

BAB 2

Sistem Informasi Akuntansi



Opening



Markplus Inc.

Markplus Inc. berdiri pada tahun 1984, ketika Hermawan Kertajaya mengundurkan diri dari jabatan sebagai direktur di PT HM Sampoerna dan memutuskan untuk membuka jasa konsultasi pemasaran. Berawal dari sebuah rumah di Surabaya dan dikenal sebagai perusahaan jasa pemasaran dari Surabaya, dalam waktu 10 tahun Markplus Inc. membuka kantor cabang di Jakarta pada tahun 1994. Ini merupakan suatu langkah besar bagi perusahaan yang memosisikan diri sebagai *professional services and professional education firm with expertise in marketing, market development, and business strategy*.

Memasuki milenium ketiga, Markplus Inc. membuka kantor cabang di Bandung, Semarang, dan Medan yang menguatkan posisinya sebagai perusahaan jasa konsultasi tingkat nasional. Tidak berhenti sampai di situ, Markplus Inc. ingin meningkatkan kelasnya sebagai perusahaan tingkat Asia Tenggara dan pada tahun 2005, Markplus Inc. membuka kantor satelit di tiga kota sekaligus, Ho Chi Minh, Singapura, dan Kuala Lumpur. Terakhir, Markplus Inc. membuka kantor cabang di Bangkok.

Agar dapat berkembang, Markplus Inc. tentu harus memberikan pelayanan kepada klien yang merupakan sumber pendapatan utama. Dan tentunya, pembukaan kantor cabang harus memperhatikan peningkatan pendapatan dan beban, dengan harapan pendapatan lebih besar, sehingga perusahaan bisa mendapatkan laba. Seperti halnya perusahaan lain, Markplus Inc. tentu harus memiliki sistem informasi akuntansi yang akurat yang membantu Hermawan Kertajaya dalam mengambil keputusan bisnis.

Agenda



- 1. Sistem Informasi Akuntansi mencakup Persamaan Dasar Akuntansi dan Laporan Keuangan**
- 2. Siklus Akuntansi**
- 3. Akuntansi untuk Perusahaan Dagang dan Laporan Keuangan**
- 4. Alternatif Pembayaran dan Penggunaan Jurnal Balik**



Sistem Informasi Akuntansi



- Sistem Informasi Akuntansi (SIA) membantu manajemen perusahaan untuk mengumpulkan data-data keuangan, mengolahnya menjadi informasi yang bermanfaat bagi pengguna, dan menghasilkan laporan keuangan.
- SIA yang baik dan efektif memungkinkan manajemen perusahaan dan para pihak yang berkepentingan mendapatkan informasi secara cepat dan akurat mengenai perusahaan, seperti dalam hal:
 - a. besarnya kas yang dimiliki perusahaan;
 - b. besar saldo utang yang harus dilunasi perusahaan;
(poin a dan b adalah informasi untuk menjawab aspek likuiditas perusahaan)
 - c. banyaknya aset yang dimiliki perusahaan;
 - d. besarnya laba yang dihasilkan perusahaan;
(poin c dan d adalah informasi untuk utilisasi dan profitabilitas perusahaan)
 - e. besarnya dividen yang bisa dibagikan kepada perusahaan;
 - f. kinerja operasional perusahaan.

Akun Pencatatan Akuntansi



- Akun adalah klasifikasi umum yang digunakan dalam sistem akuntansi untuk merujuk pada sifat yang sama.
- Akun-akun tersebut bisa dikelompokkan menjadi lima bagian besar
 - *aset*;
 - *liabilitas*;
 - *ekuitas*;
 - *pendapatan*;
 - *beban*.
- Sistem pencatatan akuntansi yang digunakan secara umum oleh perusahaan adalah sistem pembukuan ganda (*double-entry system*):
 - suatu pencatatan yang dibuat perusahaan berdampak ganda, yaitu minimal satu pencatatan di sisi debit dan minimal satu pencatatan di sisi kredit.

Persamaan Dasar Akuntansi



- Persamaan Dasar Akuntansi:

Debit

Kredit

Aset = Liabilitas + Ekuitas

(Pendapatan dan Beban masuk ke dalam Ekuitas)

	Debit	Kredit
Aset	+	-
Liabilitas	-	+
Ekuitas	-	+
Pendapatan	-	+
Beban	+	-

Laporan Keuangan



- Menurut PSAK 1, laporan keuangan yang diterbitkan perusahaan mencakup:
 - Laporan Posisi Keuangan (Neraca);
 - Laporan Laba Rugi Komprehensif;
 - Laporan Perubahan Ekuitas;
 - Laporan Arus Kas;
 - Catatan atas Laporan Keuangan.
- Pelaporan Ekuitas:

Bentuk Perusahaan	Komponen Ekuitas
Perseroan Terbatas	Modal Saham Agio Saham Saldo Laba
Perusahaan Persekutuan, Firma, Perusahaan Perseorangan	Modal (Nama Pemilik) Saldo Laba

Peristiwa atau Transaksi? (1)



Tanggal	Peristiwa	Kategori	Jurnal (Ya/Tidak)
1	a. Penerbitan SK Promosi Bapak Adi sebagai Asisten Manajer Akuntansi b. Melakukan pembayaran sewa ruangan untuk 2 tahun di Gedung Raja Agung, Jakarta Selatan dengan nilai total Rp 120.000.000,00 c. Menerbitkan surat permohonan penambahan jatah tempat parkir kepada manajemen gedung	Peristiwa Internal Transaksi Peristiwa Eksternal	Ya
3	Menerima informasi bahwa salah satu pemegang saham, Bapak Jamal menambah setoran kepemilikan senilai Rp 100.000.000,00. Perusahaan menerbitkan 10.000 lembar saham biasa yang memiliki nilai pari Rp2.000 per lembar. kepada Bapak Jamal	Transaksi	Ya
8	a. Melakukan pembelian peralatan kantor dari PT Guna Adi senilai Rp 100.000.000. PT DS baru membayarkan uang muka senilai Rp 20.000.000, dan sisanya akan dibayar dalam dua tahap masing-masing senilai Rp 40.000.000 pada tanggal 25 Juni dan tanggal 25 Juli. b. Mengirimkan dokumen tender pengerjaan renovasi ruangan kantor kepada 3 (tiga) perusahaan vendor. Nilai prakiraan renovasi adalah Rp 350.000.000	Transaksi Peristiwa Eksternal	Ya

Peristiwa atau Transaksi? (2)



Tanggal	Peristiwa	Kategori	Jurnal (Ya/Tidak)
10	Melakukan penagihan atas jasa konsultasi yang diberikan kepada PT Sejati senilai Rp 300.000.000, yang jatuh temponya 30 hari setelahnya.	Transaksi	Ya
14	a. Melakukan peminjaman modal kerja senilai Rp 1.000.000.000 dari sebuah lembaga pendanaan, PT Sehat Finansial. b. Menerima surat penawaran dari ketiga calon vendor renovasi ruangan kantor.	Transaksi Peristiwa Eksternal	Ya
16	Membeli perlengkapan kantor senilai Rp 50.000.000 yang dibayarkan secara tunai	Transaksi	Ya
17	a. Menerima uang muka untuk jasa konsultasi yang akan diberikan kepada PT Permai senilai Rp 300.000.000. Jasa konsultasi itu dilakukan pada bulan Juli 2011 mendatang. b. Memutuskan Candra Design sebagai pemenang tender renovasi dengan nilai penawaran Rp 275.000.000	Transaksi Peristiwa Eksternal	Ya
21	a. Melakukan pembayaran pemasangan iklan melalui PT Advertasia senilai Rp 50.000.000 b. Bapak Adi dan Ibu Santi mempresentasikan cost structure perusahaan dan perhitungan gaji karyawan yang baru.	Transaksi Peristiwa Internal	Ya

Peristiwa atau Transaksi? (3)



Tanggal	Peristiwa	Kategori	Jurnal (Ya/Tidak)
24	Menerima pelunasan sebagian tagihan jasa konsultasi PT Sejati, dengan nilai Rp 150.000.000	Transaksi	Ya
25	a. Membayar utang pembelian peralatan kantor senilai Rp 40.000.000 kepada PT GA b. Menerima surat untuk memberikan penawaran jasa konsultasi kepada PT Gelatik Agung.	Transaksi Peristiwa Eksternal	Ya
28	Membayar gaji karyawan senilai Rp 100.000.000,00	Transaksi	Ya
30	Mengumumkan dan membayarkan dividen senilai Rp 100,00 per lembar kepada pemegang saham. Jumlah saham yang beredar adalah sebanyak 40.000 lembar	Transaksi	Ya

Jurnal (1)



1	Melakukan pembayaran sewa ruangan untuk 2 tahun di Gedung Raja Agung, Jakarta Selatan dengan nilai total Rp 120.000.000,00
---	--

Jurnal yang dibuat:

Tanggal	Akun dan Penjelasan	Ref	Debit	Kredit
01-Jun	Beban Sewa		Rp120.000.000	
	Kas			Rp120.000.000
	(Pembayaran Sewa Ruangan 2 tahun)			

Jurnal



3	Menerima informasi bahwa salah satu pemegang saham, Bapak Jamal menambah setoran kepemilikan senilai Rp 100.000.000,00. Perusahaan menerbitkan 10.000 lembar saham biasa dengan nilai pari Rp 2.000,00 kepada Bapak Jamal
---	---

Jurnal yang dibuat:

Tanggal	Akun dan Penjelasan	Ref	Debit	Kredit
03-Jun	Kas		Rp100.000.000	
	Modal Saham			Rp20.000.000
	Agio Saham			Rp80.000.000
	(Setoran Modal Bapak Jamal)			

Jurnal



8	Melakukan pembelian peralatan kantor dari PT Guna Adi senilai Rp 100.000.000. PT DS baru membayarkan uang muka senilai Rp 20.000.000, dan sisanya akan dibayar dalam dua tahap masing-masing senilai Rp 40.000.000 pada tanggal 25 Juni dan tanggal 25 Juli.
---	--

Jurnal yang dibuat:

Tanggal	Akun dan Penjelasan	Ref	Debit	Kredit
08-Jun	Peralatan Kantor		Rp100.000.000	
	Kas			Rp20.000.000
	Utang Usaha			Rp80.000.000
	(Pembelian Peralatan Kantor secara kredit dengan uang muka)			

Jurnal



10	Melakukan penagihan atas jasa konsultasi yang diberikan kepada PT Sejati senilai Rp 300.000.000, yang jatuh temponya 14 hari setelahnya.
----	--

Jurnal yang dibuat:

Tanggal	Akun dan Penjelasan	Ref	Debit	Kredit
10-Jun	Piutang Usaha		Rp300.000.000	
	Pendapatan Jasa			Rp300.000.000
	(Penagihan atas Jasa Konsultasi PT Sejati)			

Jurnal



14	Melakukan peminjaman modal kerja senilai Rp 1.000.000.000 dari sebuah lembaga pendanaan, PT Sehat Finansial.
----	--

Jurnal yang dibuat:

Tanggal	Akun dan Penjelasan	Ref	Debit	Kredit
14-Jun	Kas		Rp1.000.000.000	
	Utang Modal Kerja			Rp1.000.000.000
	(Utang modal kerja dari PT Sehat Finansial)			

Jurnal



16	Membeli perlengkapan kantor senilai Rp 50.000.000 yang dibayarkan secara tunai
----	--

Jurnal yang dibuat:

Tanggal	Akun dan Penjelasan	Ref	Debit	Kredit
16-Jun	Perlengkapan Kantor		Rp50.000.000	
	Kas			Rp50.000.000
	(Pembelian Perlengkapan Kantor secara tunai)			

Jurnal



17	Menerima uang muka untuk jasa konsultasi yang akan diberikan kepada PT Permai senilai Rp 300.000.000. Jasa konsultasi itu dilakukan pada bulan Juli 2011 mendatang.
----	---

Jurnal yang dibuat:

Tanggal	Akun dan Penjelasan	Ref	Debit	Kredit
17-Jun	Kas		Rp300.000.000	
	Pendapatan Jasa Diterima di Muka			Rp300.000.000
	(Penerimaan Uang Muka Jasa Konsultasi)			

Jurnal



21	Melakukan pembayaran pemasangan iklan melalui PT Advertasia senilai Rp 50.000.000
----	---

Jurnal yang dibuat:

Tangga I	Akun dan Penjelasan	Ref	Debit	Kredit
21-Jun	Beban Iklan		Rp50.000.000	
	Kas			Rp50.000.000
	(Pemasangan iklan melalui PT Advertansia)			

Jurnal



24	Menerima pelunasan sebagian tagihan jasa konsultasi PT Sejati, dengan nilai Rp 150.000.000
----	--

Jurnal yang dibuat:

Tanggal	Akun dan Penjelasan	Ref	Debit	Kredit
24-Jun	Kas		Rp150.000.000	
	Piutang Usaha			Rp150.000.000
	(Pelunasan piutang PT Sejati)			

Jurnal



25	Membayar utang pembelian peralatan kantor senilai Rp 40.000.000 kepada PT GA
----	--

Jurnal yang dibuat:

Tanggal	Akun dan Penjelasan	Ref	Debit	Kredit
25-Jun	Utang Usaha		Rp40.000.000	
	Kas			Rp40.000.000
	(Pembayaran Utang kepada PT GA)			

Jurnal



28	Membayar gaji karyawan senilai Rp 100.000.000,00
----	--

Jurnal yang dibuat:

Tanggal	Akun dan Penjelasan	Ref	Debit	Kredit
28-Jun	Beban Gaji		Rp100.000.000	
	Kas			Rp100.000.000
	(Pembayaran Beban Gaji Karyawan bulan Juni 2011)			

Jurnal



30	Mengumumkan dan membayarkan dividen senilai Rp 100,00 per lembar kepada pemegang saham. Jumlah saham yang beredar adalah sebanyak 40.000 lembar
----	---

Jurnal yang dibuat:

Tanggal	Akun dan Penjelasan	Ref	Debit	Kredit
30-Jun	Dividen Tunai		Rp4.000.000	
	Kas			Rp4.000.000
	(Pembayaran Dividen Tunai kepada Pemegang Saham)			

Buku Besar



Buku Besar PT Damai Sejahtera pada tanggal 1 Juni 2011 terdiri dari akun-akun sebagai berikut:

	Cash		101
01-Jun	200.000.000		
	Peralatan Kantor		151
01-Jun	70.000.000		

	Saham Biasa		301
01-Jun			60.000.000
	Agio Saham		301
01-Jun			210.000.000

Jurnal Selama Juni 2011



Tanggal	Akun dan Penjelasan	Ref	Debit	Kredit
1-Jun	Beban Sewa		Rp120,000,000	
	Kas			Rp120,000,000
	(Pembayaran Sewa Ruangan 2 tahun)			
3-Jun	Kas		Rp100,000,000	
	Modal Saham			Rp20,000,000
	Agio Saham			Rp80,000,000
	(Setoran Modal Bapak Jamal)			
8-Jun	Peralatan Kantor		Rp100,000,000	
	Kas			Rp20,000,000
	Utang Usaha			Rp80,000,000
	(Pembelian Peralatan Kantor secara kredit dengan uang muka)			
10-Jun	Piutang Usaha		Rp300,000,000	
	Pendapatan Jasa			Rp300,000,000
	(Penagihan atas Jasa Konsultasi PT Sejati)			
14-Jun	Kas		Rp1,000,000,000	
	Utang Modal Kerja			Rp1,000,000,000
	(Utang modal kerja dari PT Sehat Finansial)			
16-Jun	Perlengkapan Kantor		Rp50,000,000	
	Kas			Rp50,000,000
	(Pembelian Perlengkapan Kantor secara tunai)			

Jurnal Selama Juni 2011



Tanggal	Akun dan Penjelasan	Ref	Debit	Kredit
17-Jun	Kas		Rp300,000,000	
	Pendapatan Jasa Diterima di Muka			Rp300,000,000
	(Penerimaan Uang Muka Jasa Konsultasi)			
21-Jun	Beban Iklan		Rp50,000,000	
	Kas			Rp50,000,000
	(Pemasangan iklan melalui PT Advertansia)			
24-Jun	Kas		Rp150,000,000	
	Piutang Usaha			Rp150,000,000
	(Pelunasan sebagian piutang PT Sejati)			
25-Jun	Utang Usaha		Rp40,000,000	
	Kas			Rp40,000,000
	(Pembayaran Utang kepada PT GA)			

Jurnal Selama Juni 2011



Tanggal	Akun dan Penjelasan	Ref	Debit	Kredit
28-Jun	Beban Gaji		Rp100,000,000	
	Kas			Rp100,000,000
	(Pembayaran Beban Gaji Karyawan bulan Juni 2011)			
30-Jun	Dividen Tunai		Rp4,000,000	
	Kas			Rp4,000,000
	(Pembayaran Dividen Tunai kepada Pemegang Saham)			

Buku Besar



Kas		101	
1-Jun	200,000,000	1-Jun	120,000,000
3-Jun	100,000,000	8-Jun	20,000,000
14-Jun	1,000,000,000	16-Jun	50,000,000
17-Jun	300,000,000	21-Jun	50,000,000
24-Jun	150,000,000	25-Jun	40,000,000
		28-Jun	100,000,000
		30-Jun	4,000,000
Balance	1,366,000,000		

Piutang Usaha		102	
10-Jun	300,000,000	24-Jun	150,000,000
Balance	150,000,000		

Perlengkapan Kantor		111	
16-Jun	50,000,000		
Balance	50,000,000		

Peralatan Kantor		151	
1-Jun	70,000,000		
8-Jun	100,000,000		
Balance	170,000,000		

Utang Usaha		201	
25-Jun	40,000,000	8-Jun	80,000,000
		Balance	40,000,000

Pend Jasa di Muka		210	
		17-Jun	300,000,000
		Balance	300,000,000

Utang Modal Kerja		231	
		14-Jun	1,000,000,000
		Balance	1,000,000,000

Buku Besar



Saham Biasa		301
	1-Jun	60,000,000
	3-Jun	20,000,000
	Balance	80,000,000

Agio Saham		302
	1-Jun	210,000,000
	3-Jun	80,000,000
	Balance	290,000,000

Dividen Tunai		351
30-Jun	4,000,000	
Balance	4,000,000	

Buku Besar



	Pendapatan Jasa	401			Beban Gaji	501
	10-Jun	300.000.000		28-Jun	100.000.000	
	17-Jun	300.000.000				
				Balance	100.000.000	
	Balance	600.000.000				
					Beban Sewa	502
				01-Jun	120.000.000	
				Balance	120.000.000	
					Beban Iklan	503
				21-Jun	50.000.000	
				Balance	50.000.000	

Neraca Saldo



	PT Damai Sejahtera		
	Neraca Saldo		
	31 Juni 2011		
		Debit	Kredit
Kas		1.366.000.000	
Piutang Usaha		150.000.000	
Perlengkapan Kantor		50.000.000	
Peralatan Kantor		170.000.000	
Utang Usaha			40.000.000
Pendapatan Jasa Diterima di Muka			300.000.000
Utang Modal Kerja			1.000.000.000
Saham Biasa			80.000.000
Agio Saham			290.000.000
Dividen Tunai		4.000.000	
Pendapatan Jasa			300.000.000
Beban Gaji		100.000.000	
Beban Sewa		120.000.000	
Beban Iklan		50.000.000	
		2.010.000.000	2.010.000.000

Ayat Jurnal Penyesuaian



- Dilakukan terhadap dua kategori akun, yaitu Pembayaran di Muka (*Prepayments*) dan Akrua (*Accruals*).
- Pembayaran di Muka:
 - Beban Dibayarkan di Muka (*Prepaid Expenses*), yaitu seluruh beban yang telah dibayar secara tunai, namun masih belum dimanfaatkan atau digunakan, dan dicatat sebagai aset.
 - Pendapatan Diterima di Muka (*Unearned Revenues*), yaitu seluruh pendapatan yang telah diterima secara tunai, namun jasa atau barang masih belum diserahkan, dan dicatat sebagai kewajiban.
- Akrua:
 - Pendapatan yang Belum Diterima (*Accrued Revenues*), yaitu seluruh pendapatan yang telah diselesaikan penyerahan jasa atau barang terkait, namun belum diterima pembayaran tunai atau bahkan belum dicatat.
 - Beban yang Belum Dibayar / Beban yang Harus Dibayar (*Accrued Expenses*), yaitu seluruh beban yang sudah terjadi (dimanfaatkan atau digunakan), namun belum dibayarkan secara tunai.

Beban Dibayar Di Muka



Berdasarkan perhitungan fisik per 30 Juni 2011, perlengkapan kantor yang masih tersimpan di perusahaan adalah senilai Rp 20.000.000,00. Saldo akun perlengkapan pada buku besar dan neraca saldo 30 Juni 2011 adalah Rp 50.000.000.

Dengan demikian telah ada penurunan nilai perlengkapan kantor, yang timbul karena pengambilan atau pemanfaatan, sebesar Rp 30.000.000.

Maka pada tanggal 30 Juni 2011 itu PT Damai Sejahtera mencatat jurnal penyesuaian sebagai berikut:

Beban Perlengkapan Kantor	Rp 30.000.000,00
Perlengkapan Kantor	Rp 30.000.000,00

Berdasarkan informasi ini, pada tanggal 30 Juni 2011 perusahaan membuat jurnal penyesuaian sebagai berikut:

Pendapatan jasa	45.000.000
-----------------	------------

Pendapatan yang Belum Diterima



Pada tanggal 30 Juni 2011 perusahaan telah menyelesaikan pekerjaan konsultasi pemasangan peranti lunak (*software*) pada PT Sejati.

Pekerjaan senilai Rp 5.000.000,00 itu belum sempat ditagih karena personel keuangan belum sempat mengirimkan faktur.

Karenanya, ayat jurnal penyesuaian yang perlu dibuat berdasarkan informasi ini adalah:

Piutang Usaha	Rp 5.000.000,00
Pendapatan Jasa	Rp 5.000.000,00

Beban yang Masih Harus Dibayar



Besarnya upah per minggu yang dibayarkan adalah Rp 5.000.000,00.

Upah dibayarkan secara tunai pada hari Jumat sore. Hari Jumat terakhir untuk bulan Juni 2011 jatuh pada tanggal 24.

Upah kerja untuk tanggal 27 Juni – 1 Juli baru dibayarkan pada hari Jumat berikutnya, 1 Juli 2011.

Karena 1 Juli sudah melampaui tanggal batas pelaporan keuangan, maka sesuai prinsip akrual harus dilakukan pengakuan untuk beban gaji untuk masa kerja tanggal 27-30 Juni, yang masuk sebagai beban gaji dan upah bulan Juni 2011.

Dengan besar upah untuk lima hari kerja sebesar RP 5.000.000,00 dan besarnya beban gaji adalah untuk empat hari kerja (27-30 Juni), maka besar beban yang diakui dan harus dibayar adalah Rp 4.000.00, yang diakui melalui ayat jurnal penyesuaian sebagai berikut:

Beban Upah	Rp 4.000.000
Beban Upah yang Harus Dibayar	Rp 4.000.000

Neraca Saldo Disesuaikan



	PT Damai Sejahtera		
	Neraca Saldo		
	30 Juni 2011		
		Debit	Kredit
Kas		1,366,000,000	
Piutang Usaha		155,000,000	
Perlengkapan Kantor		20,000,000	
Peralatan Kantor		170,000,000	
Utang Usaha			40,000,000
Pendapatan Jasa Diterima di Muka			255,000,000
Beban Upah yg Hrs Dibayar			4,000,000
Utang Modal Kerja			1,000,000,000
Saham Biasa			80,000,000
Agio Saham			290,000,000
Dividen Tunai		4,000,000	
Pendapatan Jasa			350,000,000
Beban Gaji		100,000,000	
Beban Sewa		120,000,000	
Beban Iklan		50,000,000	
Beban Upah		4,000,000	
Beban Perlengkapan Kantor		30,000,000	
		2,019,000,000	2,019,000,000

Laporan Keuangan



	PT Damai Sejahtera		
	Laporan Laba Rugi		
	30 Juni 2011		
Pendapatan Jasa			350,000,000
Beban-beban:			
	Beban Gaji	100,000,000	
	Beban Sewa	120,000,000	
	Beban Iklan	50,000,000	
	Beban Perlengkapan Kantor	30,000,000	
	Beban Upah	4,000,000	
	Jumlah		304,000,000
Laba Bersih			46,000,000

	PT Damai Sejahtera		
	Laporan Perubahan Saldo Laba		
	30 Juni 2011		
Saldo Laba 1 Juni 2011			0
Laba Bersih Juni 2011		46,000,000	
Dividen Tunai, Juni 2011		(4,000,000)	
Saldo Laba 30 Juni 2011		42,000,000	

Laporan Keuangan



	PT Damai Sejahtera	
	Laporan Posisi Keuangan (Neraca)	
	30 Juni 2011	
Aset		
Kas	1,366,000,000	
Piutang Usaha	155,000,000	
Perlengkapan Kantor	20,000,000	
Peralatan Kantor	170,000,000	
Jumlah Aset		<u>1,711,000,000</u>
Liabilitas		
Utang Usaha	40,000,000	
Pendapatan Jasa Diterima di Muka	255,000,000	
Beban Upah yg Hrs Dibayar	4,000,000	
Utang Modal Kerja	1,000,000,000	
Jumlah Liabilitas		1,299,000,000
Ekuitas		
Saham Biasa	80,000,000	
Agio Saham	290,000,000	
Saldo Laba	42,000,000	
Jumlah Ekuitas		412,000,000
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas		<u>1,711,000,000</u>



Jurnal Penutup



Proses jurnal penutupan dilakukan sebagai berikut:

Pendapatan xxx

Ikhtisar Keuangan xxx

Ikhtisar Keuangan xxx

Beban xxx

Ikhtisar Keuangan	xxx	atau	Saldo Laba	xxx
Saldo Laba	xxx		Ikhtisar Keuangan	xxx
(bila perusahaan mengalami laba)			(bila perusahaan rugi)	

Dividen xxx

Saldo Laba xxx

Kertas Kerja



						PT Damai Sejahtera						
						Kertas Kerja						
						30 Juni 2011						
	Neraca Saldo		Penyesuaian		Neraca Saldo Disesuaikan		Laporan Laba Rugi		Neraca			
	Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit		
Kas	1,366,000,000				1,366,000,000				1,366,000,000			
Piutang Usaha	150,000,000		3 5,000,000		155,000,000				155,000,000			
Perlengkapan Kantor	50,000,000			1 30,000,000	20,000,000				20,000,000			
Peralatan Kantor	170,000,000				170,000,000				170,000,000			
Utang Usaha		40,000,000				40,000,000				40,000,000		
Pendapatan Jasa Diterima di Muka		300,000,000	2 45,000,000			255,000,000				255,000,000		
Utang Modal Kerja		1,000,000,000				1,000,000,000				1,000,000,000		
Saham Biasa		80,000,000				80,000,000				80,000,000		
Agio Saham		290,000,000				290,000,000				290,000,000		
Dividen Tunai	4,000,000				4,000,000				4,000,000			
Pendapatan Jasa		300,000,000		2 45,000,000		350,000,000		350,000,000				
				3 5,000,000								
Beban Gaji	100,000,000				100,000,000		100,000,000					
Beban Sewa	120,000,000				120,000,000		120,000,000					
Beban Iklan	50,000,000				50,000,000		50,000,000					
Beban Perlengkapan Kantor			1 30,000,000		30,000,000		30,000,000					
Beban Upah			4 4,000,000		4,000,000		4,000,000					
Beban Upah yang Harus Dibayar				4 4,000,000		4,000,000					4,000,000	
	2,010,000,000	2,010,000,000	84,000,000	84,000,000	2,019,000,000	2,019,000,000	304,000,000	350,000,000	1,715,000,000	1,669,000,000		
Ikhtisar Laba Rugi							46,000,000			46,000,000		
							350,000,000	350,000,000	1,715,000,000	1,715,000,000		

Jurnal Penutup



PT Damai Sejahtera

Tanggal	Akun dan Penjelasan	Ref	Debit	Kredit
30-Jun	Pendapatan Jasa		Rp350,000,000	
	Ikhtisar Laba Rugi			Rp350,000,000
	(Menutup akun pendapatan)			
30-Jun	Ikhtisar Laba Rugi		Rp304,000,000	
	Beban Gaji			Rp100,000,000
	Beban Sewa			Rp120,000,000
	Beban Iklan			Rp50,000,000
	Beban Perlengkapan Kantor			Rp30,000,000
	Beban Upah			Rp4,000,000
	(Menutup akun beban)			
30-Jun	Ikhtisar Laba Rugi		Rp46,000,000	
	Saldo Laba			Rp46,000,000
	(Menutup akun Ikhtisar Laba Rugi)			
30-Jun	Saldo Laba		Rp4,000,000	
	Dividen Tunai			Rp4,000,000
	(Menutup akun Dividen Tunai)			

Neraca Saldo Sesudah Penutupan



	PT Damai Sejahtera		
	Neraca Saldo Sesudah Penutupan		
	30 Juni 2011		
		Debit	Kredit
Kas		1,366,000,000	
Piutang Usaha		155,000,000	
Perlengkapan Kantor		20,000,000	
Peralatan Kantor		170,000,000	
Utang Usaha			40,000,000
Pendapatan Jasa Diterima di Muka			255,000,000
Beban Upah yg Hrs Dibayar			4,000,000
Utang Modal Kerja			1,000,000,000
Saham Biasa			80,000,000
Agio Saham			290,000,000
Saldo Laba			42,000,000
	Jumlah	1,711,000,000	1,711,000,000

Jurnal Balik



- Dibuat bila diperlukan saja, untuk mengurangi risiko kealpaan.
- Contoh untuk PT Damai Sejahtera:

30 Juni 2011:

Beban Upah yang Harus Dibayar	Rp 4.000.000	
Beban Upah		Rp 4.000.000

1 Juli 2012:

Beban Upah	Rp5.000.000	
Kas		Rp 5.000.000

Bila Tanpa Jurnal Balik:

1 Juli 2012:

Beban Upah yang Harus Dibayar	Rp 4.000.000	
Beban Upah	Rp 1.000.000	
Kas		Rp 5.000.000

Akuntansi Perusahaan Dagang



- Perusahaan Dagang mengenal satu jenis aset, yaitu Persediaan Barang Dagang (*Merchandise Inventory*)
- Saat penjualan, perusahaan dagang akan mencatat (metode perpetual):

Kas / Piutang Usaha	xxx	
Penjualan		xxx
(mencatat nilai penjualan)		
Harga Pokok Penjualan	xxx	
Persediaan		xxx
(mencatat nilai persediaan yang terjual)		

Alternatif – Pencatatan Persediaan



- Menggunakan metode periodik, di mana akun Pembelian yang digunakan untuk mencatat perolehan persediaan.
- Pada saat penjualan, perusahaan cukup mencatat:

Kas atau Piutang Usaha	xxx
Penjualan	xxx

- Biaya Pokok Persediaan atas unit yang terjual dihitung sebagai berikut:

Persediaan awal	xxx	
Total Pembelian	<u>xxx</u>	
Jumlah Persediaan yang Tersedia Dijual		xxx
Persediaan Akhir		<u>(xxx)</u>
Biaya Pokok Penjualan		xxx



TERIMA KASIH