

A photograph of a sunset over the ocean. The sun is a bright white circle just above the horizon, casting a golden glow across the sky and reflecting on the water. The sky transitions from a pale yellow near the sun to a deep orange and then to a dark blue at the top. The water in the foreground is dark with some white foam from waves.

KOMUNIKASI DALAM ORGANISASI

KOMUNIKASI DALAM ORGANISASI

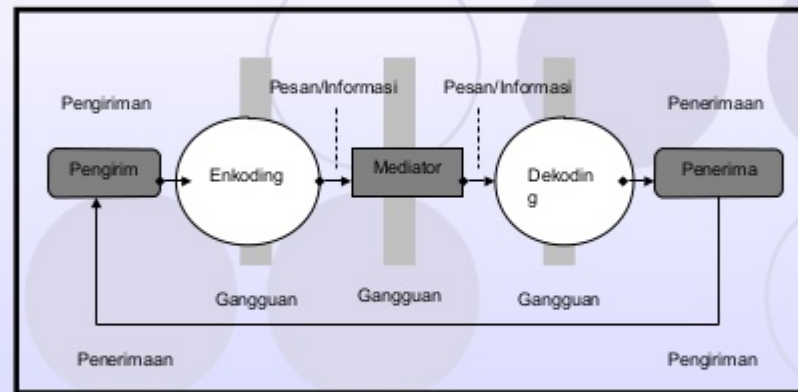


Komunikasi dalam Organisasi



- Pengertian Komunikasi
 - proses dimana seseorang berusaha untuk memberikan pengertian atau pesan kepada orang lain melalui pesan simbolis.
 - *the process by which people attempt to share meaning via the transmission of symbolic messages*
- (Stoner, Freeman & Gilbert, 1995)

Proses Komunikasi

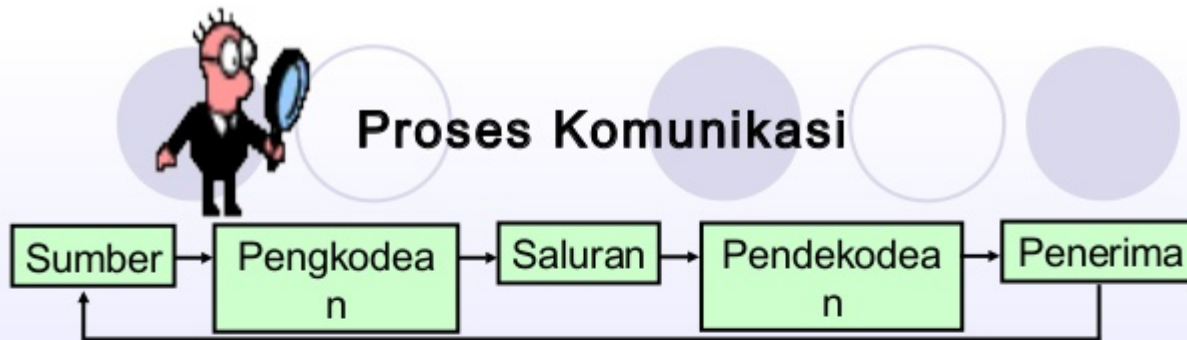




Fungsi Komunikasi



1. Kendali (*Control*)
2. Motivasi
3. Pengungkapan emosional
4. Informasi



Pengkodean : mengubah suatu pesan komunikasi menjadi bentuk simbol

Pesan : apa yang dikomunikasikan

Saluran : lewat medium mana suatu pesan komunikasi berjalan

Pendekodean : penerjemahan-ulang pesan komunikasi seorang pengirim

Kegelisahan Komunikasi : ketegangan dan kecemasan yang tidak pada tempatnya dalam komunikasi lisan, tulisan atau keduanya

Hal-hal mendasar dalam komunikasi

1. Arah komunikasi



Komunikasi dapat mengalir secara vertikal atau lateral.

Dimensi vertikal dibagi menjadi :

- a. Ke bawah; komunikasi yang mengalir dari satu tingkat dalam suatu kelompok atau organisasi ke suatu tingkat yang lebih bawah
- b. Ke atas; komunikasi yang mengalir ke suatu tingkat yang lebih tinggi dalam kelompok organisasi

Lateral, komunikasi terjadi diantara anggota kelompok kerja yang sama, pada tingkat yang sama, diantara manajer pada tingkat yang sama, atau diantara setiap personil yang secara horizontal ekuivalen

2. Jaringan formal dan informal

Jaringan formal : komunikasi yang bertalian dengan tugas mengikuti rantai wewenang

Jaringan informal : selentingan komunikasi

3. **Komunikasi non verbal** : pesan yang dihantar lewat gerakan tubuh, intonasi atau tekanan pada kata-kata, air muka dan jarak fisik antara pengirim dan penerima

4. Pilihan saluran komunikasi

Kekayaan saluran : banyaknya informasi yang dapat diteruskan selama suatu episode komunikasi

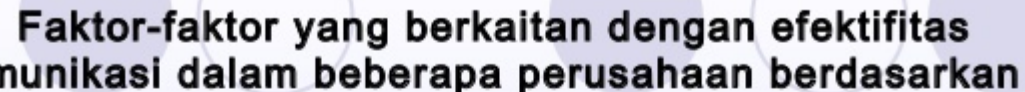
Ada beberapa yang kaya dalam kemampuan untuk :

- a. Menangani isyarat berganda secara serentak
- b. Memudahkan umpan balik yang cepat
- c. Sangat pribadi

5. Penghalang komunikasi efektif

- Penyaringan : manipulasi informasi yang dilakukan seorang pengirim dengan maksud agar informasi itu akan tampak lebih menguntungkan di mata penerima.
Penentu utama dari penyaringan: banyaknya tingkat dalam suatu struktur organisasi.
- Persepsi selektif muncul karena penerima dalam proses komunikasi secara selektif melihat dan mendengar berdasarkan kebutuhan, motivasi, pengalaman, latar belakang, dan karakteristik pribadi mereka yang lain
- Emosi
- Bahasa





6. Faktor-faktor yang berkaitan dengan efektifitas komunikasi dalam beberapa perusahaan berdasarkan hasil riset :

- a. Dirut harus menyadari pentingnya komunikasi
- b. Para manajer memadankan tindakan dan ucapan
- c. Komitmen pada komunikasi dua arah
- d. Penekanan pada komunikasi tatap muka
- e. Tanggung jawab bersama untuk komunikasi karyawan
- f. Menangani berita buruk
- g. Pesan dibentuk untuk audiens yang dimaksudkan
- h. Perlakuan komunikasi sebagai suatu proses berkelanjutan