

Tabel 1.1 Kerangka Dokumen Rencana Pengembangan Perangkat Lunak (RPPL)

Kerangka Dokumen	Keterangan
Abstraksi	Abstraksi/Rangkuman dokumen (RPPL)
Daftar Isi Daftar Gambar Daftar Tabel	Daftar Isi, Daftar Gambar dan Daftar Tabel dalam Dokumen RPPL
1 Pendahuluan	
1.1 Gambaran Umum Proyek	Ringkasan dari latar belakang dan lingkup proyek (serta hubungannya dengan proyek lain bila ada)
1.2 Tujuan	Tujuan penyusunan dokumen RPPL
1.3 Daftar Definisi dan Singkatan	Menjelaskan definisi dan singkatan dalam RPPL
1.4 Referensi	Referensi/dokumen/bahan acuan yang digunakan
2 Organisasi Proyek	
2.1 Struktur Organisasi	Struktur organisasi tim pengembang dengan mengidentifikasi dan menggambarkan jalur komunikasi dan pertanggungjawaban tim
2.2 Otoritas, Hak dan Tanggung Jawab Anggota Tim	Otoritas, hak dan tanggung jawab tiap anggota tim
3 Proses Manajerial	
3.1 Tujuan dan Prioritas Manajemen	Tujuan dan prioritas proyek Pengembangan perangkat lunak
3.2 Asumsi, Ketergantungan dan Kendala	Menjelaskan asumsi yang digunakan pada pelaksanaan proyek, ketergantungan pada hal yang eksternal dan kendala yang perlu dipertimbangkan
3.3 Batasan Pengembangan Proyek	Menjelaskan batasan pengembangan proyek

3.4 Dokumentasi Perangkat Lunak	Menjelaskan dokumen yang akan dilaporkan dan waktu penyerahan dokumen
3.5 Rencana Penugasan	Berdasarkan struktur organisasi (poin 2.1), sebutkan jumlah dan tipe/jenis personalia yang dibutuhkan, menyangkut : <ul style="list-style-type: none"> • Keahlian • Saat mulai • Cara memfungsikan (<i>retaining</i>) dan memberhentikan personalia
4 Proses Teknis	Menjelaskan tentang rencana penggunaan : <ul style="list-style-type: none"> • Sistem Komputer (<i>Hardware</i> dan <i>Software</i>) • Metode pengembangan (pemodelan) • Notasi, alat Bantu, teknik dan metode lain yang digunakan.
5 Paket Kerja dan Jadwal	Menjelaskan : <ul style="list-style-type: none"> • Paket kerja (menjelaskan tugas dari masing-masing anggota tim pada setiap tahap) • Jadwal Pelaksanaan
Lampiran	Berisi penjelasan tambahan pada laporan ini