

KEKUASAAN, KEWENANGAN, TANGGUNG JAWAB & DELEGASI

Nama Kelompok 2 :

1. Noer Dyah R.Z
2. Demok Afriyanto
3. Eki Risdiyanti
4. Farkhan Muzaki
5. Nur Anisa
6. Thomas Alfa Editson
7. Retno Ma'rifatunnisa

DEFINISI KEKUASAAN (POWER)

KEKUASAAN (POWER) ADALAH SUATU KEMAMPUAN
UNTUK MEMPENGARUHI ORANG ATAU SITUASI.

FAKTOR YANG MENDASARI ADANYA KEKUASAAN

1. Reward power (kekuasaan menghargai)

2. Coercive power (kekuasaan memaksa)

3. Legitimate power (kekuasaan sah)

4. Expert power (kekuasaan keahlian)

5. Referent power (kekuasaan rujukan)

DEFINISI KEWENANGAN

Wewenang merupakan hasil delegasi atau pelimpahan wewenang dari atasan ke bawahan dalam suatu organisasi

KEWENANGAN (AUTHORITY) adalah hak untuk memerintah orang lain.

2 PANDANGAN MENGENAI KEWENANGAN FORMAL

- PANDANGAN KLASIK (TEORI FORMAL)

Kewenangan akibat adanya kewenangan dari yang **lebih tinggi**.

- PANDANGAN BERDASARKAN PENERIMAAN

Kewenangan yang timbul **hanya jika dapat diterima** oleh kelompok atau individu kepada siapa wewenang tersebut dijalankan

BEBERAPA JENIS KEWENANGAN

```
graph TD; A[BEBERAPA JENIS KEWENANGAN] --> B[KEWENANGAN LINI (LINE AUTHORITY)]; A --> C[KEWENANGAN STAF (STAFF AUTHORITY)]; A --> D[KEWENANGAN FUNGSIONAL (FUNCTIONAL AUTHORITY)];
```

KEWENANGAN
LINI (LINE
AUTHORITY)

KEWENANGAN
STAF (STAFF
AUTHORITY)

KEWENANGAN
FUNGSIONAL
(FUNCTIONAL
AUTHORITY)

DEFINISI TANGGUNG JAWAB

TANGGUNG JAWAB (RESPONSIBILITY) ADALAH KEHARUSAN UNTUK MELAKUKAN SEMUA KEWAJIBAN/TUGAS-TUGAS YANG DIBEBANKAN SEBAGAI AKIBAT DARI WEWENANG YANG DITERIMA.

DEFINISI DELEGASI

DELEGASI (PELIMPAHAN WEWENANG) ADALAH PROSES PENGALIHAN TUGAS KEPADA ORANG LAIN UNTUK PENCAPAIAN TUJUAN ORGANISASI.



Contoh kasus

MANFAAT PELIMPAAHAN WEWENANG

1. Sub bagian memperoleh kesempatan melakukan sesuatu yang baru

2. Mendorong tercapainya keputusan yang lebih baik

3. Penyelesaian pekerjaan cepat

KENDALA DALAM PELIMPAHAN WEWENANG

- ◉ **Kapasitas staf yang terbatas**
- ◉ **Kurang bertanggung jawab**
- ◉ **Kurang efektif**
- ◉ **Kurang Kepercayaan atasan pada bawahan**
- ◉ **Komunikasi kurang**

TINDAKAN AGAR PELIMPAHAN WEWENANG BERJALAN EFEKTIF



1. Penentuan hal-hal yang dapat didelegasikan
2. Penentuan orang yang layak menerima delegasi
3. Penyediaan sumber daya yang dibutuhkan
4. Pelimpahan tugas yang akan diberikan
5. Intervensi pada saat yang diperlukan

SENTRALISASI & DESENTRALISASI DALAM PENGORGANISASIAN

SENTRALISASI keseluruhan tugas, tanggung jawab, dan perintah dipusatkan dari hirarki yang paling tinggi

DESENTRALISASI merupakan pelimpahan kewenangan dari hirarki yang lebih tinggi kepada hirarki yang lebih rendah.

>>>>>>SEKIAN<<<<<<<<

TERIMA KASIH

Productions by @HumorSingkat