

PERTEMUAN XVII

**SISTEM AKUNTANSI
ASET TETAP**

Deskripsi :

- Memiliki wujud
- Manfaat ekonomis lebih dari satu tahun
- Diperoleh untuk melaksanakan kegiatan Perusahaan bukan untuk dijual kembali

Karakter Transaksi Aset Tetap

- Frekuensi terjadinya transaksi untuk mengubah relatif kecil dibanding aset lancar tapi nilainya lebih besar
- Pengendalian dilaksanakan pada saat perencanaan perolehannya dan pada saat pelaksanaan perencanaan perolehan
- Pengeluaran yg bersangkutan dengan aset tetap dibedakan:
 - pengeluaran pendapatan dibebankan sbg biaya periode akuntansi terjadinya
 - pengeluaran modal diperlakukan sbg tambahan harga pokok aset dan dibebankan sbg biaya dalam periode akuntansi yang menikmati manfaat tsb

Transaksi yang Mengubah Aset Tetap (Akun Aset Tetap)

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Perolehan :<ul style="list-style-type: none">PembelianPembangunanSumbangan• Pengeluaran modal• Revaluasi• Pertukaran | <ul style="list-style-type: none">Penghentian pemakaianPenjualanPertukaran |
|---|--|

Transaksi yang Mengubah Aset Tetap (Akun Akumulasi Depresiasi Aset Tetap)

Penghentian Pemakaian

Penjualan

Pertukaran

Depresiasi

Transaksi yang Mengubah Aset Tetap

(Akun By Reparasi & Pemeliharaan Aset Tetap)

- Konsumsi bahan dan suku cadang
- Konsumsi sdm
- Konsumsi energy
- Konsumsi peralatan
- Konsumsi sumber daya lain

Manajemen Aset Tetap

Untuk pemanfaatan optimum aset tetap maka:

- Menempatkan aset tetap ditangan fungsi pemakai aset tetap
- Memberikan otorisasi pemindahan aset tetap dari fungsi satu ke fungsi lainnya
- Memberikan otorisasi penghentian pemakaian aset tetap
- Memberikan otorisasi pengiriman aset tetap ke pihak luar untuk keperluan reparasi

Golongan Aset Tetap

1. Tanah dan perbaikan tanah
2. Gedung dan perbaikan gedung
3. Mesin dan *equipment* pabrik
4. Mesin dan *equipment* kantor
5. Mebel
6. Kendaraan darat
7. Kendaraan air
8. Kendaraan udara
9. Aset tetap lain

- **Jenis Aset Tetap**

Tiap golongan aset tetap dapat dirinci lebih lanjut masing-masing sampai 99 jenis

- **Tahun Perolehan**

Diambil 2 angka terakhir dr tahun perolehan

- **Fungsi**

Pembebanan dep aset tetap ke by produksi

1. Produksi, 2. Adm & umum, 3. Pemasaran

- **Lokasi**

Daerah (x), gedung (x), lantai (xx), no ruang(xx)

- **Portability**

1. *Portable*, 2. *Movable*, 3. *Fixtures*

Dokumen

Dokumen yang digunakan u/ merekam transaksi yg mengubah harga pokok aset tetap dan akumulasi depresiasi sbb :

- 1. Surat permintaan otorisasi investasi*
- 2. Surat permintaan reparasi*
- 3. Surat permintaan transfer aset tetap*
- 4. Surat permintaan penghentian pemakaian aset tetap*
- 5. Surat perintah kerja*
- 6. Surat order pembelian*
- 7. Laporan penerimaan barang*
- 8. Faktur dari pemasok*
- 9. Bukti Kas Keluar*
- 10. Daftar Depresiasi Aset Tetap*
- 11. Bukti memorial*

Dokumen

- ***Surat permintaan otorisasi investasi***
Dokumen untuk meminta persetujuan pelaksanaan investasi dlm aset tetap
- ***Surat permintaan reparasi***
Sbg perintah dilakukan reparasi yang merupakan pengeluaran modal
- ***Surat permintaan transfer aset tetap***
Sbg permintaan dan pemberian otorisasi transfer aset tetap

Dokumen

- ***Surat permintaan penghentian pemakaian aset tetap***
Sbg permintaan dan pemberian otorisasi penghentian pemakaian aset tetap
- ***Surat perintah kerja***
Dokumen ini mempunyai 2 fungsi; Pertama sbg perintah dilaksanakan pekerjaan tertentu mengenai aset tetap dan sebagai catatan yg dipakai u/ mengumpulkan by pembuatan aset tetap. Ke dua, digunakan sbg perintah kerja pemasangan aset yg dibeli, pembongkaran yg dihentikan pemakaiannya
- ***Surat order pembelian***
Dokumen ini diterbitkan oleh fungsi pembelian yg merupakan surat u/ memesan aset tetap kpd pemasok

Dokumen

- ***Laporan penerimaan barang***

Dokumen ini diterbitkan oleh fungsi penerima barang setelah melakukan pemeriksaan kuantitas, mutu dan spesifikasi brg dari pemasok.

- ***Faktur dari pemasok***

Dokumen ini merupakan tagihan dari pemasok u/ aset yg dibeli

- ***Bukti Kas Keluar***

Dokumen ini merupakan perintah pengeluaran kas yang dibuat oleh fungsi akuntansi setelah dokumen surat permintaan otorisasi investasi, surat order pembelian, laporan penerimaan barang, dan faktur dari pemasok diterima dan diperiksa oleh fungsi tsb

Dokumen

- ***Daftar Depresiasi Aset Tetap***

Berisi jumlah biaya depresiasi dan merupakan dasar u/ pembuatan bukti memorial pencatatan by depresiasi yg dibebankan pada periode akuntansi tertentu

- ***Bukti memorial***

Dokumen ini digunakan sbg sumber u/ pencatatan transaksi depresiasi aset tetap, harga pokok aset tetap yg selesai dibangun, penghentian pemakaian dan pengeluaran modal

Catatan Akuntansi

- *Kartu Aset tetap*

Buku pembantu aset tetap yg digunakan u/ mencatat secara rinci segala data yg bersangkutan dg aset tetap tsb

- *Jurnal Umum*

u/ mencatat transaksi depresiasi aset tetap, harga pokok aset tetap yg selesai dibangun, biaya pemasangan dan pembongkaran penghentian pemakaian

- *Register BKK*

Digunakan u/ mencatat transaksi pembelian dan pengeluaran modal yg berupa pengeluaran kas

Fungsi yang Terkait

- Fungsi pemakai
- Fungsi riset dan pengembangan
- Direktur yang bersangkutan
- Direktur umum
- Fungsi pembelian
- Fungsi penerimaan
- Fungsi aset tetap
- Fungsi akuntansi

Fungsi yang Terkait

- ***Fungsi pemakai***

Mengajukan usulan investasi aset tetap & mengajukan surat permintaan otorisasi investasi u/ realisasi perolehan aset tetap spt dlm anggaran investasi yg disetujui RUPS

- ***Fungsi riset dan pengembangan***

Mengajukan usulan investasi aset tetap yg dimanfaatkan bersama, melakukan studi kelayakan stp usulan

- ***Direktur yang bersangkutan***

Memberikan persetujuan thdp usulan investasi aset tetap dan srt permintaan otorisasi reparasi o/ unit dibawah wewenangnya

- ***Direktur umum***

Memberikan otorisasi thdp mutasi aset tetap

Fungsi yang Terkait

- ***Fungsi pembelian***
Memilih pemasok, menerbitkan SOP pengadaan aset tetap
- ***Fungsi penerimaan***
Memeriksa aset tetap dr pemasok, membuat LPB
- ***Fungsi aset tetap***
Bertanggung jawab thdp pengelolaan aset tetap
- ***Fungsi akuntansi***
Membuat BKK dan bukti memorial atas mutasi aset tetap, menyelenggarakan buku pembantu aset tetap

Jaringan Subsistem

1. Sistem pembelian aset tetap
2. Sistem perolehan aset tetap melalui pembangunan sendiri
3. Sistem pengeluaran modal
4. Sistem penghentian pemakaian aset tetap
5. Sistem transfer aset tetap
6. Sistem revaluasi aset tetap
7. Sistem akuntansi depresiasi aset tetap

UNSUR SPI (Organisasi)

- Fungsi pemakai harus terpisah dr fungsi akuntansi aset tetap
- Tidak ada satu fungsi yg melaksanakan secara penuh transaksi mengenai aset tetap

UNSUR SPI

(Sistem Otorisasi & Prosedur pencatatan)

- Anggaran investasi aset tetap diotorisasi RUPS
- SPO investasi, SPO reparasi, SP penghentian pemakaian aset tetap, SP transfer aset tetap diotorisasi o/ Direktur ybs dan Dirut
- Surat perintah kerja diotorisasi Kadep ybs
- SOP diotorisasi o/ fungsi pembelian
- LPB diotorisasi o/ fungsi penerimaan
- BKK dan bukti memorial diotorisasi o/ fungsi akt
- Perubahan krt aset tetap berdasar BKK/Bkt memorial/ SP transfer aset tetap dilampiri DP lengkap

UNSUR SPI

(Praktek yang Sehat)

- Rekonsiliasi krt aset tetap dgn fisik aset tetap
- Penggunaan anggaran investasi sbg alat pengendalian investasi aset tetap
- Asuransi aset tetap thd kerugian
- Kebijakan akt ttg pemisahan pengeluaran modal dgn pengeluaran pendapatan