

Rekayasa Perangkat Lunak DataBase Manajemen Surat Pada Ajendam II/Sriwijaya

Wahyu Hidayat , Ahmad Yani Ranius , Hutrianto

Program Studi Informatika Fakultas Ilmu Komputer
Universitas Bina Darma
Jalan Jendral Ahmad Yani No. 12 Palembang

Wahyuhidayat88@yahoo.co.id
Ay_ranius@mail.binadarma.ac.id
hutrianto@mail.binadarma.ac.id

Abstrak. Pengelolaan surat dalam suatu organisasi memegang peranan penting dalam proses administrasi. Dalam hal ini system tata persuratan menjadi salah satu factor yang berpengaruh dalam pengelolaan surat pada Ajendam II Sriwijaya. Sehingga sangat diharapkan proses pengelolaan surat baik surat yang masuk maupun surat keluar dapat dilakukan dengan lebih, baik, cepat, dan mudah. Dengan adanya aplikasi surat masuk dan surat keluar dapat mengurangi penggunaan waktu yang cukup lama dalam pengarsipan surat dan disposisi, mengurangi penggunaan kertas, memperkecil kemungkinan terjadinya kesalahan dalam pencatatan, mempercepat proses pencarian surat, memudahkan pengontrolan disposisi surat, serta mudah dalam penggunaan.

Perancangan aplikasi ini juga memudahkan proses komunikasi data antar bagian serta pembuatan laporan yang selalu di up date dan bisa dilihat berdasarkan laporan bulanan maupun tahunan. Perancangan aplikasi surat masuk dan surat keluar ini dibuat dengan menggunakan *PHPMyAdmin, MySQL sebagai database.*

Kata Kunci : PHP,MySQL, Rekayasa Perangkat Lunak

1. Pendahuluan

Dengan perkembangan zaman sekarang, teknologi komunikasi berkembang begitu pesat, banyak bermunculannya berbagai alat telekomunikasi atau perhubungan yang canggih, seperti; telepon, seluler, televisi, radio, telegram, faksimile dan lain sebagainya. Namun masih ada komunikasi tertulis yang tidak dapat dilupakan

keberadaannya, bahkan sampai sekarang masih tetap kokoh terpakai seolah tak bisa tergantikan oleh berbagai peralatan komunikasi yang canggih itu, komunikasi tertulis tersebut adalah surat. Namun masih banyak ditemukan dalam suatu instansi / perusahaan yang melakukan berbagai kesalahan dalam proses pengelolaan surat atau data-data penting yang ada. Seperti ditemukannya ada data atau surat yang tercecer ataupun rusak, sehingga dapat menyebabkan kerugian bagi perusahaan tersebut.

Kegiatan pengurusan surat ini termasuk suatu kegiatan penting yang harus dilakukan oleh suatu organisasi dan kegiatan pengurusan surat itu dapat berbeda bagi setiap instansi. Kegiatan surat menyurat harus mendapatkan perhatian yang sungguh, karena isi dari surat pada perusahaan atau instansi akan menjadi sarana pencapaian tujuan dari organisasi atau instansi yang bersangkutan, maka dari itu perlu adanya pengelolaan surat. Dalam suatu organisasi / perusahaan surat menurut prosedur pengurusannya dibedakan menjadi dua yaitu surat masuk dan surat keluar.

Seperti halnya pada Kantor Ajendam II Sriwijaya masih memerlukan penanganan prosedur tata persuratan yang baik. Prosedur pengelolaan surat keluar yang baik meliputi pengelompokkan surat, membuka surat, pemeriksaan surat, pencatatan surat dan pendistribusian surat, sedangkan untuk surat keluar meliputi; pembuatan konsep, persetujuan konsep, pengetikan surat, pemberian nomor, penyusunan surat, pengiriman surat. (Widjaja, 1990 :30). Berdasarkan pengamatan yang dilakukan pada Kantor Ajendam II Sriwijaya, perlu adanya suatu perangkat lunak yang dapat membantu dalam proses penanganan surat, dalam hal ini penulis melakukan penelitian dengan judul : “ Rekayasa Perangkat Lunak Database Manajemen Surat Pada Kantor Ajendam II Sriwijaya”. Dengan adanya perangkat lunak yang baik penanganan dan pengolahan data akan lebih mudah.

2. Metodologi Penelitian

2.1 Waktu Penelitian

Waktu penelitian ini dimulai pada bulan Oktober 2015 sampai dengan bulan Februari 2016.

2.2 Tempat Penelitian

Tempat penelitian ini berlokasi pada Ajendam II Sriwijaya jl, Urip Sumaharjo., Sekojo Palembang.

2.3 Metode penelitian

Dalam penelitian ini, penulis menggunakan metode penelitian deskriptif karena penulis rasa bahwa permasalahan yang sedang penulis teliti sekarang berdasarkan fakta-fakta yang terjadi pada Kantor Ajendam II Sriwijaya.

2.4 Metode Pengumpulan Data

Adapun teknik yang digunakan untuk pengumpulan data adalah sebagai berikut :

1. Riset Lapangan

Riset lapangan dimaksudkan untuk memperoleh informasi secara langsung Ajendam II Sriwijaya.

Adapun teknik pengumpulan data yang digunakan adalah:

- a. Pengamatan, yaitu pengumpulan data dan informasi yang dilakukan dengan cara mengamati langsung ke objek dan juga menganalisa sistem yang sedang berjalan
- b. Wawancara, yaitu pengumpulan data dengan cara melakukan Tanya jawab dengan pihak – pihak terkait.

2. Studi Pustaka

Data diperoleh melalui buku – buku *literature* yang berhubungan dengan masalah yang akan diteliti sebagai bahan referensi bagi penulis.

2.5 Metode Pengembangan Sistem

Metode yang digunakan untuk melaksanakan penelitian adalah metode Analisis dan perancangan yang dipakai menurut pendekatan Connolly dan Begg (2005,p256) yang terdiri dari beberapa tahapan, yaitu :

1. *Database Planning*

Tahapan untuk merencanakan bagaimana siklus hidup dapat direalisasikan secara efisien dan efektif

2. *System Defeniton*

Untuk menspesifikasikan cakupan dan batasan – batasan dari aplikasi basis data, penggunaannya dan aplikasinya.

3. *Requirements Collection and Analysis*

Untuk mengumpulkan dan menganalisis kebutuhan untuk membuat system basis data yang baru.

4. *Database Design*

Tahapan ini untuk kegiatan perancangan konseptual, logika, dan fisik pada basis data yang baru.

5. *DBMS Selection(optional)*

Tahapan ini akan dilakukan penerjemah model data logika global kedalam DBMS dan menentukan mekanisme keamanan.

6. *Application Design*

Untuk merancang user interface dan program aplikasi yang akan digunakan dan akan memproses basis data.

7. *Protoyping(optional).*

3. Hasil Dan Pembahasan

3.1 Hasil Rancangan Database

3.1.1 Tabel Klasifikasi

Perintah DDL untuk membuat tabel klasifikasi adalah sebagai berikut :

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `klasifikasi` (  
  `kode_kla` varchar(3) NOT NULL,  
  `nama_klasifikasi` varchar(50) NOT NULL  
) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1;
```

Hasil perintah DDL diatas sebagai berikut :



Field	Jenis	Penyortiran	Atribut	Kosong	Default	Ekstra	Aksi
kode_kla	varchar(3)	latin1_swedish_ci		Tidak	None		[Icons for edit, delete, insert, etc.]
nama_klasifikasi	varchar(50)	latin1_swedish_ci		Tidak	None		[Icons for edit, delete, insert, etc.]

Gambar 5.1 Struktur Tabel Klasifikasi

3.1.2 Tabel Sub Klasifikasi

Perintah DDL untuk membuat tabel sub klasifikasi adalah sebagai berikut :

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `sub_klasifikasi` (  
  `kode_sub_kla` int(5) NOT NULL,  
  `nama_sub_kla` varchar(50) NOT NULL,  
  `kode_kla` varchar(3) NOT NULL  
) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1;
```

Hasil perintah DDL diatas sebagai berikut :

Server: localhost Database: badan_arsip Tabel: sub_klasifikasi

Browse Struktur SQL Cari Sisipkan Ekspor Import Operasi Mengosongkan Hapus

Field	Jenis	Penyortiran	Atribut	Kosong	Default	Ekstra	Aksi
<input type="checkbox"/> kode_sub_kla	int(5)			Tidak	None		
<input type="checkbox"/> nama_sub_kla	varchar(50)	latin1_swedish_ci		Tidak	None		
<input type="checkbox"/> kode_kla	varchar(3)	latin1_swedish_ci		Tidak	None		

Pilih semua / Balik pilihan yang ditandai:

Pandangan cetak Tampilan relasi Menganalisa struktur tabel

Menambahkan 1 field(s) pada akhir tabel pada awal tabel sisipkan setelah kode_sub_kla Go

+ Details...

Gambar 5.2 Struktur Tabel Klasifikasi

3.1.3 Tabel Surat Masuk















































































Perintah DDL untuk membuat tabel surat masuk adalah sebagai berikut :







```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `surat_masuk` (
  `no_urut` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
  `kode_kla` varchar(3) NOT NULL,
  `kode_sub_kla` int(5) NOT NULL,
  `indeks` varchar(50) NOT NULL,
  `isi_ringkas` varchar(100) NOT NULL,
  `dari` varchar(100) NOT NULL,
  `tgl_surat` date NOT NULL,
  `no_surat` varchar(50) NOT NULL,
  `lampiran` varchar(50) NOT NULL,
  `unit_pengolah` varchar(5) NOT NULL,
  `tgl_diteruskan` date NOT NULL,
  `catatan` varchar(100) NOT NULL,
  `disposisi_surat` varchar(5) NOT NULL,
  PRIMARY KEY (`no_urut`)
) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=3
;
```

Hasil perintah DDL diatas sebagai berikut :

Server: localhost Database: badan_arsip Tabel: surat_masuk

[Browse](#)
[Struktur](#)
[SQL](#)
[Cari](#)
[Sisipkan](#)
[Ekspor](#)
[Import](#)
[Operasi](#)
[Mengosongkan](#)
[Hapus](#)

Field	Jenis	Penyortiran	Atribut	Kosong	Default	Ekstra	Aksi
<input type="checkbox"/> no_urut	int(11)			Tidak	None	auto_increment	     
<input type="checkbox"/> kode_kla	varchar(3)	latin1_swedish_ci		Tidak	None		     
<input type="checkbox"/> kode_sub_kla	int(5)			Tidak	None		     
<input type="checkbox"/> indeks	varchar(50)	latin1_swedish_ci		Tidak	None		     
<input type="checkbox"/> isi_ringkas	varchar(100)	latin1_swedish_ci		Tidak	None		     
<input type="checkbox"/> dari	varchar(100)	latin1_swedish_ci		Tidak	None		     
<input type="checkbox"/> tgl_surat	date			Tidak	None		     
<input type="checkbox"/> no_surat	varchar(50)	latin1_swedish_ci		Tidak	None		     
<input type="checkbox"/> lampiran	varchar(50)	latin1_swedish_ci		Tidak	None		     
<input type="checkbox"/> unit_pengolah	varchar(5)	latin1_swedish_ci		Tidak	None		     
<input type="checkbox"/> tgl_diteruskan	date			Tidak	None		     
<input type="checkbox"/> catatan	varchar(100)	latin1_swedish_ci		Tidak	None		     
<input type="checkbox"/> disposisi_surat	varchar(5)	latin1_swedish_ci		Tidak	None		     

[Pilih semua](#) / [Balik pilihan yang ditandai:](#)







[Pandangan cetak](#)
[Tampilan relasi](#)
[Menganalisa struktur tabel](#)

Menambahkan field(s) pada akhir tabel pada awal tabel sisipkan setelah

[+ Details...](#)

Gambar 5.3 Struktur Tabel Surat Masuk

3.1.4 Tabel Surat Keluar

Perintah DDL untuk membuat tabel surat keluar adalah sebagai berikut :

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `surat_keluar` (
  `no_urut` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
  `kode_kla` varchar(3) NOT NULL,
  `kode_sub_kla` int(5) NOT NULL,
  `indeks` varchar(50) NOT NULL,
  `isi_ringkas` varchar(100) NOT NULL,
  `kepada` varchar(100) NOT NULL,
  `tgl_surat` date NOT NULL,
  `no_surat` varchar(50) NOT NULL,
  `lampiran` varchar(50) NOT NULL,
  `file_surat` varchar(100) NOT NULL,
  PRIMARY KEY (`no_urut`)
) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=1 ;
```

Hasil perintah DDL diatas sebagai berikut :

Server: localhost Database: badan_arsip Tabel: surat_keluar

Browse Struktur SQL Cari Sisipkan Ekspor Import Operasi Mengosongkan Hapus

Field	Jenis	Penyortiran	Atribut	Kosong	Default	Ekstra	Aksi
<input type="checkbox"/> no_urut	int(11)			Tidak	None	auto_increment	
<input type="checkbox"/> kode_kla	varchar(3)	latin1_swedish_ci		Tidak	None		
<input type="checkbox"/> kode_sub_kla	int(5)			Tidak	None		
<input type="checkbox"/> indeks	varchar(50)	latin1_swedish_ci		Tidak	None		
<input type="checkbox"/> isi_ringkas	varchar(100)	latin1_swedish_ci		Tidak	None		
<input type="checkbox"/> kepada	varchar(100)	latin1_swedish_ci		Tidak	None		
<input type="checkbox"/> tgl_surat	date			Tidak	None		
<input type="checkbox"/> no_surat	varchar(50)	latin1_swedish_ci		Tidak	None		
<input type="checkbox"/> lampiran	varchar(50)	latin1_swedish_ci		Tidak	None		
<input type="checkbox"/> file_surat	varchar(100)	latin1_swedish_ci		Tidak	None		

Pilih semua / Balik pilihan yang ditandai:

Pandangan cetak Tampilan relasi Menganalisa struktur tabel

Menambahkan 1 field(s) pada akhir tabel pada awal tabel sisipkan setelah no_urut Go

+ Details...

Gambar 5.4 Struktur Tabel Surat Keluar

3.1.5 Tabel Unit

Perintah DDL untuk membuat tabel unit keluar adalah sebagai berikut :

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `unit` (
  `kode_unit` varchar(5) NOT NULL,
  `nama_unit` varchar(30) NOT NULL
) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1;
```

Server: localhost Database: badan_arsip Tabel: unit

Browse Struktur SQL Cari Sisipkan Ekspor Import Operasi Mengosongkan Hapus

Field	Jenis	Penyortiran	Atribut	Kosong	Default	Ekstra	Aksi
<input type="checkbox"/> kode_unit	varchar(5)	latin1_swedish_ci		Tidak	None		
<input type="checkbox"/> nama_unit	varchar(30)	latin1_swedish_ci		Tidak	None		

Pilih semua / Balik pilihan yang ditandai:

Pandangan cetak Tampilan relasi Menganalisa struktur tabel

Menambahkan 1 field(s) pada akhir tabel pada awal tabel sisipkan setelah kode_unit Go

+ Details...

Gambar 5.4 Struktur Tabel Unit

3.2 Hasil Rancangan Aplikasi

3.2.1 Menu Utama Bagian Umum



Gambar 5.5 Menu Utama

Pada Rancangan menu utama ini terdapat berbagai menu untuk membantu system informasi nantinya yaitu data klasifikasi, data sub klasifikasi, disposisi daran, cetak surat pengantar dan surat keluar

3.2.2 Form Klasifikasi



Gambar 5.6 Data Kalsifikasi

Pada menu input ini terdapat menu data klasifikasi, data klasifikasi berisi kode klasifikasi dan nama klasifikasi

3.2.3 Data Sub Klasifikasi

The screenshot shows the 'Ajendam II Sriwijaya' web application interface. At the top, there is a navigation menu with buttons for 'KLASIFIKASI', 'SUB KLASIFIKASI', 'SURAT MASUK', 'DISPOSISI SARAN', 'CETAK SURAT PENGANTAR', 'SURAT KELUAR', and 'LOG OUT'. Below the navigation menu is a header banner with the Sriwijaya logo and the text 'Manajemen Surat Kantor Ajendam II Sriwijaya'. The main content area displays the 'DATA SUB KLASIFIKASI' form. The form has the following fields: 'KLASIFIKASI' (a dropdown menu showing '001 LAMBANG'), 'KODE SUB KLASIFIKASI' (an empty text input field), and 'NAMA SUB KLASIFIKASI' (an empty text input field). At the bottom of the form are two buttons: 'SIMPAN' and 'BATAL'.

Gambar 5.3 Data Sub Klasifikasi

Pada menu input ini menu data sub klasifikasi, data klasifikasi berisi klasifikasi. Kode sub klasifikasi dan nama sub klasifikasi pada menu ini terdapat file simpan dan batal

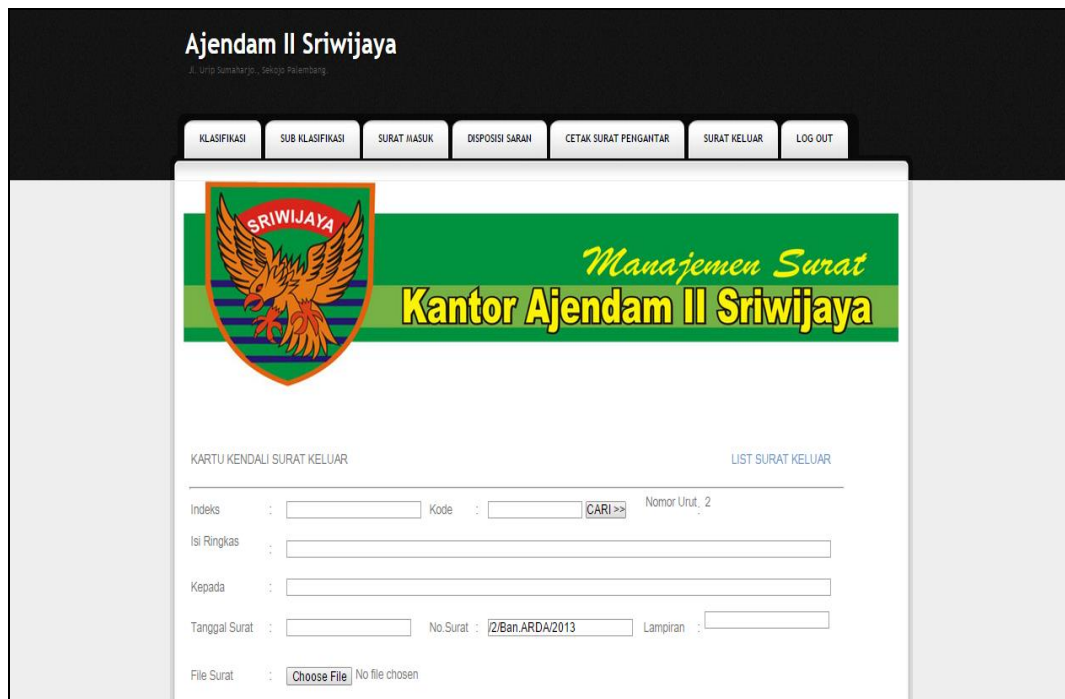
3.2.4 Input Data Surat Masuk

The screenshot shows the 'Ajendam II Sriwijaya' web application interface. At the top, there is a navigation menu with buttons for 'KLASIFIKASI', 'SUB KLASIFIKASI', 'SURAT MASUK', 'DISPOSISI SARAN', 'CETAK SURAT PENGANTAR', 'SURAT KELUAR', and 'LOG OUT'. Below the navigation menu is a header banner with the Sriwijaya logo and the text 'Manajemen Surat Kantor Ajendam II Sriwijaya'. The main content area displays the 'KARTU KENDALI SURAT MASUK' form. The form contains the following fields: 'Indeks' (UNDANGAN), 'Kode' (005-0), 'Nomor Urut' (2), 'Isi Ringkas' (Undangan Rapat Gubernur), 'Dari' (Gubernur Pemprov SumSel), 'Tanggal Surat' (2013-07-16), 'No Surat' (GUB.01/2013), 'Lampiran' (1 Lembar), 'Pengolah' (SUBBAG UMUM), and 'Tgl. Diteruskan' (2013-07-16). There is also a 'Catatan' field at the bottom.

Gambar 5.8 Input Data Surat Masuk

Pada menu input ini menu data surat masuk, surat masuk berisi indeks, kode, nomor urut, isi ringka, dari tanggal surat, nomor surat, lampiran, pengolah, tanggal diteruskan, catatan dan terdapat menu simpan utk mnyimpan data surat yang masuk.

3.2.5 Input Data Surat Keluar



Ajendam II Sriwijaya
Jl. Urip Sumaharjo, Sekeloa Palembang

KLASIFIKASI SUB KLASIFIKASI SURAT MASUK DISPOSISI SURAT CETAK SURAT PENGANTAR SURAT KELUAR LOG OUT

Manajemen Surat Kantor Ajendam II Sriwijaya

KARTU KENDALI SURAT KELUAR LIST SURAT KELUAR

Indeks : Kode : CARI >> Nomor Urut : 2

Isi Ringkas :

Kepada :

Tanggal Surat : No. Surat : Z/Ban.ARDA/2013 Lampiran :

File Surat : No file chosen

Gambar 5.9 Input Data Surat Keluar

Pada menu input ini menu data surat masuk, menu ini bila kita memilih surat masuk maka akan muncul form kartu kendali surat keluar yang berisi indeks, kode, nomor urut, isi ringkas, kepada, tanggal surat, nomor surat, lampiran, pengolah, dan file surat dan pada menu ini terdapat menu simpan utk mnyimpan data surat yang keluar.

3.2.6 Create Disposisi Surat

**Manajemen Surat
Kantor Ajendam II Sriwijaya**

BADAN ARSIP DAERAH
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
LEMBAR DISPOSISI SARAN

Indeks :	Kode :	No. Urut :	Tgl. Penyelesaian :
UNDANGAN	005-0	1	28/01/2016
Perihal / Isi Ringkas :	Undangan Rapat Gubernur		
Asal Surat :	Gubernur Pemprov SumSel		
No. Surat :	005/01/GUB-2013	Tanggal. Surat : 2013-07-16	
Diteruskan Kepada :	0001-KEPALA DINAS		

Gambar 5.10 Create Disposisi Surat

Menu Create disposisi surat yaitu lembar disposisi saran yang terdiri dari indeks, kode, no urut surat, menu ini berfungsi untuk melihat surat yang masuk dan dapat melihat isi dari surat yang masuk, asal surat yang masuk, nomor surat, dan diteruskan kepada siapa surat tersebut.

3.2.7 Disposisi saran

Ajendam II Sriwijaya
Jl. Urip Sumaharjo, Sekeloa Palembang

**Manajemen Surat
Kantor Ajendam II Sriwijaya**

LIST DISPOSISI SURAT

No. Urut	Indeks	Kode	Isi Ringkas	Dari	Tgl / No. Surat	Diteruskan Kepada
1	UNDANGAN	005-0	Undangan Rapat Gubernur	Gubernur Pemprov SumSel	2013-07-16 005/01/GUB-2013	KEPALA DINAS
1	UNDANGAN	005-0	Undangan Rapat Gubernur	Gubernur Pemprov SumSel	2013-07-16 005/01/GUB-2013	KEPALA DINAS

Gambar 5.11 Disposisi Saran

Pada menu output disposisi saran ini merupakan laporan surat yang masuk disposisi saran surat, yang terdiri nomor urut, indeks, kode, isi ringkas, dari mana asal surat, tanggal surat, disposisi surat dan intruksi.

3.2.8 Cetak Surat Pengantar

**Manajemen Surat
Kantor Ajendam II Sriwijaya**

LEMBAR PENGANTAR

KEPADA YTH :

NO	ASAL SURAT	TANGGAL SURAT	HOMOR SURAT	URAIAN
1	Gubernur Pemprov SumSel	2013-07-16	005/01/GUB-2013	Undangan Rapat Gubernur
2	Gubernur Pemprov SumSel	2013-07-16	005/01/GUB-2013	Undangan Rapat Gubernur

Diterima Tanggal _____ Dikirim Tanggal _____
 Yang Menerima, _____ Yang Mengirim _____
 (.....) (.....)
 NIP. _____ NIP. _____

Gambar 5.12 Cetak surat Pengantar

Pada menu output cetak surat pengantar yaitu berisis untuk mencetak surat yang masuk, adapun isi pada menu cetak surat pengantar yaitu nomor, asal surat, tanggal surat, nomor surat dan uraian isi surat. Pada menu ini juga terdapat bukti surat dikirim maupun diterima.

3.2.9 Daftar Surat Masuk

Ajendam II Sriwijaya
Jl. Urip Sumaharjo, Sekeloa Palembang

[KLASIFIKASI](#)
[SUB KLASIFIKASI](#)
[SURAT MASUK](#)
[DISPOSISI SARAN](#)
[CETAK SURAT PENGANTAR](#)
[SURAT KELUAR](#)
[LOG OUT](#)

**Manajemen Surat
Kantor Ajendam II Sriwijaya**

LIST SURAT MASUK

No. Urut	Indeks	Kode	Isi Ringkas	Dari	Tgl / No.Surat		
2	UNDANGAN	005-0	Undangan Rapat Gubernur	Gubernur Pemprov SumSel	2013-07-16 GUB.01/2013	EDIT	DELETE

(*) Surat Masuk

Gambar 5.13 Daftar Surat Masuk

Pada menu daftar surat masuk yaitu berisi list surat masuk dan folder disposisi, pada daftar surat masuk merupakan kumpulan surat yang masuk pada kantor, adapun daftar surat masuk terdiri dari nomor urut, indeks, kode, isi ringkas surat, dari mana asal surat, tanggal atau nomor surat dan create disposisi

4. Kesimpulan

4.1 Kesimpulan

Dengan adanya penelitian ini maka penulis dapat mengambil beberapa kesimpulan yaitu :

1. Setelah mengetahui prosedur-prosedur Manajemen Surat Pada Kantor Ajendam II Sriwijaya penulis melakukan analisis perancangan yang diharapkan dapat diterapkan dalam aplikasi sistem informasi manajemen dalam penyimpanan data keluar masuknya surat.
2. Dengan adanya perancangan sistem informasi ini, yang pada awalnya sistem yang digunakan masih melakukan pengarsipan dalam penyimpanan datanya, dengan diterapkannya sistem berbasis komputer nantinya maka dapat mempermudah karyawan dalam proses pencarian data.
3. Dengan adanya perancangan database ini, yang pada awalnya pembuatan laporan masih dengan manual, kini pengelola diharapkan diterapkan pembuatan laporan secara komputerisasi.
4. Dan membangun suatu aplikasi sistem informasi yang diharapkan dapat membantu Badan Ajendam II/Sriwijaya didalam manajemen pengelolaan data surat keluar dan masuk.

DAFTAR PUSTAKA

- Connolly T, Begg C. (2005). *Database System A Practical Approach in Design, Implementation, dab Management*. (4th edition). New York : Addison Wesley, Longman Inc.
- C. Kenneth Laudon, Jane P.Laudon. (2003). *Essentials of Management Information System*. 5th edition . Prentice-Hall, Inc, New Jersey.
- Peraningan,Kasiman. (2006). *Aplikasi WEB dengan PHP dan MySQL*. Penerbit ANDI, Yogyakarta.
- Pressman, Roger S (2010). *Software Engineering : a practitioners approach*. 7th edition . McGraw-Hill.
- Rosihan ari yuana, (2011). *67 trik dan ide brilian master PHP*. Penerbit Loko Media, Yogyakarta
- Saputro, Haris. (2003). *Buku Pintar Internet : Manajemen Database MySQL Menggunakan MySQL Front*. Elex Media Komputindo, Jakarta.
- Sutarman. (2003). *Membangun Aplikasi Web dengan PHP dan MySQL*. Graha Ilmu, Yogyakarta.
- Turban, Efraim, Rainer, R.Kelly, Jr.,Potter. (2006). *Pengantar Teknologi Informasi*.

Sumber dari internet :

<http://id.wikipedia.org/wiki/SDLC>

<http://www.klik-kanan.com/tutorial/php/index.shtml>