



**SISTEM INFORMASI  
AKUNTANSI  
TINJAUAN SEKILAS**



# APAKAH SIA ITU ?

- **Sistem** adalah rangkaian dari dua atau lebih komponen-komponen yang saling berhubungan, yang berinteraksi untuk mencapai suatu tujuan.
- Sistem hampir selalu terdiri dari beberapa subsistem kecil, yang masing-masing melakukan fungsi khusus yang penting untuk dan mendukung bagi sistem yang lebih besar.
- **SIA** adalah sekumpulan sumber daya, seperti manusia dan peralatan, yang dirancang untuk mengubah data keuangan dan data lainnya menjadi informasi.

# KOMPONEN SIA

## ❖ Lima Komponen SIA:

- Orang-orang yang mengoperasikan sistem dan melaksanakan berbagai fungsi
- Prosedur-prosedur
- Data tentang proses bisnis organisasi
- Software yang dipakai untuk memproses data organisasi
- Infrastruktur teknologi informasi

# KOMPONEN SIA

❖ Kelima komponen ini secara bersama-sama memungkinkan suatu SIA memenuhi tiga fungsi pentingnya dalam organisasi, yaitu:

- 1 Mengumpulkan dan menyimpan data tentang aktivitas-aktivitas dan transaksi-transaksi yang dilaksanakan oleh organisasi.
- 2 Mengubah data menjadi informasi yang berguna bagi pihak manajemen untuk membuat keputusan dalam aktivitas perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan.
- 3 Menyediakan pengendalian yang memadai untuk menjaga harta organisasi.

## MENGAPA MEMPELAJARI SIA ?

- ❖ Dalam Statement of Financial Accounting Concepts No. 2, The FASB mendefinisikan akuntansi sebagai sistem informasi.
  - Di dalam standar akuntansi keuangan tersebut juga disebutkan bahwa tujuan utama akuntansi adalah untuk menyediakan informasi yang berguna bagi para pengambil keputusan.

# MENGAPA MEMPELAJARI SIA ?

❖ komisi perubahan pendidikan akuntansi (accounting education change commission) merekomendasikan bahwa kurikulum akuntansi harus menekankan bahwa akuntansi adalah suatu proses identifikasi, pengembangan, pengukuran, dan komunikasi informasi. Komisi tersebut menyarankan agar kurikulum akuntansi harus dirancang untuk memberi para mahasiswa sebuah pemahaman yang kuat atas tiga konsep dasar berikut:

1. Pemakaian informasi di dalam pengambilan keputusan
2. Sifat, perancangan, pemakaian, dan implementasi SIA
3. Pelaporan informasi keuangan.

# MENGAPA MEMPELAJARI SIA ?

## ❖ Pemahaman cara sistem akuntansi bekerja:

- Bagaimana cara mengumpulkan data tentang aktivitas dan transaksi suatu organisasi;
- Bagaimana mengubah data tersebut menjadi informasi yang dapat digunakan pihak manajemen untuk menjalankan organisasi mereka;
- Dan bagaimana cara memastikan ketersediaan, keandalan, dan keakuratan informasi tersebut.

## **MENGAPA MEMPELAJARI SIA ?**

- ❖ Para auditor perlu memahami sistem-sistem yang digunakan untuk menghasilkan laporan keuangan perusahaan.
- ❖ Alternatif lainnya adalah anda mungkin ingin menspesialisasikan diri pada perpajakan. Jika demikian, Anda perlu memahami tentang SIA klien anda agar dapat percaya bahwa informasi yang digunakan untuk perencanaan dan pemenuhan syarat pajak sudah lengkap dan akurat.



## MENGAPA MEMPELAJARI SIA ?

- ❖ Salah satu jenis pelayanan konsultasi yang paling cepat berkembang berkaitan dengan perancangan, pemilihan, dan implementasi SIA yang baru.
- ❖ Sebuah penelitian (survey) yang dilakuakn oleh the Institute of Management Accountants (IMA) menunjukkan bahwa pekerjaan yang berhubungan dengan sistem akuntansi adalah suatu aktivitas paling penting yang dijalankan oleh para akuntan perusahaan.

# FUNGSI SIA

## ❖ Tiga fungsi penting SIA :

- Mengumpulkan dan menyimpan data tentang aktivitas yang dilaksanakan organisasi, sumber daya yang dipengaruhi aktivitas itu, dan pihak luar yang berkepentingan.
- Mengubah data menjadi informasi yang berguna bagi pihak manajemen.
- Menyediakan pengendalian yang memadai untuk menjaga aset organisasi

## TUGAS-TUGAS YANG DIJALANKAN OLEH SIA

- ❖ Terdiri dari lima tugas atau fungsi pokok, yaitu;
  1. Pengumpulan data
  2. Pemrosesan data
  3. Manajemen data
  4. Pengendalian dan pengamanan data
  5. Penyediaan informasi

# TAHAP PEGUMPULAN DATA

1. tahap **penangkapan data** atau data capture, adalah tahap penarikan data kedalam system.
2. Setelah data ditangkap, biasanya **data dicatat** atau recorded pada formulir yang disebut dokumen sumber.
3. Data tangkapan juga **diabsahkan** atau divalidasi untuk memastikan akurasi atau ketepatannya dan kemudian
  - **Diklasifikasikan** untuk dapat dimasukkan kedalam katagori yang telah ditentukan
  - Selanjutnya **data ditransmisikan** atau dipindahkan dari titik tangkapan ke titik pemrosesan.

# TAHAP PEMROSESAN DATA

- ❖ Data yang terkumpul dapat diringkaskan dengan melakukan agregasi terhadap semua transaksi. Adakalanya data **dialihkan/transcribed** kedalam media atau dokumen lain, misalnya fotokopi atau direproduksi. Data juga dapat **dikelompokkan/batched** ke dalam kelompok dokumen yang menyangkut transaksi-transaksi yang sifatnya sama. Selanjutnya data yang sudah dikelompokkan biasanya **disortasi/sorted** menurut satu atau beberapa karakteristik. Bila terdapat data kuantitatif, langkah **perhitungan** dan **perbandingan** seringkali dilakukan, sebagai akibatnya, data baru mungkin 'tercipta'.

# TAHAP MANAJEMEN DATA

- ❖ **penyimpanan atau storing**  
menempatkan data di tempat penyimpanan yang dinamakan **arsip** atau **basis data**. Data dapat disimpan secara permanen atau secara sementara.
- ❖ **pemutakhiran atau updating**  
tahap penyesuaian data simpanan agar mencerminkan peristiwa, operasi dan keputusan-keputusan terbaru.
- ❖ **pengambilan ulang atau retriif atau retrieving**  
tahap melakukan akses dan menyarikan data simpanan. Data retriif dipakai untuk pemrosesan lebih lanjut atau diubah menjadi informasi bagi pengguna.

## TAHAP PENGENDALIAN DAN PENGAMANAN DATA

- ❖ Data yang masuk dalam pemrosesan bisa saja salah, data mungkin juga hilang atau dicuri selama pemrosesan, hasil pencatatan dapat dipalsukan selama pemrosesan, dan sebagainya. Jadi salah satu fungsi penting dari system informasi adalah melindungi dan memastikan ketepatan data. Langkah pengendalian dan tindakan pengamanan lainnya meliputi otorisasi, laci uang yang terkunci, perujukan, verifikasi dan tinjauan ulang.

## TAHAP PENYEDIAAN INFORMASI

Fungsi terakhir system informasi ini, menempatkan informasi ketangan pengguna, dapat meliputi satu langkah atau lebih. **Pelaporan** mencakup penyiapan laporan dari data olahan, dari data simpanan, atau dari keduanya. Seringkali penyiapan laporan memerlukan analisis dan penafsiran data tertentu.



## PERBEDAAN ANTARA SISTEM AKUNTANSI DENGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI

- ❖ Dengan demikian sistem akuntansi dan sistem informasi akuntansi mempunyai pengertian yang serupa yaitu serangkaian kegiatan administratif untuk menangani transaksi perusahaan agar seragam, dilengkapi dengan berbagai prosedur, dokumen dan jurnal yang hasilnya berupa laporan keuangan, baik untuk keperluan internal maupun eksternal.

# HUBUNGAN AKUNTANSI DAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI

- ❖ Pada dasarnya akuntansi adalah sebuah system informasi. Tepatnya, akuntansi adalah penerapan dari teori umum informasi untuk masalah-masalah operasi ekonomi yang efisien. Akuntansi juga merupakan bagian besar dari informasi umum yang dinyatakan dalam bentuk kuantitatif. Dalam konteks ini, akuntansi merupakan bagian dari system informasi umum suatu kesatuan operasional dan juga merupakan bagian dari bidang besar di bawah nama konsep informasi.

Hubungan yang erat ini juga diakui dengan adanya istilah **system informasi akuntansi**

# TEKNOLOGI INFORMASI DAN STRATEGI PERUSAHAAN

Penelitian (Survey) yang sama yang dilakukan the Institute of Management Accountants (IMA) Juga menunjukkan bahwa aktivitas pekerjaan paling penting kedua yang dijalankan oleh para akuntan perusahaan adalah perencanaan strategis jangka panjang.

# PERANCANGAN CERTIFIED INFORMATION TECHNOLOGY PROFESSIONAL

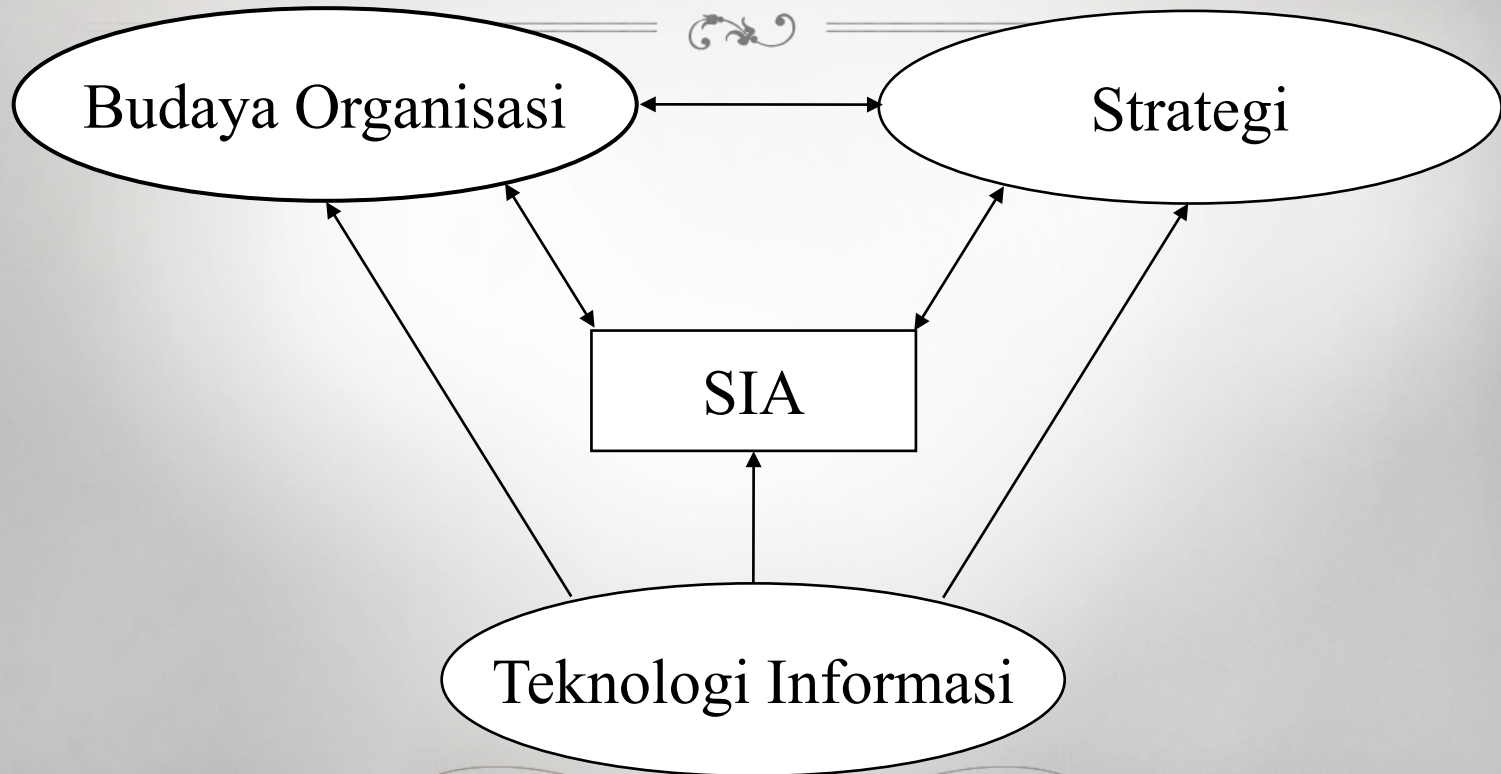
- ❖ CITP: certified information technology professional
- ❖ CITP mengidentifikasi para CPA yang memiliki pengetahuan luas dalam bidang teknologi dan yang memahami bagaimana teknologi informasi dapat digunakan dalam berbagai organisasi untuk mencapai tujuan bisnis mereka.
- ❖ Spesialisasi baru CITP ini mencerminkan pengakuan AICPA atas pentingnya teknologi informasi dan hubungannya dengan akuntansi.

**SEPULUH KEGIATAN KERJA YANG PALING PENTING  
YANG DILAKUKAN OLEH PARA AKUNTAN.**

1. Sistem akuntansi dan pelaporan keuangan
2. Perencanaan strategis jangka panjang
3. Mengelola fungsi akuntansi dan keuangan
4. Konsultasi internal
5. Anggaran jangka pendek

6. Analisis keuangan dan ekonomi
7. Perbaikan proses
8. Sistem dan operasional
9. Evaluasi kinerja (dari organisasi)
10. Analisis pelanggan dan profitabilitas produk

# FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHI PERANCANGAN SIA

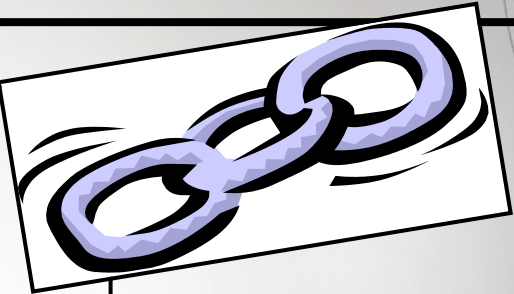


## PERAN SIA

- ❖ Internet menjadikan strategi lebih penting dari sebelumnya
- ❖ Sistem Enterprise resource planning (ERP) dirancang untuk mengatasi masalah-masalah ini karena mereka mengintegrasikan seluruh aspek operasi perusahaan dengan SIA.
- ❖ Kunci utama dari fitur sistem ERP adalah integrasi data keuangan dan non keuangan operasional.

## PERAN SIA DALAM RANTAI NILAI (VALUE CHAIN)

❖ Menambah nilai bagi organisasi dengan memberikan informasi yang akurat dan tepat waktu agar pelaksanaan beberapa aktivitas utama agar menjadi lebih efektif dan efisien.



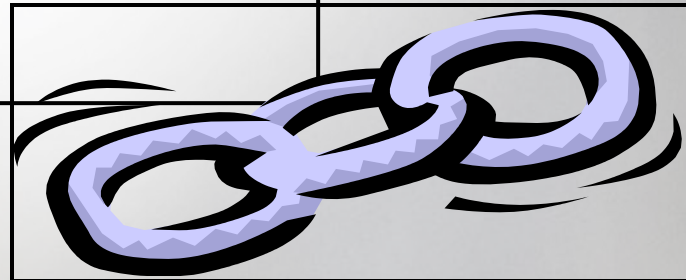


## PERAN SIA DALAM VALUE CHAIN

- ❖ SIA yang dirancang dengan baik dapat melakukan perannya itu dengan cara:
  - Memperbaiki kualitas dan mengurangi biaya untuk menghasilkan produk atau jasa.
  - Memperbaiki efisiensi
  - Memperbaiki pengambilan keputusan
  - Berbagi pengetahuan

## PERAN SIA DALAM RANTAI NILAI (VALUE CHAIN)

❖ Rantai nilai organisasi terdiri dari lima aktivitas utama (primary activities) yang secara langsung memberikan nilai kepada para pelanggannya, yaitu:



# RANTAI NILAI (VALUE CHAIN)

## Aktivitas Utama

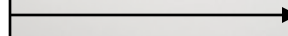
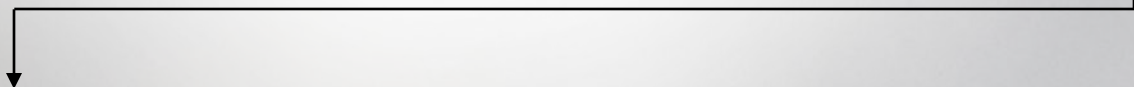
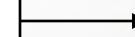
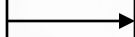
Logistik  
Lingkar dalam

Operasi

Logistik  
Lingkar luar

Pemasaran dan  
Penjualan

Pelayanan  
(jasa)



## RANTAI NILAI (VALUE CHAIN)

❖ Empat aktivitas pendukung dalam rantai nilai yang memungkinkan kelima aktivitas utama tersebut dilaksanakan secara efisien dan efektif.

# RANTAI NILAI (VALUE CHAIN)

## Aktivitas Pendukung

Infrastruktur  
Perusahaan

Teknologi

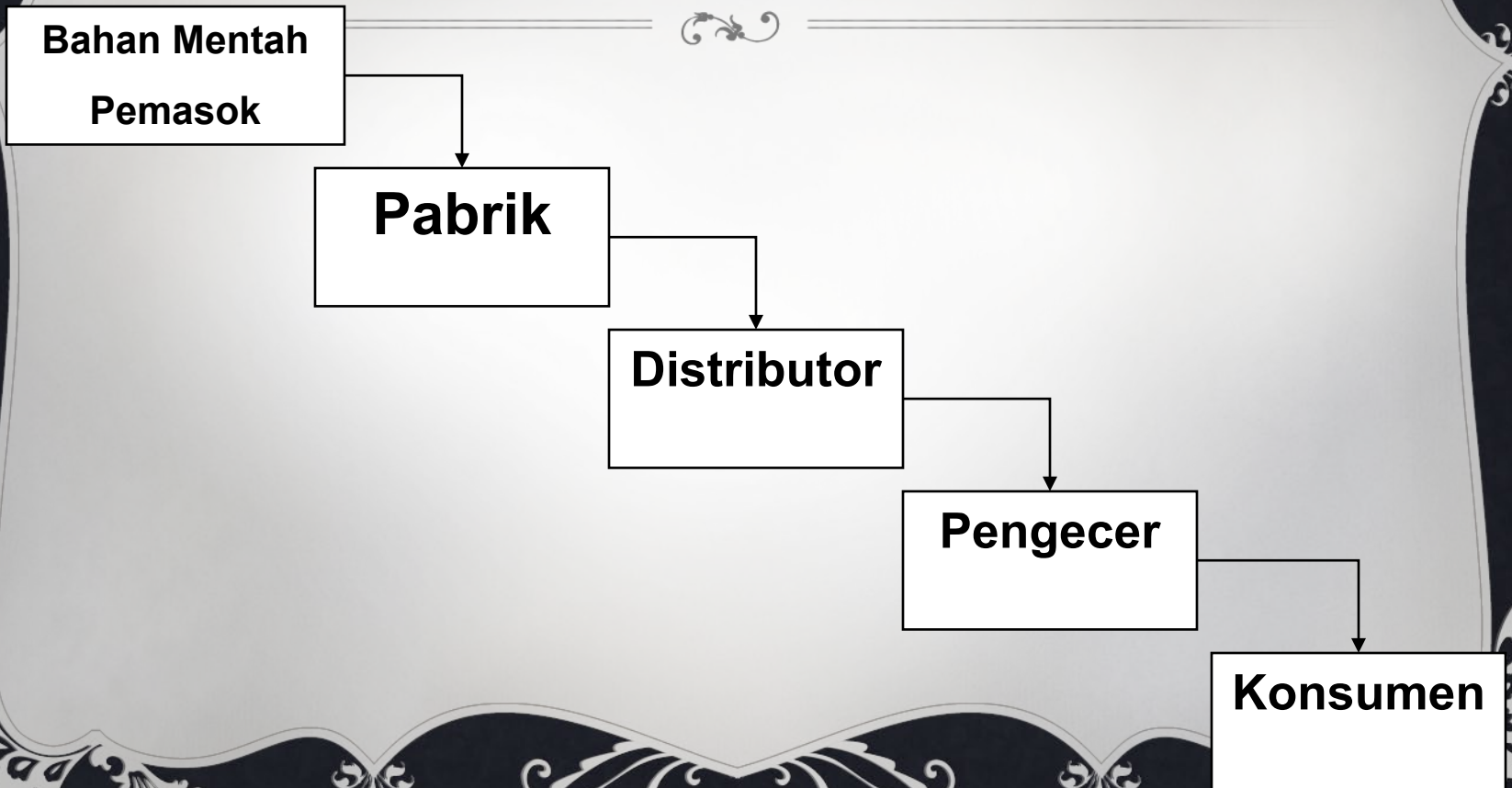
Sumber daya  
manusia

Pembelian  
(pengadaan)

## SISTEM NILAI (VALUE SYSTEM)

- ❖ Konsep rantai nilai dapat diperluas dengan mengakui bahwa organisasi harus berinteraksi dengan para pemasok, distributor, dan pelanggan.
- ❖ Rantai nilai perusahaan dan rantai nilai para pemasok, distributor, dan pelanggannya bersama-sama membentuk sistem

# RANTAI PERSEDIAAN (SUPPLY CHAIN)





## **BAGAIMANA SIA DAPAT MENAMBAH NILAI BAGI ORGANISASI**

❖ SIA dapat menambah nilai bagi organisasi dengan cara memberikan informasi yang akurat dan tepat waktu, agar kelima aktivitas utama rantai nilai dapat dilaksanakan dengan lebih efektif an efisien.



## **BAGAIMANA SIA DAPAT MENAMBAH NILAI BAGI ORGANISASI**

- SIA dapat menambah nilai bagi organisasi dengan cara :
  - Memperbaiki kualitas dan mengurangi biaya untuk menghasilkan produk atau jasa.
  - Memperbaiki efisiensi.
  - Memperbaiki pengambilan keputusan.
  - Berbagi pengetahuan.

SIA yang dirancang dengan baik juga dapat membantu meningkatkan laba organisasi dengan memperbaiki efisiensi dan efektifitas rantai persediaannya.

## DATA & INFORMASI

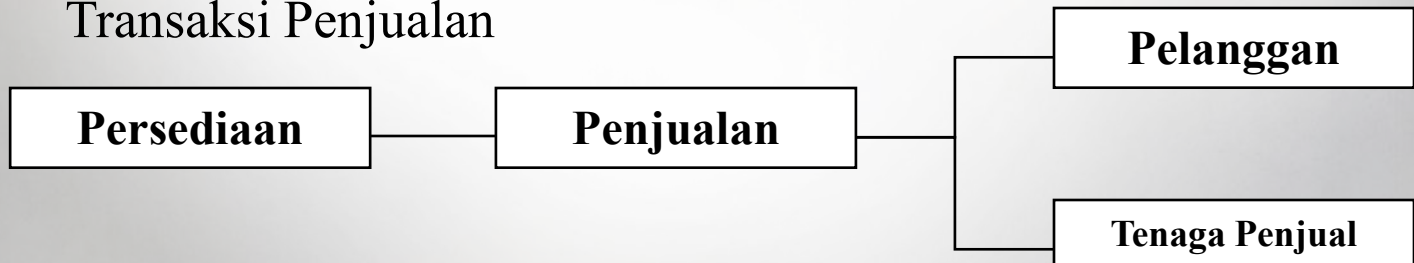
- ❖ Istilah data mengarah pada fakta-fakta yang kita kumpulkan, simpan, dan proses dengan sistem informasi.
- ❖ Informasi adalah data yang telah diatur dan diproses untuk memberikan arti (pengambilan keputusan yang tepat)

# KEBUTUHAN DATA UNTUK SETIAP KEGIATAN

## Contoh Generik



## Transaksi Penjualan



## Pembayaran ke Pemasok



# DATA & INFORMASI SERTA PENGAMBILAN KEPUTUSAN

## Karakteristik informasi yang berguna

Relevan

Tepat waktu

Andal

Dapat dipahami

Lengkap

Dapat diverifikasi

## DATA & INFORMASI SERTA PENGAMBILAN KEPUTUSAN

❖ Apakah pengambilan keputusan itu ? Pengambilan keputusan melibatkan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Identifikasi masalah.
2. Memilih metode untuk memecahkan masalah.
3. Mengumpulkan data yang dibutuhkan untuk melaksanakan model keputusan tersebut.
4. Menginterpretasikan keluaran model tersebut.
5. Mengevaluasi sisi positif dari tiap alternatif yang ada.
6. Memilih dan melaksanakan solusi yang dipilihnya.



**DATA & INFORMASI SERTA  
PENGAMBILAN KEPUTUSAN**

Keputusan dapat dikategorikan berdasarkan sebagai berikut :

- Tingkat struktur yang ada**
- Atau berdasarkan lingkungannya**

## STRUKTUR KEPUTUSAN

❖ *Keputusan terstruktur bersifat berulang-ulang, rutin, dan dipahami dengan baik hingga dapat didelegasikan kepada pegawai di tingkat lebih rendah dalam suatu organisasi.*

❖ *Sebagai contoh, Keputusan untuk memberikan kredit ke para pelanggan lama, hanya membutuhkan pengetahuan tentang batas kredit pelanggan dan saldo saat ini. Keputusan yang terstruktur sering kali dapat diotomatisasikan.*

## STRUKTUR KEPUTUSAN

❖ *Keputusan semi terstruktur ditandai dengan peraturan-peraturan yang tidak lengkap untuk mengambil keputusan, dan adanya kebutuhan untuk membuat penilaian serta pertimbangan subyektif sebagai pelengkap analisis data yang formal. Sebagai contoh, Menetapkan anggaran pemasaran untuk suatu produk baru.*



## STRUKTUR KEPUTUSAN

- ❖ *Keputusan tidak terstruktur bukan merupakan keputusan yang berulang dan rutin.*
- ❖ Contoh, memilih sampul depan sebuah majalah.

## RUANG LINGKUP KEPUTUSAN

- ❖ Berdasarkan pengaruhnya, terdapat bermacam-macam jenis ruang lingkup keputusan.
- ❖ *Pengendalian Operasional berurusan dengan kinerja yang efektif dan efisien atas tugas tertentu.*
- ❖ *Pengendalian Manajemen berurusan dengan pemakaian yang efektif dan efisien atas sumber daya yang digunakan untuk mencapai tujuan organisasi.*
- ❖ *Perencanaan Strategis berurusan dengan penetapan tujuan organisasi dan kebijakan untuk mencapai tujuan tersebut.*

## SIA DAN STRATEGI KORPORAT

- ❖ Perkembangan baru dalam teknologi informasi cenderung kepada perancangan SIA.
- ❖ Apa tuntutan dasar yang dibutuhkan untuk menilai biaya dan manfaat dari pengembangan teknologi informasi yang baru ?

# TEKNOLOGI INFORMASI DAN STRATEGI

## PERUSAHAAN (BISNIS)

- ❖ Memperkembangkan pengertian dasa dari.....
  - strategi perusahaan.
  - Bagaimana perkembangan teknologi informasi dapat digunakan alat untuk pengadaan strategi organisasi.
  - Bagaimana perkembangan teknologi informasi dapat digunakan untuk menciptakan kesempatan untuk memodifikasi strategi yang ada.



## TEKNOLOGI INFORMASI DAN STRATEGI PERUSAHAAN (BISNIS)

❖ Karena fungsi SIA dalam sebuah organisasi, maka seharusnya dirancang untuk merefleksikan nilai dari budaya organisasi tersebut.



# STRATEGI DAN POSISI STRATEGIS

## Dua Strategi dasar bisnis

1. Strategi biaya rendah

2. Strategi diferensiasi produk dan jasa

# STRATEGI DAN POSISI STRATEGIS

## Tiga Posisi Strategi Dasar

1. Posisi strategis berdasar keanekaragaman

2. Posisi strategis berdasar kebutuhan

3. Posisi strategis berdasar akses

## STRATEGI DAN POSISI STRATEGIS

❖ SIA suatu organisasi memainkan peranan penting dalam membantu organisasi mengadopsi dan mempertahankan posisi strategis.

- Pengumpulan data tiap aktivitas
- Pengubahan data menjadi informasi yang dapat digunakan oleh manajemen untuk mengkoordinir (mengatur) aktivitas-aktivitasnya (pekerjaannya).



## APAKAH NILAI INFORMASI ITU ?

❖ Nilai informasi adalah manfaat yang dihasilkan oleh informasi setelah dikurangi biaya yang dikeluarkan untuk menghasilkan informasi tersebut.

## PERBEDAAN ANTARA SISTEM AKUNTANSI DENGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI

### **Sistem Akuntansi**

- ❖ Seperangkat catatan, prosedur dan peralatan yang secara rutin berhubungan dengan peristiwa yang mempengaruhi prestasi dan posisi keuangan suatu organisasi. Sistem akuntansi memusatkan pada transaksi yang berulang dan jumlahnya material. Pembayaran kas, penerimaan kas, pembelian dan penjualan.

### **Sistem Informasi Akuntansi**

- ❖ Komponen organisasi yang dirancang untuk mengolah data keuangan menjadi informasi atau laporan keuangan, yang ditujukan kepada pihak internal maupun eksternal perusahaan.



\*\*\*\*\* *SELESAI* \*\*\*\*\*