

PERTEMUAN XVI



SISTEM AKUNTANSI PERSEDIAAN

PERSEDIAAN

Tujuan : untuk mencatat mutasi tiap persediaan yg disimpan di gudang

Definisi :

Barang yg diperoleh u/ dijual kembali atau bahan yg diproses lebih dulu menjadi barang jad yg akan dijual / digunakan

PERSEDIAAN

Persediaan di perusahaan manufacture :

1. Persediaan Produk jadi
2. Persediaan Produk dalam Proses
3. Persediaan Bahan baku
4. Persediaan Bahan penolong
5. Persediaan Bahan habis pakai
6. Persediaan suku cadang

METODE PENCATATAN PERSEDIAAN

- Metode mutasi persediaan (*perpetual inventory method*), setiap mutasi persediaan dicatat dlm kartu persediaan.
- Metode persediaan fisik (*physical inventory method*), setiap berkurangnya persediaan karena pemakaian tidak dicatat dlm kartu persediaan tapi tambahan atas pembelian saja yang dicatat.

SISTEM DAN PROSEDUR YANG BERSANGKUTAN DENGAN PERSEDIAAN

1. Prosedur pencatatan produk jadi
2. Prosedur pencatatan harga pokok produk jadi yang dijual
3. Prosedur pencatatan harga pokok produk jadi yang diterima kembali dari pembeli
4. Prosedur pencatatan tambahan dan penyesuaian kembali harga pokok persediaan produk dlm proses
5. Prosedur pencatatan harga pokok persediaan yang dibeli
6. Prosedur pencatatan harga pokok persediaan yang dikembalikan kpd pemasok
7. Prosedur permintaan dan pengeluaran barang gudang
8. Prosedur pencatatan tambahan harga pokok persediaan karena pengembalian barang gudang

Sistem penghitungan fisik persediaan

PROSEDUR PENCATATAN PRODUK JADI

Dokumen yang digunakan :

- Laporan produk selesai
- Bukti memorial

Catatan Akuntansi :

- kartu gudang
- Kartu persediaan
- Jurnal umum (Persediaan Produk Jadi pd BDP)

PROSEDUR PENCATATAN HARGA POKOK PRODUK JADI YANG DIJUAL

Dokumen yang digunakan

- Surat order pengiriman
- faktur penjualan

Catatan Akuntansi :

- kartu gudang
- Kartu persediaan
- Jurnal umum (Hrg Pokok Penjualan pd Persediaan Produk Jadi)

PROSEDUR PENCATATAN HARGA POKOK PRODUK JADI YANG DITERIMA KEMBALI DARI PEMBELI

Dokumen yang digunakan:

- Laporan penerimaan barang
- Memo kredit

Catatan Akuntansi :

- Kartu gudang
- Kartu piutang
- Kartu persediaan
- Jurnal umum / Jurnal retur penjualan

PROSEDUR PENCATATAN HARGA POKOK PRODUK PERSEDIAAN PRODUK DALAM PROSES

Dokumen yang digunakan :

- Bukti memorial

Catatan Akunansi :

- Jurnal umum

(Persediaan Produk dalam proses pd
BDP)

PROSEDUR PENCATATAN HARGA POKOK PRODUK PERSEDIAAN YANG DIBELI

Dokumen yang digunakan :

- Laporan penerimaan barang
- Bukti kas keluar
- Surat order pembelian
- Faktur pemasok

Catatan akuntansi

- Kartu gudang
- Kartu persediaan
- Register BKK (Persediaan pd BKK yg akan dibayar)

PROSEDUR PENCATATAN HARGA POKOK PRODUK PERSEDIAAN YANG DIKEMBALIKAN KEPADA PEMASOK

Dokumen yang digunakan :

- Laporan pengiriman barang
- Memo debit

Catatan akuntansi

- Kartu gudang
- Kartu persediaan
- Jurnal umum/Jurnal retur pembelian

PROSEDUR PERMINTAAN DAN PENGELUARAN BARANG GUDANG

Dokumen yang digunakan :

- Bukti permintaan dan pengeluaran barang gudang

Catatan akuntansi :

- Kartu gudang
- Kartu persediaan
- Kartu harga pokok produk
- Jurnal (BDP-Persediaan Bahan Baku)

PROSEDUR PENGEMBALIAN BARANG GUDANG

Dokumen yang digunakan :

- Bukti pengembalian barang gudang

Catatan akuntansi :

- Kartu gudang
- Kartu persediaan
- Kartu harga pokok produk
- Jurnal (Persediaan Bahan Baku-BDP)



SISTEM PENGHITUNGAN FISIK PERSEDIAAN

Dokumen yang digunakan :

- **Kartu penghitungan fisik (*inventory tag*)**
Rekaman hasil penghitungan fisik setiap jenis persediaan (Dibagi 3 bagian)
- **Daftar hasil penghitungan fisik (*inventory summary sheet*)**
Ringkasan data dari bag ke-2 KPF
- **Bukti memorial**
Dokumen u/ adjustment persediaan

Catatan Akuntansi :

- Kartu persediaan
u/ mencatat adjustment persediaan (jumlah & hrg pokok total) berdasarkan hasil fisik
- Kartu gudang
u/ mencatat adjustment persediaan (jumlah) berdasarkan hasil fisik
- Jurnal umum
u/ mencatat jurnal adjustment antara saldo catatan persediaan dg fisik

Fungsi yang terkait :

- Panitia penghitungan fisik persediaan
 1. Pemegang KPF
 2. Penghitung
 3. Pengecek
- Fungsi gudang
Adjustment data kuantitas pd kartu gudang berdasarkan fisik
- Fungsi akuntansi

Fungsi yang terkait :

- Fungsi akuntansi
 1. Mencantumkan hrg pokok satuan persediaan yg dihitung ke DHPF
 2. Mengalikan jumlah & hrg pokok satuan persediaan yg dihitung ke DHPF
 3. Mencantumkan hrg pokok total ke DHPF
 4. Adjustment krt persediaan berdasarkan DHPF
 5. Membuat bukti memorial u/ mencatat adjustment persediaan ke jurnal umum

Jaringan prosedur yang membentuk sistem

- **Prosedur penghitungan fisik**
- **Prosedur kompilasi**
- **Prosedur penentuan harga pokok persediaan**
- **Prosedur adjustment**

UNSUR SPI (Organisasi)

- Penghitungan fisik persediaan harus dilakukan oleh suatu panitia yang terdiri dari fungsi pemegang kartu penghitungan fisik, fungsi penghitung, dan fungsi pengecek
- Panitia yang dibentuk harus terdiri dari karyawan selain karyawan fungsi gudang dan fungsi akuntansi persediaan

Unsur SPI

(Sistem Otorisasi & Prosedur Pencatatan)

- DHPF persediaan ditandatangani oleh ketua panitia penghitungan fisik persediaan
- Pencatatan hasil penghitungan fisik persediaan didasarkan atas KPF yang telah diteliti kebenarannya oleh pemegang KPF
- Harga satuan yang dicantumkan dalam DHPF berasal dari kartu persediaan yang bersangkutan
- Adjustment terhadap kartu persediaan dan kartu gudang didasarkan pada informasi tercantum dalam DHPF

Unsur SPI (Praktek yang Sehat)

- KPF bernomor urut tercetak & penggunaannya dipertanggungjawabkan oleh pemegang KPF
- Penghitungan fisik dilakukan dua kali secara independen, pertama oleh penghitung & hasilnya direkam dalam KPF bag ke-3, kedua oleh pengecek & hasilnya direkam dalam KPF bag ke-2
- Kuantitas & data persediaan yang tercantum dalam bag ke-3 dan bag ke-2 KPF dicocokkan oleh pemegang KPF sebelum data yang tercantum dalam bagian ke-2 KPF dicatat dalam DHPF
- Peralatan dan metode yang digunakan untuk mengukur dan menghitung kuantitas persediaan harus dijamin ketelitiannya