

PERTEMUAN

5

BUKU BESAR &
BUKU PEMBANTU

BUKU BESAR (*GENERAL LEDGER*)

- Kumpulan rekening-rekening yang digunakan untuk menyortasi dan meringkas informasi yang telah dicatat dalam jurnal.

BUKU PEMBANTU (*SUBSIDIARY LEDGERS*)

- Suatu cabang buku besar yang berisikan rincian rekening tertentu yang ada dlm buku besar.

JENIS BUKU PEMBANTU

Buku pembantu yg umumnya ada di perusahaan manufaktur:

- Buku pembantu persediaan
- Buku pembantu piutang
- Buku pembantu utang
- Buku pembantu HPP
- Buku pembantu biaya
- Buku pembantu aktiva tetap

REKENING (*Account*)

- Judul suatu catatan akuntansi yang umumnya berbentuk T, dibagi 2 bagian, sebelah kiri disebut debit, sebelah kanan disebut kredit, sebagai alat untuk mengklasifikasikan dan mencatat transaksi berdasarkan prinsip tata buku berpasangan (*double entry bookkeeping*).

Rekening Kontrol (*Controlling Account*)

- Rekening buku besar yang dirinci dalam buku pembantu.

Rekening Pembantu (*subsidiary account*)

- Rekening-rekening rincian yang ada dalam buku pembantu.

FORMULIR REKENING BUKU BESAR

Variasi Bentuk Formulir Buku Besar:

- Rekening dengan debit lebar
- Rekening biasa
- Rekening berkolom saldo di tengah
- Rekening berkolom saldo
- Rekening ganda berkolom saldo
- Rekening dengan saldo lama dan saldo baru

KODE REKENING

- Suatu rerangka yang menggunakan angka atau huruf atau kombinasinya untuk memberi tanda terhadap klasifikasi yang sebelumnya telah dibuat.

Tujuan Kode

- mengidentifikasi data akuntansi secara unik
- meringkas data
- mengklasifikasi rekening atau transaksi
- menyampaikan makna tertentu

Metode pemberian kode rekening

- ❑ kode angka atau alfabeturut
- ❑ kode angka blok
- ❑ kode angka kelompok
- ❑ kode angka desimal
- ❑ kode angkaurut didahului dengan huruf

Pertimbangan dalam merancang kode rekening

- ▶ Logis memenuhi kebutuhan pemakai dan metode pengolahan data yang digunakan.
- ▶ Setiap kode mewakili secara unik unsur yang diberi kode.
- ▶ Desain kode harus mudah disesuaikan dengan tuntutan perubahan.

POSTING

- Proses sortasi dan pemindahan data ke dalam buku besar dan buku pembantu.

TATA CARA KEGIATAN POSTING DALAM SISTEM MANUAL

- Pembuatan rekapitulasi jurnal
- Penyortiran rekening yang akan diisi dengan data rekapitulasi
- Pencatatan data rekapitulasi dalam rekening yang bersangkutan
- Pengembalian rekening kedalam arsip pada urutannya semula

METODE POSTING

- Posting jurnal ke rekening buku besar dan posting dokumen sumber ke rekening buku pembantu dengan tulisan tangan.
- Posting dokumen sumber ke buku pembantu yang menghasilkan jurnal sebagai tembusan posting.
- Posting ke buku pembantu sebagai akibat pengisian dokumen sumber yang sekaligus menghasilkan jurnal.
- Pembukuan tanpa buku pembantu.

DOKUMEN SUMBER / MEDIA

Ada dua golongan dokumen sumber :

- **Media tunggal (*single media*)**

dokumen sumber yg hanya berisi satu rekening yang didebit atau satu rekening yang dikredit

- **Media campuran (*mixed media*)**

dokumen sumber yg berisi lebih dari satu rekening yang didebit atau lebih dari satu rekening yang dikredit

Tahap –tahap pencatatan dok sumber ke rekening pembantu

- ✦ Mengambil media yg akan dicatat
- ✦ Mencari kartu rekening yg akan didebit atau dikredit
- ✦ Mengambil dari arsip kartu rekening
- ✦ Mencatat data yg tercantum dlm media ke kartu rekening
- ✦ Mengembalikan ketempat semula