

Cara Membuat Makalah Sesuai Sistematika yang Baik Benar

Materi Pembahasan Cara Membuat Makalah Sesuai Sistematika yang Baik Benar Paling Lengkap

Materi 1. Pengertian Makalah

Materi 2. Susunan dan Sistematika Pembuatan Makalah

Materi 3. Membuat Jilid Cover Makalah

Materi 4. Contoh Kata Pengantar Makalah

Materi 5. Tips Membuat Daftar Isi Makalah Secara Cepat

Baiklah sekarang mari kita mulai dari bagian awal dalam pembuatan makalah, apa saja yang harus kita ketahui dan pelajari?

Pengertian Makalah Beserta Jenis-jenisnya

Makalah adalah karya tulis ilmiah dan akademis yang membahas pokok masalah yang mencakup ruang lingkup tertentu disertai analisis logis dan objektif, diterbitkan secara umum maupun pada jurnal yang bersifat ilmiah guna menemukan suatu pokok permasalahan.

Jenis-jenis Makalah

1. *Makalah Deduktif*, didasarkan pada kajian teoritis yang relevan dengan permasalahan yang dibahas
2. *Makalah Induktif*, ditulis berdasarkan data empiris yang bersifat objektif berdasarkan apa yang diperoleh dari lapangan namun tetap relevan dengan pembahasan
3. *Makalah Campuran*, disusun atau ditulis berdasarkan kajian teoritis dan data empiris. Gabungan antara makalah deduktif dan makalah induktif.

Langkah-Langkah cara Membuat Makalah Sederhana Super Mantap

Langkah Pertama, pada **BAGIAN AWAL** kita semua wajib mengetahui Sistematika Penulisan Makalah secara pasti yang terdiri dari beberapa unsur umum, sebagai berikut :

Buatlah **Lembar Judul (Jilid/Cover)** yang berfungsi sebagai identitas, memberikan ilustrasi mengenai isi makalah anda.

Siapkan dan Tulis **Kata Pengantar**, apa yang ada di dalam kata pengantar tersebut? Biasanya berupa Ucapan terima kasih dan Hormat kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam pembuatan makalah.

Berikutnya yaitu **Daftar Isi**. Bisa diartikan suatu daftar teks **sebagai navigasi** isi karya tulis dalam makalah *secara menyeluruh*, memudahkan pembaca menjangkau semua bagian penting dalam makalah yang kita buat atau sebagai informasi yang **memberitahukan poin-poin penting** dengan ditandai dengan **nomor halaman**.

Buatlah Daftar Tabel untuk data-data yang memang memerlukannya, daftar tabel bisa diartikan daftar yang menjelaskan beberapa data penting dalam pembuatan makalah, jenis data bisa berupa jumlah, kelompok kata atau presentase nilai.

Daftar Lampiran (jika ada) merupakan daftar yang menerangkan penjelasan menggunakan lampiran

Adanya Daftar Gambar, biasanya berupa ilustrasi yang menjelaskan suatu objek dalam makalah.

Langkah Kedua, Pada **BAGIAN ISI** Sistematika Penulisan Makalah terdiri dari beberapa unsur sebagai berikut :

1. Bab I Pendahuluan

- Latar Belakang Permasalahan yaitu suatu kejadian permasalahan pada lingkungan yang diteliti
- Masalah / Pokok Permasalahan adalah identifikasi latar belakang permasalahan
- Tujuan Penulisan Makalah yaitu uraian dari tujuan dan hal yang ingin dicapai dalam pembuatan makalah.

. Bab II Pembahasan

- Deskripsi (Lokus atau Fokus) adalah penjelasan singkat mengenai permasalahan disertai analisis permasalahan
- Landasan Teoritis merupakan sekumpulan materi/teori yang dipergunakan dalam penulisan karya tulis
- Analisis merupakan penjelasan mengenai data, fakta dan informasi yang dianalisis dengan teori-teori yang telah diungkapkan sebelumnya.

3. Bab III Penutup

- Kesimpulan merupakan jawaban (bukan ringkasan) permasalahan penelitian.
- Saran merupakan tindak lanjut yang harus dilakukan berdasarkan kesimpulan yang telah ditemukan.

Langkah Ketiga, Akhirnya kita berada di **BAGIAN AKHIR** dalam Format Pembuatan Makalah terdiri dari beberapa unsur sebagai berikut :

1. Buatlah Daftar Pustaka sebagai sumber bacaan/referensi ilmiah yang digunakan
2. Masukkan juga Lampiran-Lampiran apabila memang ada.