

LONDON

No.: Nama: Angga Radianseph

Date:

☐ Nim : 161720070

☐ Manajemen Proyek adalah Bidang yang kompleks dan interdisipliner. Untuk menyelesaikan proyek dengan sukses, Anda harus menyelesaikan tepat waktu, sesuai anggaran dan memenuhi tingkat kualitas yang disepakati.

☐ PMP (Project management professional)

☐ A) Proses Management Proyek (Management integrasi)
☐ integrasi proyek merupakan dasar manager proyek karena memberikan ikatan antara bidang pengetahuan yang berbeda.

☐ 1. mengembangkan proses Diagram proyek
☐ Diagram proyek merupakan dokumen yang berasal dari kasus bisnis proyek dan rencana manajemen manfaat yang diproses berdasarkan kontrak, perjanjian, dan proses yang relevan dengan proyek. Perusahaan biasanya menggunakan dokumen charter proyek untuk otorisasi proyek internal.

☐ 2. Mengembangkan proses Rencana manajemen proyek
☐ yaitu proses untuk menggabungkan semua rencana proyek menjadi satu rencana manajemen proyek terpadu.



PARIS

No.:

Date:

- ☐ 3. Mengarahkan dan mengelola proses kerja proyek.
☐ dalam proses ini mengacu pada memimpin dan mengendalikan kegiatan kerja proyek.
☐ proses ini bertujuan meningkatkan keberhasilan proyek.
- ☐ 4. Kelola proses pengetahuan proyek
☐ proses ini bertujuan untuk meningkatkan produk proyek dan hasilnya menggunakan pengetahuan yang ada, dan untuk memperbarui pengetahuan perusahaan.
- ☐ 5. Memantau dan mengontrol proses kerja proyek
☐ Tujuan utamanya adalah untuk memberikan status yang jelas dari proyek, mengidentifikasi masalah kinerja dan bidang peningkatan.
- ☐ 6. Lakukan proses kontrol perubahan terpadu
☐ dalam proses ini berkaitan dengan mengelola permintaan perubahan secara efektif sepanjang masa proyek.
- ☐ 7. Tutup proyek atau proses fase
☐ adalah kegiatan yang dilakukan tim manajemen proyek untuk menyelesaikan semua fase atau kegiatan proyek yang tersisa.
☐ Tujuan utama adalah proyek akhir selesai.



LONDON

No.:

Date:

B.) * Manajemen Lingkungan

Bertujuan untuk memastikan bahwa tim proyek menyelesaikan semua pekerjaan terkait proyek dan hanya pekerjaan terkait proyek ini.

8. Proses manajemen lingkungan Rencana

Tujuan utama proses ini adalah mengatur cara merencanakan, mengelola kontrol, dan menilai ruang lingkup proyek.

9. Proses kumpulkan persyaratan

Yaitu bertujuan untuk mengumpulkan persyaratan proyek dari orang yang berbeda terkait dengan proyek.

10. Tentukan proses Lingkup.

adalah untuk memberikan deskripsi lengkap tentang Perang Lingkup produk proyek seperti halnya pekerjaan yang perlu dilakukan oleh tim proyek untuk menghasilkan produk ini.

11. Buat Proses WBS

Yaitu mengacu pada kegiatan memecahkan pekerjaan proyek menjadi potongan - potongan pekerjaan yang lebih kecil sehingga dapat lebih mudah dikelola, dan lebih mudah dalam pengontrolan dalam proyek.



PARIS

No.:

Date:

☐ 12. Proses Cakupan Validasi

☐ yaitu bertujuan untuk menginformasi dan
☐ memformalkan penerimaan keluaran dan hasil
☐ proyek, untuk membedakan persyaratan dan
☐ harapan aktual.

☐ 13. Proses Lingkup Kontrol

☐ perhatian proses utama proses ini adalah untuk
☐ menginformasikan bahwa tim proyek melakukan
☐ semua ruang lingkup pekerjaan sesuai dengan
☐ ruang lingkup yang direncanakan.

☐ (C.) Manajemen Jadwal

☐ merupakan perencanaan kapan harus dimulai dan
☐ kapan harus menyelesaikan proyek.

☐ 14. Rencana manajemen Jadwal

☐ yaitu proses menentukan pedoman untuk
☐ merencanakan dan mengendalikan kegiatan
☐ jadwal proyek.

☐ 15. Tentukan aktivitas

☐ yaitu kegiatan mengidentifikasi tindakan yang
☐ harus dilakukan untuk menghasilkan hasil
☐ proyek. output utamanya adalah
☐ daftar semua kegiatan.



VENICE

No.:

Date:

- ☐ 16. Aktivitas Urutan
☐ yaitu berkaitan dengan mengidentifikasi hubungan
☐ antara berbagai kegiatan proyek serta setiap
☐ ketergantungan atau hubungan dengan kegiatan
☐ di luar proyek.
- ☐ 17. perkiraan Durasi Aktivitas
☐ yaitu mengacu pada tindakan dan aktivitas
☐ yang dilakukan oleh tim proyek untuk
☐ mendapatkan durasi untuk setiap aktivitas
☐ proyek.
- ☐ 18. Kembangkan Jadwal
☐ Adalah proses upaya menggabungkan kegiatan
☐ komponen jadwal proyek untuk kegiatan jadwal
☐ proyek yang realistis.
- ☐ 19. Jadwal kontrol
☐ adalah semua kegiatan yang dilakukan oleh tim
☐ proyek untuk memastikan bahwa jadwal proyek
☐ tidak berubah secara tidak tepat.
- ☐ D.) Proses manajemen proyek - manajemen Biaya.
☐ adalah proses menetapkan dan merencanakan
☐ biaya proyek dan tetap mengendalikan
☐ Biaya Proyek dengan tepat.



PISA

No.:

Date:

☐

20. Perencanaan proses Manajemen Biaya.

☐

Yaitu pedoman tentang cara memperkirakan, mengelola dan memantau Biaya Proyek.

☐☐☐

21. Proses Perkiraan Biaya

☐

adalah penghitungan sumber daya moneter yang dibutuhkan untuk menyelesaikan pekerjaan proyek berdasarkan informasi biaya.

☐☐☐☐☐

22. Menentukan proses Anggaran

☐

Yaitu berkaitan dengan konsolidasi dan agregasi perkiraan biaya semua kegiatan proyek atau paket kerja untuk menghasilkan garis dasar biaya formal.

☐☐☐☐☐☐

23. Proses kontrol Biaya

☐

adalah upaya memantau proyek untuk memperbarui biaya proyek dan mengelola perubahan pada baseline biaya.

☐☐☐☐☒

E) Proses manajemen Proyek - Manajemen Kualitas

☐

Yaitu mencakup semua proses, kegiatan dan upaya dilakukan tim proyek untuk memasukkan standar kualitas perusahaan ke dalam proyek.

☐☐☐☐

24. Perencanaan proses Manajemen Kualitas.

☐

Yaitu mengidentifikasi standar kualitas,

☐

persyaratan dan metrik yang

☐

KIKY

Success is a journey, not a destination

VENICE

No.:

Date:

☐ relevan dengan hasil proyek.

☐

☐ 25. Kelola proses kualitas

☐ yaitu kegiatan mengubah rencana manajemen
☐ mutu tugas dan kegiatan yang dapat
☐ ditindaklanjuti untuk kualitas perusahaan
☐ kedalam proyek.

☐

☐ 26. proses kontrol kualitas

☐ adalah proses pemantauan kegiatan manajemen
☐ mutu yang dilaksanakan untuk menilai
☐ kinerja dan memastikan output proyek lengkap,
☐ benar dan memenuhi harapan pelanggan.

☐

☒ F.) Proses manajemen proyek - Manajemen Sumber Daya.

☐ yaitu kegiatan yang diberikan oleh tim proyek
☐ untuk mengelola sumber daya yang diperlukan
☐ proyek dengan benar.

☐

☐ 27. Perencanaan proses manajemen sumber daya.

☐ adalah proses mempersiapkan Panduan Pengguna
☐ untuk tim manajemen proyek tentang cara
☐ mengidentifikasi, memperoleh, mengelola dan memantau
☐ sumber daya yang diperlukan proyek.

☐

☐ 28. Perkiraan proses sumber daya
Aktivitas.

☐ yaitu memperkirakan setiap kebutuhan
☐ Aktivitas sumber daya.



PISA

No.:

Date:

☐ 29. Memperoleh Proses Sumber Daya.
☐ Adalah proses untuk melakukan Akuisisi Akrta
☐ berbagai kebutuhan sumber daya proyek.

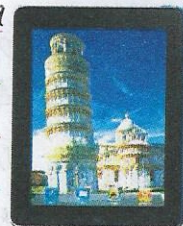
☐ 30. Mengembangkan Proses Tim
☐ yaitu upaya tim manajemen proyek dalam
☐ meningkatkan keterampilan sumber daya tim,
☐ kemampuan, dan kerja tim.

☐ 31. Kelola Proses Tim
☐ yaitu Delacakan kinerja daya tim, ber interaksi
☐ dan memfasilitasi masalah.

☐ 32. Proses Sumber Daya Kontrol
☐ yaitu berfuguan memastikan ketersediaan
☐ sumber daya fisik dan memastikan mereka
☐ dialokasikan ke proyek sesuai rencana.

☐ (b) Proses Manajemen proyek - Manajemen komunikasi
☐ berkaitan dengan Pengiriman Informasi proyek
☐ yang tepat dan cara pertukaran informasi
☐ dilakukan.

☐ 33. Rencanakan Proses Manajemen komunikasi
☐ Adalah proses panduan tentang bagaimana
☐ melakukan komunikasi yang tepat
☐ dalam proyek sesuai dengan
☐ kebutuhan proyek.



LONDON

No.:

Date:

- ☐ 34. mengelola Proses komunikasi
☐ yaitu kegiatan memastikan bahwa informasi
☐ proyek dikumpulkan, didistribusi dan dicatat
☐ dengan benar.

- ☐ 35. Memantau proses komunikasi
☐ adalah memastikan untuk memenuhi proyek
☐ dan kebutuhan informasi pemangku kepentingan
☐ nya.

- ☐ (H.) Manajemen Risiko
☐ adalah upaya yang dilakukan untuk mengurangi
☐ Ambiguitas dan ketidakpastian proyek.

- ☐ 36. Rencanakan proses manajemen Risiko
☐ yaitu pembuatan panduan pengguna untuk
☐ manajer proyek tentang bagaimana melakukan
☐ kegiatan manajemen Risiko untuk suatu proyek.

- ☐ 37. Identifikasi proses Risiko
☐ yaitu upaya yang dilakukan oleh tim proyek
☐ untuk mengidentifikasi semua risiko individu
☐ yang mungkin terjadi dan Risiko secara
☐ keseluruhan.

- ☐ 38. Lakukan proses Analisis Risiko
☐ Kualitatif.
☐ yaitu proses penilaian probabilitas
☐ Risiko, dampak, dan parameter risiko.



PARIS

No.:

Date:

- ☐ 39. Lakukan Proses Analisis Risiko kuantitatif
☐ Adalah proses pengaturan nilai numerik ke
☐ parameter risiko sebagai sarana untuk
☐ penentuan prioritas lebih lanjut dan kuantifikasi
☐ yang tepat.
- ☐ 40. Rencanakan proses Respon Risiko
☐ yaitu mengembangkan aksi, memilih strategi
☐ dan menyikapi tindakan mengenai risiko
☐ masing-masing proyek.
- ☐ 41. Menerapkan Proses Respon Risiko
☐ yaitu upaya melaksanakan Respon Risiko
☐ yang direncanakan.
- ☐ 42. Proses monitor Risiko
☐ yaitu upaya melacak risiko, merencanakan respon
☐ risiko, memantau keadaan aktual dan mengena
☐ wasi efektivitas manajemen Risiko.
- ☐ (I) Proses Manajemen Proyek - Manajemen Pengadaan
☐ yaitu kegiatan yang relevan dengan pembelian
☐ dan perolehan bahan, persediaan, sumber daya
☐ dan penambahan staf yang diperlukan
☐ untuk proyek.
- ☐ 43. Rencanakan proses manajemen Pengadaan
☐ yaitu usaha memproduksi dan
☐ mendokumentasikan panduan pengadaan



LONDON

No.:

Date:

☐ Yang menjelaskan cara pendekatannya dan mengidentifikasi penjual potensial.

☐ 44. Melakukan proses pengadaan yaitu proses mengevaluasi opsi pengadaan dan memilih penjual yang tepat.

☐ 45. Kontrol proses pengadaan yaitu Pengelolaan Hubungan pengadaan, Pemanfaatan Kinerja Kontrak.

☐ j.) Proses Manajemen Proyek - Manajemen Pemangku Kepentingan yaitu proses yang dilakukan untuk mengidentifikasi orang atau organisasi yang mungkin terkait dengan proyek.

☐ 46. Identifikasi proses stakeholder. yaitu proses mengidentifikasi orang atau kelompok orang yang berpengaruh dengan proyek dan hasilnya.

☐ 47. Perencanaan proses keterlibatan pemangku kepentingan yaitu proses berkaitan dengan perencanaan untuk bagaimana mendekati pemangku kepentingan yang berbeda.



PARIS

No.:

Date:

☐ 48. Perencanaan proses keterlibatan pemangku kepentingan adalah proses berkaitan dengan perencanaan untuk bagaimana mendekati pemangku kepentingan yang berbeda. Yang berdampak terhadap berlangsungnya proyek.

☐ 49. Memantau proses keterlibatan pemangku kepentingan.

☐ yaitu upaya untuk memantau hubungan pemangku kepentingan.

