

**WEWENANG
FORMAL DAN STATUS**



**PERAN ANTAR
PRIBADI**

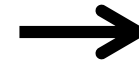
Tokoh Pemimpin,
Penghubung

**PERAN
INFORMASIONAL**

Pemantau,
Penyebar, Juru
bicara

**PERAN PENGAMBILAN
KEPUTUSAN**

Wiraswastawan,
Pereda gangguan,
Pengalokasian Sumber
daya



Peran-peran dalam Manajemen

Sumber : James AF. Stoner (1992)

Penggolongan Manajer

Berdasarkan sebutan

- Eksekutif
- Manajer
- Supervisor

Berdasarkan posisi

- top / puncak
- Middle / madya
- First line / tingkat bawah

Berdasarkan tingkat

- pertama
- Kedua
- ketiga



Dalam praktik tingkatan manajemen



- Menghabiskan waktunya lebih banyak untuk Perencanaan dan tujuan.

- Menerjemahkan nya menjadi proyek-proyek khusus untuk para bawahan mereka.

- Mengeluarkan waktunya untuk mengarahkan dan mengawasi tugas-tugas dalam proyek tsb.



Tingkat keterampilan Manajer

First Line Manager



Mandor
Supervisor
Pengawas
Foreman

Midle Manager



Manajer SDM
Manajer Pemasaran,
Keuangan, Produksi.
Manajer Cabang dan
Sekretaris

Top Manager



Presiden Direktur
Direktur
Chief Executive Officer

