**Membuat Columns**

Columns biasanya digunakan untuk membuat sebuah kolom pada koran, majalah dan buku-buku bacaanya lainnya, dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

1. Page Layout 🡪 Breaks 🡪 continous (difungsikan untuk memberikan batas pada pembentukkan kolom)
2. Sorot teks
3. Page Layout 🡪 Columns 🡪 pilih jenis format kolom yang diinginkan





*Gambar 1.16 :**Membuat Columns*

* 1. **Membuat Drop Cap**

Drop cap biasanya digunakan untuk membuat layout artikel majalah, Koran ataupun buku-buku bacaan lainnya, berikut cara menggunakannya

1. Pilih huruf yang akan dijadikan Drop Cap

2. Klik ribbon Insert 🡪 Klik Drop Cap 🡪 pilih jenis Drop Cap yang diingikan

3. Pilih Drop pada Position

 

*Gambar 1.17 : Membuat Drop Cap*