**Fungsi Teks atau String**

Data berjenis teks yang Anda tempatkan pada lembar kerja, dapat diolah lebih lanjut dengan menggunakan berbagai fungsi teks

**4.19.1 Fungsi LEFT**

Fungsi **LEFT** digunakan untukmengambil sebagian data berjenis teks dari sebelah kiri sebanyak karakter yang Anda inginkan. Penulisan fungsi **LEFT** mempunyai bentuk sebagai berikut :

=LEFT(Teks, Jumlah karakter)

 atau

 **=LEFT(Text, num\_chars)**

Sebagai contoh Anda ambil sebagian teks dari tulisan “Laporan Penjualan” yang dimulai dari sebelah kiri sebanyak 5 karakter. Untuk itu tulis fungsi berikut ini:

 **=LEFT(“Laporan Penjualan”,5)** maka hasil yang diperoleh **“Lapor”**

****

*Gambar 2.22 :**Fungsi LEFT*

**4.19.2 Fungsi RIGHT**

Fungsi **RIGHT** digunakan untuk mengambil sebagian data berjenis teks dari sebelah kanan sebanyak karakter yang Anda inginkan Penulisan fungsi **RIGHT** mempunyai bentuk sebagai berikut :

 **=RIGHT(Teks, Jumlah karakter)**

atau

 **=RIGHT(Text, num\_chars)**

Sebagai contoh Anda ambil sebagian teks dari tulisan “Laporan Penjualan” yang dimulai dari sebelah kanan sebanyak 6 karakter. Untuk itu tulis fungsi berikut ini:

 **=RIGHT(“Laporan Penjualan”,6)** maka hasil yang diperoleh “**jualan**”.



*Gambar 2.23 :**Fungsi RIGHT*