberikan tugas & penjelasan rutin mengenai pekerjaan
- ✿ Menjelaskan kebijakan yang ditetapkan.



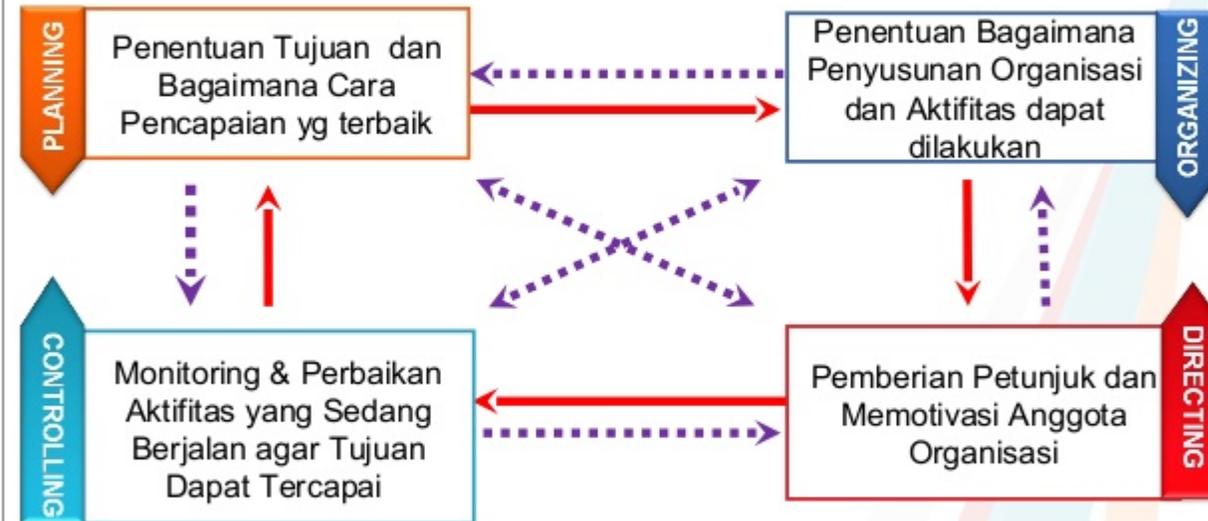
## FUNGSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN



Proses memastikan seluruh rangkaian kegiatan yg telah direncanakan, diorganisasikan & diimplementasikan dapat berjalan sesuai dengan target yg diharapkan, meskipun terdapat perubahan lingkungan bisnis yang dihadapi.

- Mengevaluasi keberhasilan dalam pencapaian tujuan dan target bisnis sesuai dengan indikator yang telah ditetapkan
  - Mengambil langkah koreksi atas penyimpangan yg mungkin ditemukan
  - Melakukan berbagai alternatif solusi atas berbagai masalah yang terkait dengan pencapaian tujuan & target
- 

# KEGIATAN DALAM FUNGSI-FUNGSI MANAJEMEN



Keterangan:



Menunjukkan Arah Tahapan dari setiap fungsi manajemen



Menunjukkan keterkaitan timbal balik antar fungsi manajemen

# Sumber Daya Organisasi, Tujuan, & Fungsi-fungsi Manajemen





## **FUNGSI OPERASIONAL DALAM MANAJEMEN**

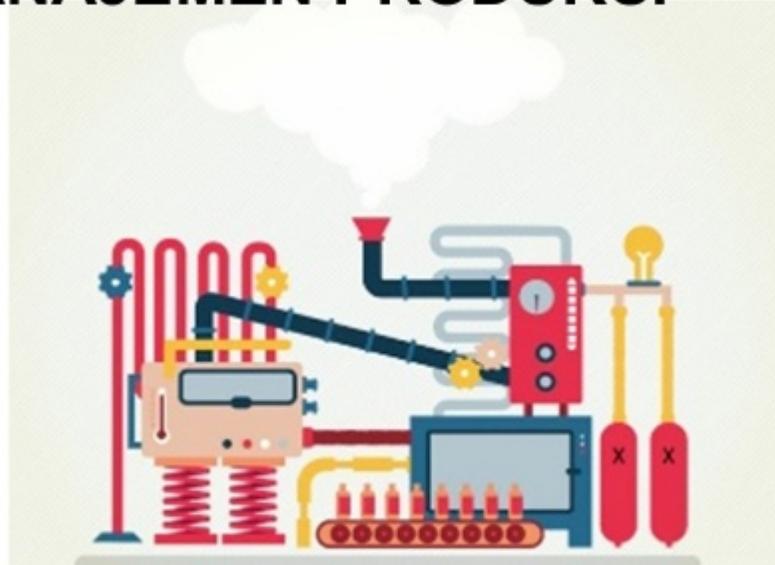
- ❏ Manajemen Sumber Daya Manusia
- ❏ Manajemen Pemasaran
- ❏ Manajemen Operasi/Produksi
- ❏ Manajemen Keuangan
- ❏ Manajemen Informasi

## MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA



Penerapan manajemen untuk memperoleh sumber daya manusia yg terbaik bagi bisnis yg dijalankan & bagaimana sumber daya manusia tersebut dapat dikelola & tetap bekerja sama dengan kualitas pekerjaan yg konstan ataupun bertambah.

## ➤ MANAJEMEN PRODUKSI



Kegiatan manajemen untuk menghasilkan produk yg sesuai dengan keinginan konsumen, dengan cara seefisien mungkin, dari mulai pilihan lokasi produksi hingga produk akhir yg dihasilkan dalam proses produksi.

## FUNGSI PENGORGANISASIAN

Proses pembagian kerja dalam sebuah struktur organisasi yg tepat & tangguh, sistem & lingkungan organisasi yg kondusif, & dapat memastikan bahwa semua pihak dalam organisasi dapat bekerja secara efektif & efisien guna pencapaian tujuan organisasi.

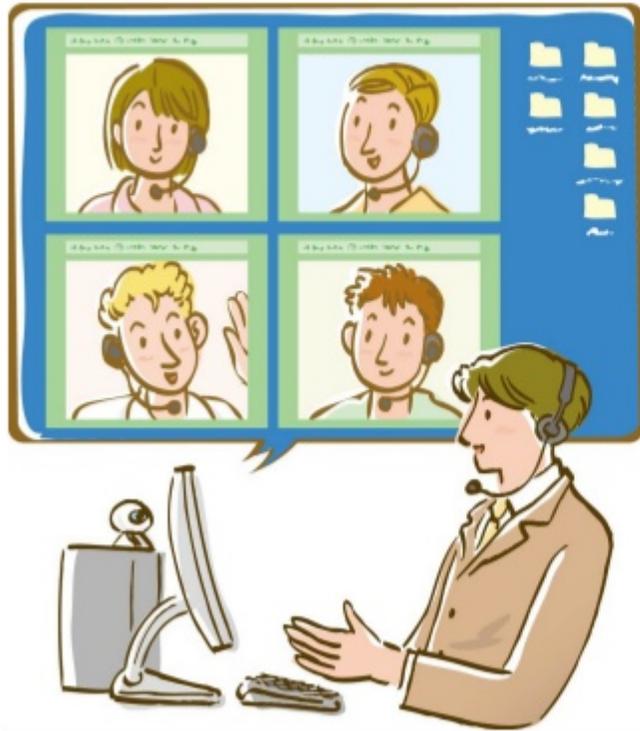
- Mengalokasikan sumber daya, merumuskan & menetapkan tugas, menetapkan prosedur yg diperlukan
- Menetapkan struktur organisasi yg menunjukkan garis kewenangan & tanggung jawab
- Kegiatan perekrutan, penyeleksian, pelatihan & pengembangan tenaga kerja
- Kegiatan penempatan tenaga kerja pada posisi yg tepat.

## MANAJEMEN KEUANGAN



Kegiatan manajemen untuk memastikan bahwa kegiatan bisnis yg dilakukan mampu mencapai tujuannya secara ekonomis yaitu diukur berdasarkan profit.

## MANAJEMEN INFORMASI



Kegiatan manajemen dalam memastikan bahwa bisnis yg dijalankan tetap mampu untuk terus bertahan dalam jangka panjang.



 **Thank You**