



*Sistem Akuntansi Biaya*

**PERTEMUAN XIII**

# SISTEM PENGAWASAN PRODUKSI

- Ditujukan untuk mengawasi pelaksanaan order produksi yang dikeluarkan oleh fungsi produksi.
- Apabila dalam perusahaan yang produksinya berdasarkan pesanan, order produksi erat hubungannya dengan pesanan dari pembeli oleh fungsi penjualan.

# DOKUMEN YANG DIGUNAKAN

1. *Surat order produksi*
2. *Daftar kebutuhan bahan*
3. *Daftar kegiatan produksi*
4. *Bukti permintaan dan pengeluaran barang gudang*
5. *Bukti pengembalian barang gudang*
6. *Kartu jam kerja*
7. *Laporan produk selesai*

# DOKUMEN YANG DIGUNAKAN

## *Surat order produksi*

- Merupakan surat perintah yang dikeluarkan oleh Departemen Produksi yang ditujukan kepada bagian-bagian yang terkait dengan proses pengolahan produk untuk memproduksi sejumlah produk spt yang tercantum dlm surat order produksi.

## *Daftar kebutuhan bahan*

- Merupakan daftar jenis dan jumlah bahan baku yang diperlukan untuk memproduksi produk seperti yang tercantum dalam surat order produksi.

# DOKUMEN YANG DIGUNAKAN

## *Daftar kegiatan produksi*

- Merupakan daftar urutan jenis kegiatan dan fasilitas mesin yang diperlukan untuk memproduksi produk spt yg tercantum dlm surat order.

## *Bukti permintaan dan pengeluaran barang gudang*

- Merupakan formulir yang digunakan oleh fungsi produksi untuk meminta bahan baku dan bahan penolong untuk memproduksi produk spt pada srt order (juga berfungsi sbg bukti pengeluaran barang)

# DOKUMEN YANG DIGUNAKAN

## *Bukti pengembalian barang gudang*

- Merupakan formulir yang digunakan oleh fungsi produksi untuk mengembalikan bahan baku dan bahan penolong ke fungsi gudang (karena ada sisa bahan yg tdk terpakai)

## *Kartu jam kerja*

- Merupakan kartu untuk mencatat jam kerja tenaga kerja langsung yang dikonsumsi untuk memproduksi produk yg tercantum dlm surat order produksi

## *Laporan produk selesai*

- Dibuat fungsi produksi untuk memberitahukan selesainya produksi pesanan tertentu kepada fungsi perencanaan dan pengawasan produksi, fungsi gudang, fungsi penjualan dan fungsi akuntansi persediaan, serta fungsi akuntansi biaya.

# FUNGSI YANG TERKAIT

1. Fungsi penjualan
2. Fungsi perencanaan dan pengawasan produksi
3. Fungsi produksi
4. Fungsi gudang
5. Fungsi Akuntansi Biaya

# FUNGSI YANG TERKAIT

## *Fungsi penjualan*

- **Pesanan**
- Bertanggung jwb atas penerimaan order dari pelanggan dan meneruskan order tsb ke fungsi produksi. Apabila order langganan blm berisi informasi yg lengkap perlu ditambahkansebelum diserahkan ke fungsi produksi.
- **Produksi Massa**
- Bertanggung jwb atas penerimaan order dari pelanggan berdasarkan persediaan produk jadi yg ada di gudang.

## *Fungsi perencanaan dan pengawasan produksi*

- Merupakan fungsi staff yang membantu fungsi produksi dalam merencanakan dan mengawasi kegiatan produksi. Perencanaan dlm kebutuhan bahan dan peralatan yg digunakan.



# FUNGSI YANG TERKAIT

## **Fungsi produksi**

- Bertanggung jawab atas pembuatan perintah produksi bagi fungsi-fungsi yang terkait dalam pelaksanaan proses produksi guna memenuhi permintaan produksi fungsi penjualan

## ***Fungsi gudang***

- Bertanggung jawab atas pelayanan permintaan bahan baku, bhn penolong, brg lain dlm gudang serta menerima produk jadi dr fungsi produksi

## ***Fungsi Akuntansi Biaya***

- Bertanggung jawab untuk mencatat konsumsi berbagai sumber daya yang digunakan dlm proses produksi.

# JARINGAN YANG MEMBENTUK SISTEM

1. **Prosedur order produksi**
2. **Prosedur permintaan&pengeluaran brg gudang**
3. **Prosedur pencatatan jam TKL**
4. **Prosedur produk selesai**

# JARINGAN YANG MEMBENTUK SISTEM

## *Prosedur order produksi*

- Fungsi produksi mengeluarkan SOP untuk mengkoordinasi pengolahan bahan baku menjadi produk jadi berdasarkan order pembeli dr fungsi penjualan atau permintaan dr fungsi gudang
- Karakteristik produksi : prosedur order produksi khusus dan prosedur order produksi berulangkali

## *Prosedur permintaan dan pengeluaran barang gudang*

- Digunakan oleh fungsi produksi untuk meminta bahan baku dari gudang. Apabila tdk menyelenggarakan persediaan bahan baku, maka digunakan prosedur permintaan pembelian untuk order produksi

# JARINGAN YANG MEMBENTUK SISTEM

## *Prosedur pencatatan jam tenaga kerja langsung*

- SOP dari fungsi produksi dilampiri daftar kebutuhan bahan (BOM) dan daftar kegiatan produksi (OL).
- OL mengenai proses olah, mesin digunakan, dan waktu kerja karyawan dan mesin, shg pelaksanaan kegiatan ini memerlukan prosedur pencatatan TKL yg digunakan

## *Prosedur produk selesai*

- Prosedur penyerahan produk selesai dari fungsi produksi ke fungsi gudang

# SISTEM AKUNTANSI BIAYA

- Adalah jaringan prosedur untuk mengumpulkan dan menyajikan laporan biaya
- Informasi yg dikumpulkan dan disajikan mengenai by produksi, by pemasaran, dan by admin&umum

## **Faktor yang mempengaruhi perancangan SA Biaya**

- **Metode costing yang digunakan:**  
*full costing* atau *variabel costing*
- **SA biaya standar atau SA biaya historis**
- **Proses produksi:**
- **berdasarkan pesanan atau berdasarkan proses**

## Informasi yang Diperlukan Manajemen

1. Order produksi yang belum selesai
2. Order produksi yang telah selesai
3. Harga pokok produk jadi
4. Harga pokok produk yang masih dlm proses pada saat tertentu
5. Biaya menurut pusat biaya

# DOKUMEN YANG DIGUNAKAN

1. Surat order produksi
2. Daftar kebutuhan bahan
3. Daftar kegiatan produksi
4. Bukti permintaan dan pengeluaran barang gudang
5. Bukti pengembalian barang gudang
6. Kartu jam kerja
7. Laporan produk selesai
8. Bukti memorial
9. Bukti kas keluar



# DOKUMEN YANG DIGUNAKAN

Bukti memorial

Digunakan sbg dasar pencatatan depresiasi, amortisasi, dan pembebanan BOP kpd produk berdasarkan tarif yg ditentukan dimuka

Bukti kas keluar

Digunakan untuk mencatat biaya-biaya yang dibayar kas

# CATATAN AKUNTANSI YG DIGUNAKAN

1. Jurnal pemakaian bahan baku
2. Jurnal umum
3. Register BKK
4. Kartu HPP
5. Kartu biaya

# CATATAN AKUNTANSI YG DIGUNAKAN

## *Jurnal Pemakaian Bahan Baku*

Jurnal khusus-Untuk mencatat hrg pokok bhn baku yg digunakan dlm produksi

## *Register BKK*

Untuk mencatat BOP, by admin&umum, by pemasaran yg berupa pengeluaran kas

## *Jurnal Umum*

Untuk mencatat gaji&upah, depresiasi, amortisasi, dan by dibyr muka

# CATATAN AKUNTANSI YG DIGUNAKAN

## *Kartu Harga Pokok Produk*

Buku pembantu-Untuk mencatat rincian by produksi yg terjadi untuk pesanan tertentu.

Rekening kontrol BDP dlm buku besar

## *Kartu Biaya*

Buku pembantu-Untuk mencatat BOP, by admin&umum, by pemasaran

# FUNGSI YANG TERKAIT

1. Fungsi penjualan
2. Fungsi produksi
3. Fungsi perencanaan dan pengawasan produksi
4. Fungsi gudang
5. Fungsi Akuntansi Biaya.

# JARINGAN PROSEDUR YANG MEMBENTUK SISTEM

1. Prosedur order produksi
2. Prosedur permintaan dan pengeluaran barang gudang
3. Prosedur pengembalian barang gudang
4. Prosedur pencatatan jam kerja dan biaya TKL
5. Prosedur produk selesai dan pencatatan pembebanan biaya overhead pabrik
6. Prosedur pencatatan biaya overhead pabrik sesungguhnya, biaya administrasi dan umum, dan biaya pemasaran.

# JARINGAN PROSEDUR YANG MEMBENTUK SISTEM

## *Prosedur pengembalian barang gudang*

Prosedur untuk mengembalikan barang ke gudang, krn bahan baku yg telah diambil dr gudang tidak seluruhnya habis terpakai untuk produksi

## *Prosedur pencatatan biaya TKL*

Prosedur untuk mencatat by TKL yg telah terpakai untuk membuat order tertentu atau dlm waktu tertentu

# JARINGAN PROSEDUR YANG MEMBENTUK SISTEM

*Prosedur produk selesai dan pencatatan pembebanan biaya overhead pabrik*

Prosedur untuk mencatat BOP yg dibebankan atas pesanan tertentu berdasarkan tarif di muka dan total HPP selesai dr produksi ke gudang

*Prosedur pencatatan biaya overhead pabrik sesungguhnya, biaya administrasi dan umum, dan biaya pemasaran*

Prosedur untuk mencatat BOP yg sesungguhnya, by admin&umum, dan by pemasaran



# UNSUR PENGENDALIAN INTERN

- *Organisasi*
- *Sistem Otorisasi dan Prosedur Pencatatan*
- *Praktek yang sehat*

# SPI-Organisasi

- Pemisahan fgs pencatat biaya dgn fgs produksi
- Pemisahan fgs pencatat biaya dgn fgs anggaran biaya
- Pemisahaan fgs gudang dgn fgs produksi
- Pemisahan fgs gudang dgn fgs akuntansi

# SPI

## (Sistem Otorisasi & Prosedur Pencatatan)

- Kepala fgs produksi otorisasi SOP, kartu jam kerja, bukti permintaan dan pengeluaran barang gudang
- Daftar kebutuhan bahan dan daftar kegiatan produksi dibuat oleh fgs perencanaan dan pengawasan produksi dan diotorisasi oleh kepala fgs produksi
- Kepala fgs akuntansi keuangan otorisasi BKK

# SPI

## (Praktek Yang Sehat)

- Surat order produksi, bukti permintaan dan pengeluaran barang gudang, bukti kas keluar, dan bukti memorial, bernomor urut tercetak
- Secara periodik dilakukan rekonsiliasi kartu biaya dengan rekening kontrol biaya dalam buku besar
- Secara periodik dilakukan penghitungan persediaan yang ada di gudang untuk dicocokkan dengan kartu persediaan