

SISTEM AKUNTANSI PIUTANG

PERTEMUAN VIII

PIUTANG

Klaim dalam bentuk uang terhadap perusahaan atau perseorangan

Mutasi Piutang :

- Penjualan Kredit
- Penerimaan Kas dr Debitur
- Retur Penjualan
- Penghapusan Piutang

INFORMASI YG DIPERLUKAN MANAJEMEN

- Saldo piutang pada saat tertentu per debitur
- Riwayat pelunasan piutang per debitur
- Umur piutang per debitur

DOKUMEN

- Faktur penjualan
- Bukti kas masuk
- Memo kredit
- Bukti memorial

DOKUMEN

Faktur penjualan

- Dokumen ini digunakan sbg dasar pencatatan timbulnya piutang dari transaksi penjualan kredit, dan dilampiri surat muat serta surat order pengiriman sbg dokumen pendukung

Bukti Kas Masuk

- Dokumen ini digunakan sbg dasar pencatatan berkurangnya piutang dari pelunasan debitur

DOKUMEN

Memo kredit

- Dokumen ini digunakan sebagai dasar pencatatan retur penjualan, yang dikeluarkan oleh bagian order penjualan, dan apabila dilampiri dengan laporan penerimaan barang yang dibuat oleh bagian penerimaan sebagai dokumen pendukung

Bukti memorial

- Dokumen sumber untuk dasar pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum untuk penghapusan piutang, yg dikeluarkan fungsi kredit akibat piutang tdk tertagih lagi

CATATAN AKUNTANSI TERKAIT

- *Jurnal penjualan*
Mencatat timbulnya piutang dari penjualan kredit
- *Jurnal retur penjualan*
Mencatat berkurangnya piutang karena retur penjualan
- *Jurnal umum*
Mencatat berkurangnya piutang dari penghapusan piutang yg tdk dapat ditagih lagi
- *Jurnal penerimaan kas*
Mencatat berkurangnya piutang dari transaksi penerimaan kas
- *Kartu piutang*
Mencatat mutasi dan saldo piutang setiap debitur

SPI - ORGANISASI

Tugas fungsi akuntansi dlm pencatatan piutang:

- Menyelenggarakan catatan piutang setiap debitur, yang berupa kartu piutang yg berfungsi sbg buku pembantu piutang
- Menghasilkan dan mengirimkan surat pernyataan piutang secara periodik
- Menyelenggarakan catatan kredit untuk masing-masing debitur

METODE PENCATATAN PIUTANG

1. Metode konvensional

2. Metode posting langsung ke kartu piutang

- **Metode posting harian**
- **Metode posting periodik**

3. Metode pencatatan tanpa buku pembantu

4. Metode pencatatan dengan komputer

METODE PENCATATAN PIUTANG (KONVENSIONAL)

- Posting ke dalam kartu piutang dilakukan berdasarkan data yang dicatat dalam jurnal
- Berbagai transaksi yang mempengaruhi piutang: penjualan kredit, retur penjualan, penerimaan kas dari pembayaran piutang, serta penghapusan piutang

METODE PENCATATAN PIUTANG (POSTING LANGSUNG)

Metode posting harian

- **Posting langsung ke kartu piutang dengan tulis tangan**

Faktur penjualan setiap hari langsung dicatat dlm kartu piutang berdasarkan abjad atau waktu urut yg diterima dari penagihan. Jurnal penjualan diisi jumlah total penjualan harian. Setiap bulan jurnal penjualan diposting ke rekening kontrol piutang dalam buku besar

- **Posting langsung ke dalam kartu piutang dan pernyataan piutang**

Media diposting ke dalam pernyataan piutang dengan kartu piutang sbg tembusan atau tembusan kedua berfungsi sbg kartu piutang

METODE PENCATATAN PIUTANG (POSTING LANGSUNG)

Metode posting periodik

- Posting ditunda
Apabila faktur telah terkumpul, bagian piutang baru memposting dlm kartu piutang
- Penagihan bersiklus (*cycle billing*)
Media diarsipkan dulu menurut nama pelanggan, dan pada akhir bulan baru dilakukan posting (ke pernyataan piutang dan kartu piutang dan menghitung serta mencatat saldo setiap kartu)

METODE PENCATATAN PIUTANG (TANPA BUKU PEMBANTU)

(Ledgerless Bookkeeping)

- Faktur penjualan dan dokumen pendukung yang diterima dari bagian penagihan diarsipkan menurut nama pelanggan dalam arsip faktur yg belum dibayar
- Apabila piutang telah dibayar semua maka faktur dicap lunas dan dipindah ke arsip faktur yg telah dibayar
- Apabila hanya sebagian piutang yg telah dibayar maka dibuatkan faktur tiruan untuk dipindahkan ke arsip faktur yg telah dibayar, sedangkan aslinya dikembalikan ke arsip faktur yg belum dibayar

METODE PENCATATAN PIUTANG (KOMPUTER)

Dokumen sumber yang mengubah piutang dikumpulkan dan sekaligus diposting setiap hari untuk memutakhirkan catatan piutang

- Terdapat 2 macam arsip :
 - arsip transaksi (*transaction file*)
 - arsip induk (*master file*)

PERNYATAAN PIUTANG

Pernyataan piutang adalah formulir yang menyajikan jumlah kewajiban debitur pada tanggal tertentu

BENTUK PERNYATAN PIUTANG

- Pernyataan saldo akhir bulan
(balance eom statement)
- Pernyataan satuan *(unit statement)*
- Pernyataan saldo berjalan dengan rekening konvensional
(running balance statement with conventional account)
- Pernyataan faktur yang belum dilunasi
(open item statement)

BENTUK PERNYATAN PIUTANG

- Pernyataan pada akhir bulan

Menyajikan saldo piutang kepada debitur pada akhir bulan saja tanpa memberikan informasi kpd debitur u/ dasar rekonsiliasinya

- Pernyataan satuan

- ✓ saldo kewajiban debitur pada awal bulan
- ✓ mutasi debit dan kredit selama sebulan beserta penjelasan rinci setiap transaksi
- ✓ saldo kewajiban pada akhir bulan

BENTUK PERNYATAN PIUTANG

- Pernyataan saldo berjalan dengan rekening konvensional
Pernyataan piutang ini isinya sama dengan pernyataan satuan, hanya cara posting dan isi catatan piutangnya yang berbeda
- Pernyataan faktor yang belum dilunasi
Bentuk ini berisi daftar faktor-faktor yang belum dilunasi oleh debitur pada tanggal tertentu, disertai tanggal faktor dan jumlah rupiahnya