



## RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (SEMESTER LESSON PLAN)

Nomor Dok	FRM/KUL/01/02
Nomor Revisi	02
Tgl. Berlaku	1 Januari 2018
Klausa ISO	7.5.1 & 7.5.5

Disusun oleh ( <i>Prepared by</i> )	Diperiksa oleh ( <i>Checked by</i> )	Disetujui oleh ( <i>Approved by</i> )	Tanggal Validasi ( <i>Valid date</i> )
Asmanita, SE., M.Si	Dr. Dina Mellita, SE, M.Ec	Dr. Muji Gunarto, S.Si., M.Si	

- |  |                         |   |   |
|--|-------------------------|---|---|
| 1. Fakultas ( <i>Faculty</i> )                   | : Ekonomi dan Bisnis    |   |   |
| 2. Program Studi ( <i>Study Program</i> )        | : Manajemen             | Jenjang ( <i>Grade</i> ): S1                            |   |
| 3. Mata Kuliah ( <i>Course</i> )                 | : Seminar Manajemen SDM | SKS ( <i>Credit</i> ) : 4 SKS                           | Semester ( <i>Semester</i> ): VII   |
| 4. Kode Mata Kuliah ( <i>Code</i> )              | : 151K7407              | Sertifikasi ( <i>Certification</i> )                    | : <input type="checkbox"/> Ya ( <i>Yes</i> ) <input type="checkbox"/> Tidak ( <i>No</i> ) |
| 5. Mata Kuliah Prasyarat ( <i>Prerequisite</i> ) | :                       |   |   |
| 6. Dosen Koordinator ( <i>Coordinator</i> )      | :                       |   |   |
| 7. Dosen Pengampuh ( <i>Lecturer</i> )           | : Asmanita, SE., M.Si   | <input checked="" type="checkbox"/> Tim ( <i>Team</i> ) | <input type="checkbox"/> Mandiri ( <i>Personal</i> )                                      |

8. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (*Course Learning Outcomes*) :
9. Implementasi Pembelajaran Mingguan (*Implementation Process of weekly learning time*)

Pokok Bahasan ( <i>Subject</i> )	Kemampuan Akhir yang Diharapkan ( <i>Expected Learning Outcomes</i> )	Bahan Kajian ( <i>Study Material</i> )	Bentuk dan Metode Pembelajaran ( <i>Learning Method</i> )	Indikator ( <i>Indicator</i> )	Alokasi Waktu ( <i>Time Allocation</i> )	Teknik Penilaian ( <i>Assessment techniques</i> )	Sumber Belajar ( <i>Learning Resource</i> )
1. RPS 2. Rencana Kontrak Perkuliahan	Mampu memahami kompetensi, struktur perkuliahan, tugas dan Rencana Kontrak Perkuliahan.	1. RPS 2. Rencana Kontrak Perkuliahan	Ceramah, Diskusi	Memahami dan menjelaskan : 1. RPS 2. Rencana Kontrak Perkuliahan	1x3x50 menit	Partisipasi	RPS

				an			
<b>ANALISA PEKERJAAN</b>	Memahami konsep dan aspek-aspek yang berkaitan dengan fungsi perencanaan dan pengadaan SDM	<p>1.1 Pengertian analisis jabatan</p> <p>1.2 Komponen organisasi analisis jabatan</p> <p>1.3 Langkah-langkah dan metode analisis jabatan</p> <p>1.4 Manfaat informasi analisis jabatan</p> <p>1.5 Deskripsi dan spesifikasi jabatan</p>	Ceramah, Tanya Jawab, Diskusi	Dapat mendeskripsikan, mengelaborasi dan menyintesis kan	1x3 x 50'	Uraian, Problem solving (Tes Lisan dan Tes Tertulis)	
<b>PERENCANAAN SDM</b>	Memahami konsep dan aspek-aspek yang berkaitan dengan fungsi perencanaan dan pengadaan SDM	<p>1.1. Arti pentingnya perencanaan SDM</p> <p>1.2 Proses perencanaan SDM</p> <p>1.3 Manfaat perencanaan SDM</p> <p>1.4 Menentukan kebutuhan SDM</p>	Ceramah, Tanya Jawab, Diskusi	Dapat mendeskripsikan, mengelaborasi dan menyintesis kan	1x3 x 50'	Uraian, Problem solving (Tes Lisan dan Tes Tertulis)	
<b>REKRUTMEN SDM</b>	Memahami pengertian, proses dan sumber-sumber penarikan tenaga kerja	<p>1.1 Pengertian penarikan tenaga kerja</p> <p>1.2 Proses penarikan tenaga kerja</p> <p>1.3 Sumber-sumber penarikan tenaga kerja</p>	Elearning	Dapat mendeskripsikan, mengelaborasi dan menyintesis kan	1x3 x 50'	Uraian, Problem solving (Tes Lisan dan Tes Tertulis)	

<p><b>SELEKSI DAN PENEMPATAN SDM</b></p>	<p>Memahami konsep dan aspek-aspek yang berkaitan dengan fungsi perencanaan dan pengadaan SDM</p>	<p>1.1 Pengertian penarikan, seleksi, penempatan, dan orientasi SDM  1.2 Sumber dan evaluasi penarikan SDM  1.3 Kriteria dan kualifikasi dasar seleksi SDM  1.4 Proses dan kendala seleksi  1.5 Faktor yg mempengaruhi penempatan SDM  1.6 Manfaat orientasi SDM</p>	<p>Elearning</p>	<p>Dapat mendeskripsikan, mengelaborasi dan menyintesis kan</p>	<p>2x3 x 50'</p>	<p>Uraian, Problem solving (Tes Lisan dan Tes Tertulis)</p>	
<p><b>PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN SDM</b></p>	<p>Memahami dan menguraikan aspek-aspek yang berkaitan dengan fungsi pelatihan dan pengembangan SDM</p>	<p>1.1. Pentingnya pelatihan dan pengembangan SDM  1.2 Faktor-faktor yang mempengaruhi kebutuhan pengembangan SDM  1.3 Metode dan prosedur pelatihan dan pengembangan SDM  1.4 Evaluasi program pengembangan SDM</p>	<p>Ceramah, Tanya Jawab, Diskusi</p>	<p>Dapat mendeskripsikan, mengelaborasi dan menyintesis kan</p>	<p>1x3 x 50'</p>	<p>Uraian, Problem solving (Tes Lisan dan Tes Tertulis)</p>	

		1.5 Promosi dan mutasi					
<b>PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN KARIR</b>	Memahami dan menguraikan aspek-aspek yang berkaitan dengan fungsi pengembangan SDM	6.1 Arti Pentingnya serta Manfaat Perencanaan dan Pengembangan Karir 6.2 Tahapan karir 6.3 Proses Perencanaan dan Pengembangan Karir 6.4 Peranan Departemen SDM dalam Perencanaan dan Pengembangan Karir	Elearning	Dapat mendeskripsikan, mengelaborasi dan menyintesis kan	1x3 x 50'	Uraian, Problem solving (Tes Lisan dan Tes Tertulis)	
<b>PENILAIAN KINERJA</b>	Memahami dan menguraikan metode penilaian kinerja SDM	8.1 Kegunaan Penilaian Kinerja 8.2 Ruang Lingkup dan Prinsip Penilaian Kinerja 8.3 Langkah-langkah penilaian kinerja 8.4 Pihak penilai kinerja dan hambatan yang dihadapi 8.5 Metode penilaian kinerja 8.6 Evaluasi penilaian kinerja	Ceramah, Tanya Jawab, Diskusi	Dapat mendeskripsikan, mengelaborasi dan menyintesis kan	1x3 x 50'	Uraian, Problem solving (Tes Lisan dan Tes Tertulis)	
<b>KOMPENSASI</b>	Memahami fungsi	1.1 Arti dan	Elearning	Dapat	1x3 x		

	operasional MSDM yang berkaitan dengan kompensasi	<p>pentingnya kompensasi</p> <p>1.2 Tujuan dan faktor yang mempengaruhi pemberian kompensasi</p> <p>1.3 Metode dan Sistem pemberian kompensasi</p> <p>1.4 Prinsip Kompensasi</p> <p>1.5 Jenis Kompensasi</p>		mendeskripsikan, mengelaborasi dan menyintesis kan	50'	Uraian, Problem solving (Tes Lisan dan Tes Tertulis)	
<b>MOTIVASI DAN KEPUASAN KERJA</b>	Memahami fungsi motivasi dan kepuasan SDM dalam suatu organisasi	<p>10.1 Kesehatan dan keselamatan kerja</p> <p>10.2 Program pelayanan SDM</p> <p>10.3 Kepuasan Kerja dan disiplin karyawan</p> <p>10.4 Hubungan Industrial dan tahapannya</p> <p>10.5 Peranan serikat pekerja dalam organisasi</p> <p>10.6 Hubungan Industrial Pancasila</p>	Ceramah, Tanya Jawab, Diskusi	Dapat mendeskripsikan, mengelaborasi dan menyintesis kan	1x3 x 50'	Uraian, Problem solving (Tes Lisan dan Tes Tertulis)	
<b>KESELAMATAN</b>	Memahami konsep dan	10.7 Kesehatan dan	Elearning	Dapat	1x3 x		

<b>DAN KESEHATAN KERJA</b>	aspek-aspek yang berkaitan dengan fungsi pemeliharaan SDM dalam sebuah organisasi	keselamatan kerja 10.8 Program pelayanan SDM 10.9 Kepuasan Kerja dan disiplin karyawan 10.10 Hubungan Industrial dan tahapannya 10.11 Peranan serikat pekerja dalam organisasi 10.12 Hubungan Industrial Pancasila		mendeskripsikan, mengelaborasi dan menyintesis kan	50'	Uraian, Problem solving (Tes Lisan dan Tes Tertulis)	
<b>PRODUKTIVITAS DAN PHK</b>	Memahami konsep dan hal-hal yang diperhatikan dalam kegiatan Pemutusan Hubungan Kerja Karyawan	11.1 Pengertian Produktivitas kerja 11.2 Faktor yang mempengaruhi produktivitas kerja 11.3 Pengertian PHK 11.4 Alasan PHK 11.5 Pemberian pesangon, uang jasa, dan ganti rugi	Elearning	Dapat mendeskripsikan, mengelaborasi dan menyintesis kan	1x3 x 50'	Uraian, Problem solving (Tes Lisan dan Tes Tertulis)	
<b>Presentasi</b>	1. Mahasiswa mampu mengidentifikasi permasalahan	Seminar Kelompok: Topik Manajemen	Ceramah, Tanya Jawab, brainstorming,	1. Pemahaman topic yang	4x4 x 50'	Makalah, Problem	Kajian Jurnal, Makalah

	<p>(tergantng topik yang dipilih)</p> <p>2. Mahasiswa mampu mendiskusikan dan memberikan solusi permasalahan dalam manajemen Pemasaran (tergantng topik yang dipilih)</p>	<p>Pemasaran : Online shopping (optional)</p> <p>Seminar Kelompok: Topik Manajemen Pemasaran : Customer value (optional)</p>	<p>penugasan</p>	<p>dibahas</p> <p>2. Kemampuan responsive</p> <p>3. Sistemtika dalam mengemukakan pendapat Kemampuan kerjasama kelompok</p>		<p>solving melalui diskusi dalam presentasi</p>	
<p><b>Presentasi</b></p>	<p>1. Mahasiswa mampu mengidentifikasi permasalahan (tergantng topik yang dipilih)</p> <p>2. Mahasiswa mampu mendiskusikan dan memberikan solusi permasalahan dalam manajemen SDM (tergantng topik yang dipilih)</p>	<p>Seminar Kelompok: Topik Manajemen SDM: Learning organization (optional)</p> <p>Seminar Kelompok: Topik Manajemen SDM: Kompensasi dan Motivasi karyawan (optional)</p>	<p>Ceramah, Tanya Jawab, brainstorming, penugasan</p>	<p>1. Pemahaman topic yang dibahas</p> <p>2. Kemampuan responsive</p> <p>3. Sistemtika dalam mengemukakan pendapat</p> <p>4. Kemampuan kerjasama kelompok</p>	<p>4x4 x 50'</p>	<p>Makalah, Problem solving melalui diskusi dalam presentasi</p>	<p>Kajian Jurnal, Makalah</p>
<p><b>UAS</b></p>							

10. Pengalaman Belajar Mahasiswa (*Student Learning Experiences*)  
Tugas, Studi Kajian Kasus, Problem Solving

11. Kriteria dan Bobot Penilaian (*Criteria and Evaluation*)

Kriteria penilaian yang akan digunakan untuk mengetahui keberhasilan kegiatan pembelajaran dalam matakuliah ini adalah:

No	Komponen Penilaian	Bobot (%)
1.	Kehadiran (80%)	5
2.	Keaktifan di kelas (individu)	5
3.	Kuis	15
4.	Tugas individu dan kelompok	15
5.	Ujian Tengah Semester	30
6.	Ujian Akhir Semester	30
	Jumlah	100

Selanjutnya jumlah skor yang dicapai mahasiswa dikonversikan ke dalam huruf A, B, C, D, atau E dengan ketentuan sebagai berikut:

Skor yang Dicapai	Nilai
$\geq 85$	A
75 – 84	B
65 – 74	C
55 – 64	D
$< 54$	E

12. Buku Sumber (*References*)

Amirullah. 2015. Pengantar Manajemen. Jakarta: Mitra Wacana Media

Dressler, Gary. 2015. Manajemen Sumber Daya Manusia. Edisi ke 14. Jakarta: Salemba Empat.

Fathoni, Abdurrahman, 2006, Organisasi dan Manajemen Sumber Daya Manusia, Jakarta: PT. Rineka Cipta.

Hasibuan, Malayu S.P. 2001. Manajemen Sumber Daya Manusia. Jakarta: PT. Bumi Aksara.



dll berbagai sumber dari internet (lecture Note)



**SATUAN ACARA  
PEMBELAJARAN  
(LESSON UNIT)**

Nomor Dok	FRM/KUL/01/03
Nomor Revisi	00
Tgl. Berlaku	1 Januari 2018
Klausa ISO	7.5.1 & 7.5.5

1. Fakultas (*Faculty*) : .....
2. Program Studi (*Study Program*) : .....
3. Jenjang (*Grade*) : .....
4. Mata Kuliah (*Course*) : .....
5. Kode Mata Kuliah (*Code*) : .....
6. SKS (*Credit*) : .....
7. Semester (*Semester*) : .....
8. Sertifikasi (*Certification*) :  Ya (*Yes*)  Tidak (*No*)  
.....
9. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah  
(*Course Learning Outcomes*)  
.....  
.....
10. Capaian Pembelajaran Khusus (CPK-1) / Kompetensi Dasar (KD)  
(*Specific Learning Outcomes / Basic Competencies*)  
.....  
.....
11. Indikator  
(*Indicator*)  
.....  
.....
12. Tujuan Pembelajaran  
(*Learning Objectives*)  
.....  
.....
13. Substansi Kajian  
(*Learning Substances*)  
.....  
.....
14. Tahapan Pembelajaran  
(*Learning Stages*)  
.....  
.....
15. Materi Pembelajaran  
(*Learning Material*)  
.....  
.....
16. Proses Evaluasi  
(*Evaluation Process*)  
.....  
.....
17. Referensi dan Pustaka  
(*References*)  
.....  
.....

	<b>DESKRIPSI TUGAS</b> <i>(Assignment Description)</i>	Nomor Dok	FRM/KUL/01/06
		Nomor Revisi	00
		Tgl. Berlaku	1 Januari 2018
		Klasifikasi ISO	7.5.1 & 7.5.5

1. Fakultas (*Faculty*) : .....
2. Program Studi (*Study Program*) : .....
3. Jenjang (*Grade*) : .....
4. Mata Kuliah (*Course*) : .....
5. Kode Mata Kuliah (*Code*) : .....
6. SKS (*Credit*) : .....
7. Semester (*Semester*) : .....
8. Minggu ke- (*Week*) : .....
9. Tugas ke- (*Assignment to*) : .....
10. Tujuan Tugas (*Assignment aim*) : .....

11. Uraian Tugas (*Assignment Description*)

a. Objek Garapan  
(*Object to Claim*)

.....  
.....  
.....

b. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan  
(*What to do and limitations*)

.....  
.....  
.....

c. Metode/cara mengerjakan, acuan yang digunakan  
(*Learning Method, reference used*)

.....  
.....  
.....

d. Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan/dikerjakan  
(*Assignment Outcomes Description*)

.....  
.....  
.....

12. Kriteria Penilaian (*Criteria and Evaluation*) :