



**BEKERJA DENGAN DIAGRAM  
DAN GRAFIK**

## MEMBUAT DIAGRAM DAN GRAFIK

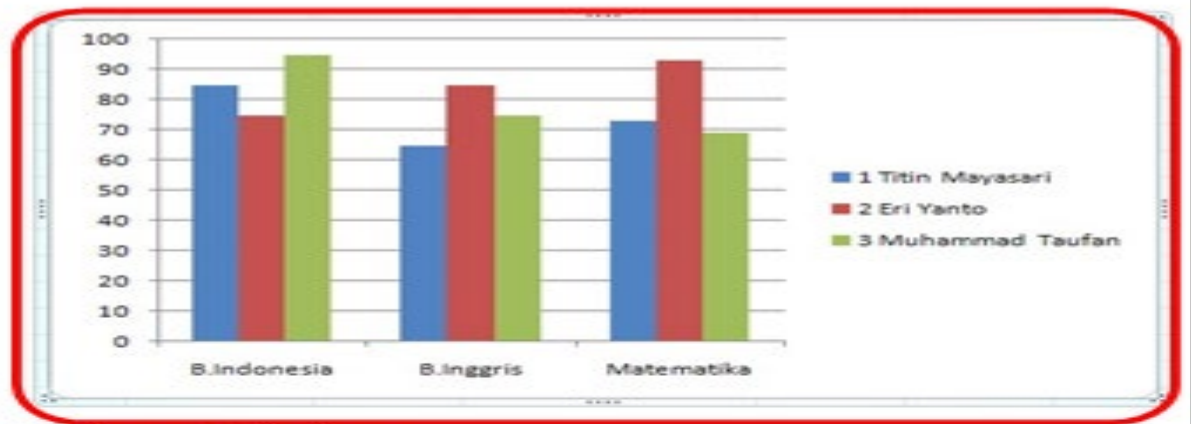
Ketikkan dokumen ini pada lembar kerja anda:



	A	B	C	D	E	F
1	No	Nama	B.Indonesia	B.Inggris	Matematika	
2	1	Titin Mayasari	85	65	73	
3	2	Eri Yanto	75	85	93	
4	3	Muhammad Taufan	95	75	69	
5						

Kemudian kita akan membuat grafik berdasarkan dengan data di atas, caranya:

1. Blok data yang inginditampilkan dalam grafik (contohnya seperti data 3 siswa yang ada di range A1:E4.
2. Klik tombol Insert > klik tombol column di bagian chart.



3. Klik Design untuk memilih layout tabelnya.

The screenshot displays the Microsoft Excel interface. The 'Design' tab is highlighted in the ribbon, and a grid of various chart style thumbnails is visible. The background shows the same grouped bar chart as in the previous image, with the y-axis ranging from 0 to 100 and the legend identifying the students: 1 Titin Mayasari (blue), 2 Eri Yanto (red), and 3 Muhammad Taufan (green).

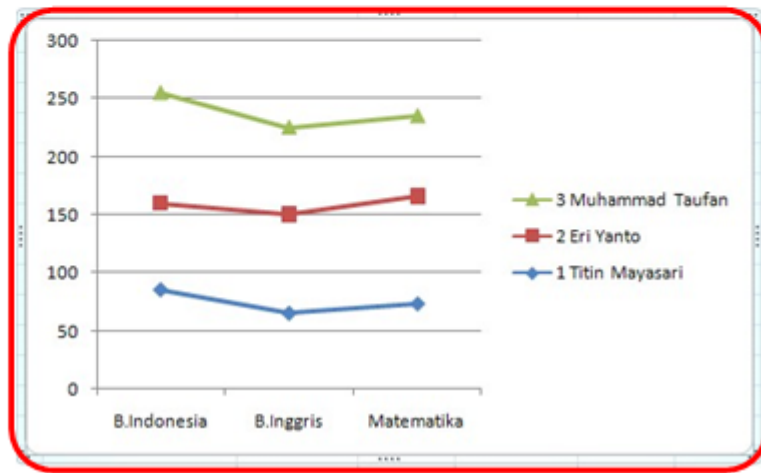
# MEMILIH JENIS GRAFIK

4. Setelah anda pilih grafik yang anda inginkan langsung muncul di lembar kerja anda. Dari dokumen kerja anda sebelumnya.

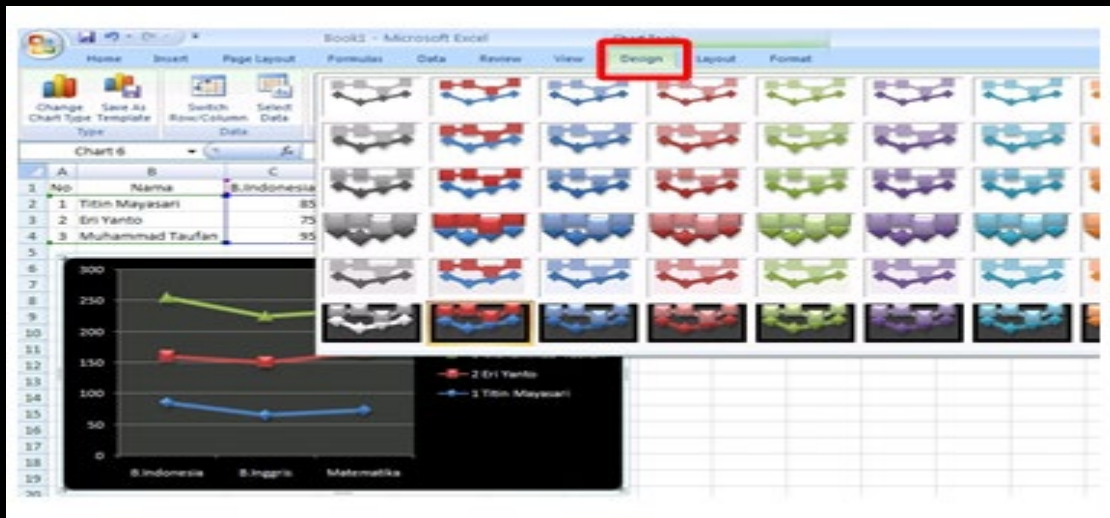
	A	B	C	D	E	F
1	No	Nama	B.Indonesia	B.Ingggris	Matematika	
2	1	Titin Mayasari	85	65	73	
3	2	Eri Yanto	75	85	93	
4	3	Muhammad Taufan	95	75	69	
5						

1. Klik tombol insert > klik grafik yang ingin kalian pilih, misalnya seperti di bawah ini.

• Bentuk line/ garis *Klik line*.



Klik design untuk memilih layoutnya.

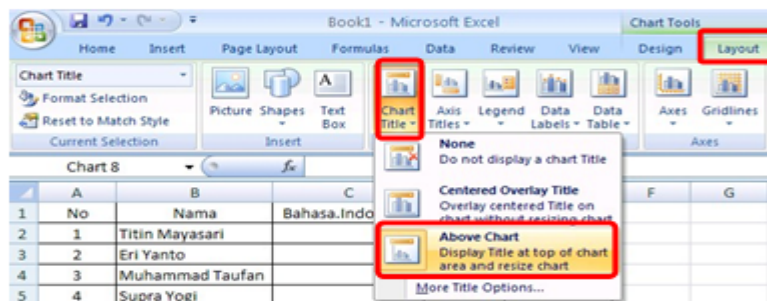


Coba lakukan eksperimen dengan memilih beberapa jenis grafik yang ada.

## MEMBERI JUDUL GRAFIK

1. Dari data sebelumnya klik **Layout** > Pilih Chart Title > pilih dan klik Above Chart.

1. Dari data sebelumnya klik **Layout** > Pilih Chart Title > pilih dan klik Above Chart.

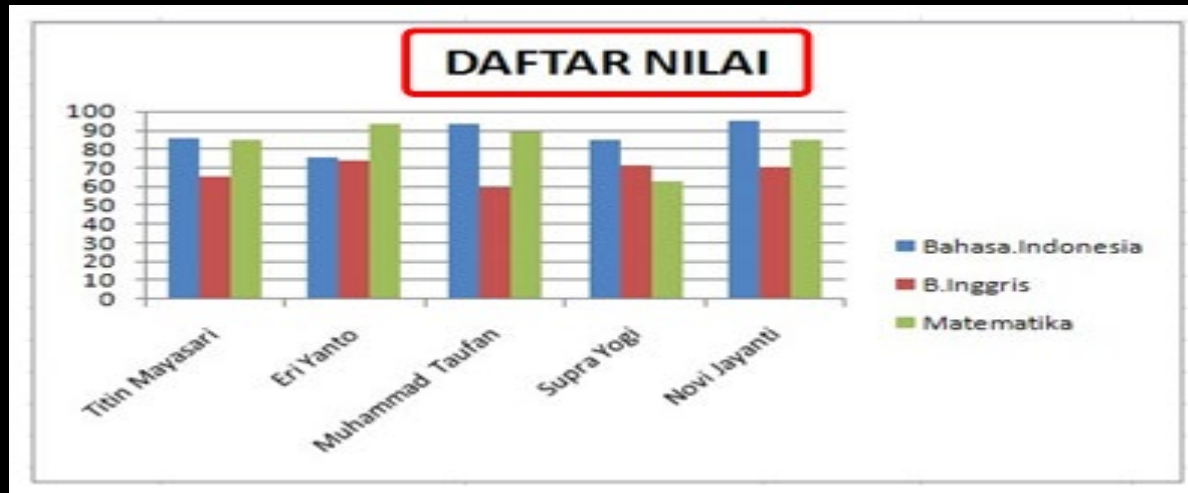


2. Maka akan muncul *table Chart Title*.





3. Ganti chart title dengan judul yang diinginkan. Misalnya sekarang kita akan membuat table **“DAFTAR NILAI”**.



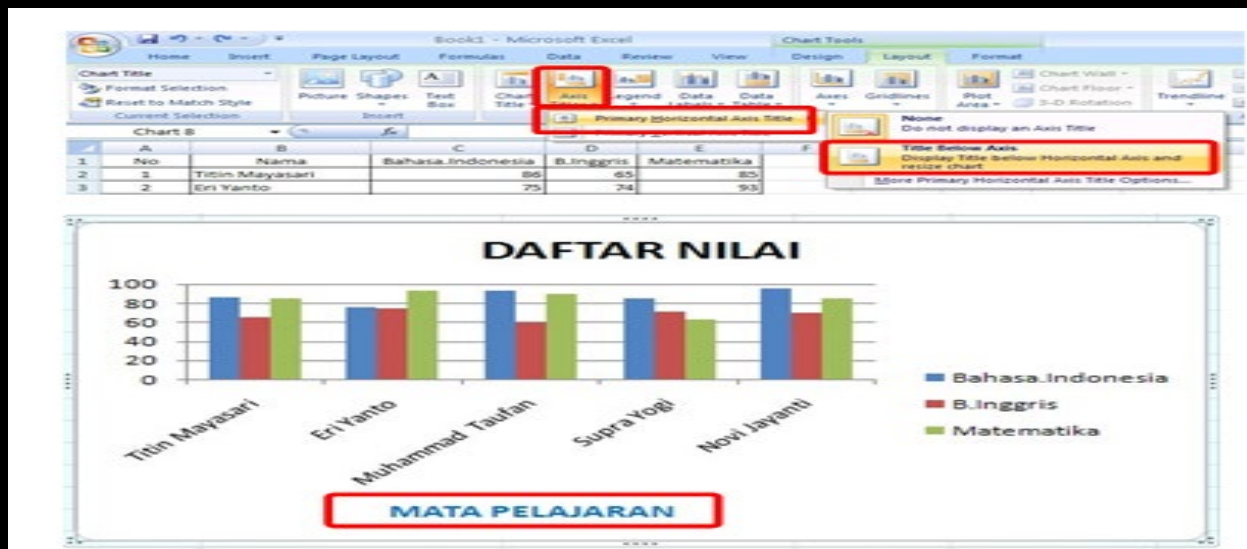
4. Kemudian simpan hasil kerja anda.

## MENGATUR TAMPILAN GRAFIK

1. Pada grafik selalu ada sumbu X, Y dan Z. tapi di sini, kita memakai sumbu X dan Y saja. Untuk sumbu dikenal sebagai axis.
2. Keterangan pada Axis dapat dimunculkan atau dihilangkan.

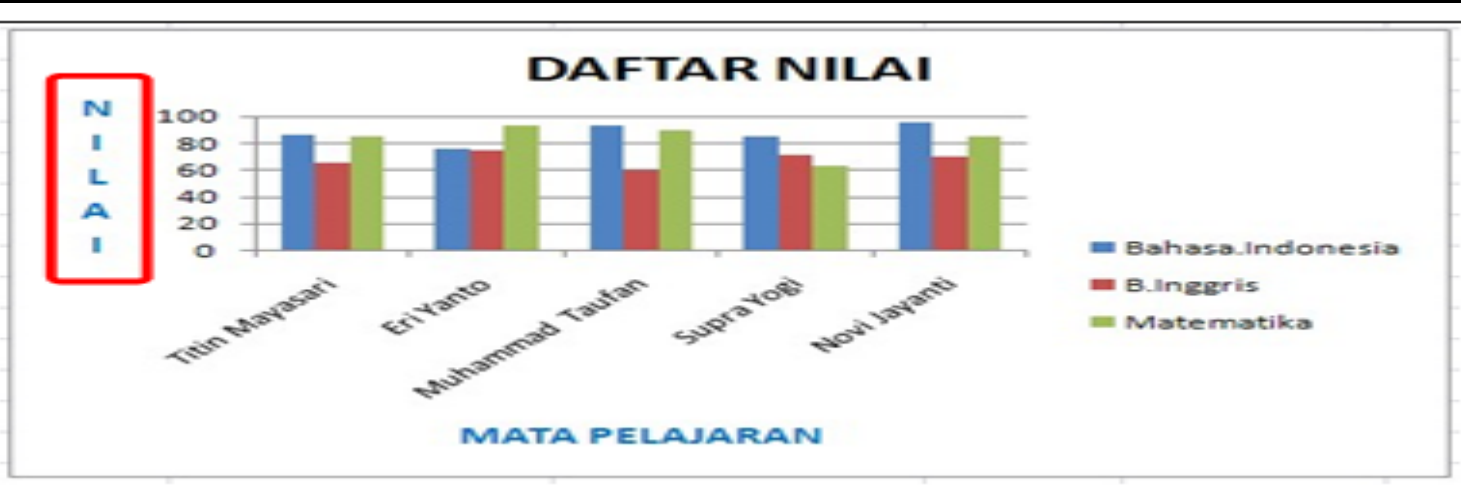
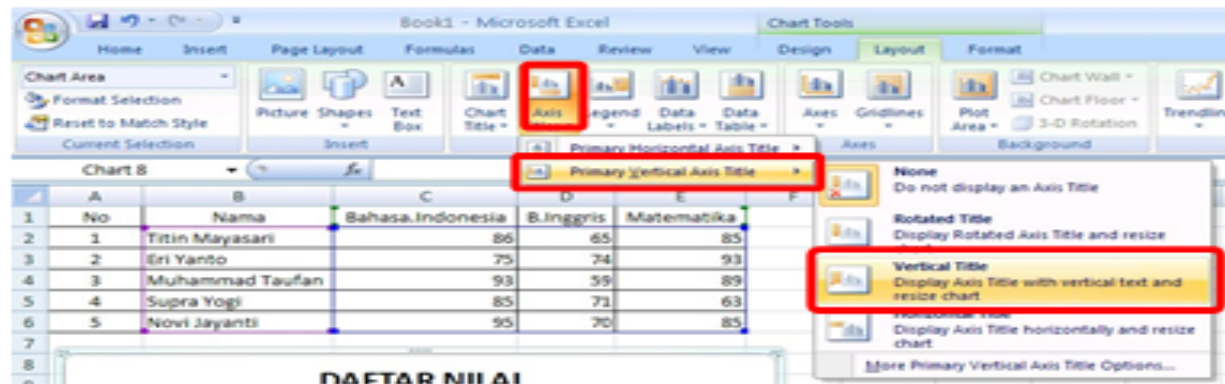
Untuk memunculkan Axis caranya sebagai berikut.

Untuk sumbu X *Klik Layout > Axis Title > Primary Horizontal > Title Axis.*





Untuk Sumbu Y Klik *Layout > Axis Title > Vertical Axis > Vertical Title.*



Books - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Design Layout Format

Chart Area

Format Selection  
Reset to Match Style

Current Selection

Picture Shapes  
Text Box  
Chart Title

Axis Legend Data Labels Data Tables

Axis Gridlines Plot Area 3-D Rotation Trendline

Background

Chart B

Primary Vertical Axis Title

None  
Do not display an Axis Title

Rotated Title  
Display Rotated Axis Title and resize chart

Vertical Title  
Display Axis Title with vertical text and resize chart

Horizontal Title  
Display Axis Title horizontally and resize chart

More Primary Vertical Axis Title Options...

No	Nama	Bahasa Indonesia	B. Inggris	Matematika
1	Titin Mayasari	86	65	85
2	Eri Yanto	75	74	93
3	Muhammad Taufan	93	59	89
4	Supra Yogi	85	71	63
5	Novi Jayanti	95	70	85

DAFTAR NILAI



Simpan hasil kerja anda