

Teknik Penulisan Daftar Rujukan



Cara Menulis Daftar Rujukan

- Daftar rujukan merupakan daftar yang berisi informasi tentang buku, makalah, artikel, atau bahan lainnya yang dikutip baik secara langsung maupun tidak langsung.
- Bahan-bahan yang dibaca akan tetapi tidak dikutip *tidak dicantumkan* dalam **Daftar Rujukan**, sedangkan semua bahan yang dikutip secara langsung ataupun tak langsung dalam teks harus dicantumkan dalam **Daftar Rujukan**.



Daftar Rujukan secara Berturut-turut meliputi:

1. Nama penulis yang ditulis dengan urutan nama akhir, nama awal, dan nama tengah, tanpa gelar akademik;
 2. Tahun penerbitan;
 3. Judul, termasuk anak judul;
 4. Kota tempat penerbitan; dan
 5. Nama penerbit.
- Unsur-unsur tersebut dapat bervariasi tergantung jenis sumber pustakanya.

Lanjutan

- Nama penulis yang terdiri dari dua bagian ditulis dengan urutan: nama akhir diikuti koma, nama awal (disingkat atau tidak disingkat tetapi harus konsisten dalam suatu karya ilmiah), diakhiri dengan titik.



Rujukan dari Buku

- Tahun penerbitan ditulis setelah nama penulis, diakhiri dengan titik.
- Judul buku ditulis dengan huruf miring, dengan huruf besar pada awal setiap kata, kecuali kata hubung.
- Tempat penerbitan dan nama penerbit dipisahkan dengan tanda titik dua (:)



Rujukan dari Artikel dalam Majalah atau koran

- Nama penulis ditulis paling depan, diikuti oleh tanggal, bulan, dan tahun (jika ada).
- Judul artikel ditulis dengan cetak biasa, dan huruf besar pada setiap awal kata, kecuali kata hubung.
- Nama majalah ditulis dengan huruf kecil kecuali huruf pertama setiap kata, dan dicetak miring.
- Nomor halaman disebut pada bagian akhir



Contoh

- Nalibroto, Kunti. 16 Oktober, 2005. *Wajah Wayang Kaum Perempuan*. *Republika*, hlm. 9. (majalah/koran)
- Nalibroto, Kunti. 2005. *Wajah Wayang Kaum Perempuan dan Laki-laki*. Palembang: PT Tiga Serangkai. (buku).



Rujukan dari Skripsi, Tesis, atau Disertasi

- Nama penulis ditulis paling depan, diikuti tahun yang tercantum pada halaman, judul skripsi, tesis, atau disertasi ditulis dengan cetak miring diikuti dengan pernyataan skripsi, tesis, atau disertasi tidak diterbitkan/tidak dipublikasikan, nama kota tempat perguruan tinggi, nama fakultas serta nama perguruan tinggi.



Contoh

- Andriani, Margareta. 2003. Kesopanan Direktif Etnik Cina dan Etnik Komering. *Tesis tidak Dipublikasikan*. Palembang, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, UNSRI



Rujukan dari Internet

- Andriani, Margareta. 2003. *Etnik Komering (Online)*, ([http:// Jurnal. /Survei/](http://Jurnal.Survei/).diunduh 21 September 2008).

