

BUKU PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI

Edisi ke - 7



FAKULTAS EKONOMI
Universitas PGRI ADI BUANA Surabaya

2013

BUKU PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI

ly
16/10/13

DISUSUN OLEH :
TIM DOSEN FAKULTAS EKONOMI

Drs. H. Subakir, MM
Dr. Priyono, MM
Drs. Untung Lasiyono, SE.,M.Si
Dra. Siti Istikhoroh, M.Si
Drs. Sigit P. Utomo, SE.,MM
Dra. Ch. Menek S. Handayani, SE.,MM
Dra. Martha Suhardiyah, SE.,M.Ak
Drs. Sugijanto, M.Ak
Drs. R. Bambang Dwi Waryanto, SE.,MM
Dra. Hj. Yuni Sukamdani, SE.,MM
Drs. H. Teguh Purwanto, MM
Drs. I. Ketut Surabagiarta, SE

**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS PGRI ADI BUANA SURABAYA
2013**

KATA PENGANTAR

Buku Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Ekonomi Edisi ke-7 ini disusun berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Nomor : 13287/01/FE/IX/2013 tanggal 5 September 2013 bertujuan untuk menyeragamkan standar format penulisan skripsi, baik bagi mahasiswa sebagai peneliti maupun bagi dosen pembimbing di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas PGRI Adi Buana Surabaya.

Pedoman ini memuat ketentuan-ketentuan tentang usulan penelitian, penulisan skripsi, teknik penulisan serta beberapa contoh lampiran yang dianggap perlu. Buku Pedoman penulisan ini merupakan hasil revisi buku pedoman penulisan pada edisi revisi ke-6. Hal-hal yang direvisi dalam buku pedoman edisi revisi ke tujuh ini antara lain adalah diberikannya penjelasan singkat tentang jenis-jenis penelitian dan teknik analisa data serta proses kepembimbingan skripsi. Bab. II ada penambahan penajaman di latar belakang masalah, analisis data dan pembahasan serta pada kesimpulan dan saran serta contoh contoh penulisan kutipan, kerangka konsep dan lain-lain.

Dengan adanya revisi pada buku pedoman ini, diharapkan penyelenggaraan proses penulisan skripsi dapat mencapai hasil yang optimal. Untuk itu, kewajiban semua pihak terkait melaksanakan ketentuan-ketentuan yang tercakup dalam buku pedoman penulisan skripsi ini . Terima kasih.

Surabaya, 30 September 2013

Tim penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v

BAB I KETENTUAN UMUM PENYUSUNAN SKRIPSI

1.1. Pengertian Umum Skripsi	1
1.2. Beban Kredit Skripsi	3
1.3. Persyaratan Dosen Pembimbing	4
1.4. Persyaratan Memprogram Skripsi	4
1.5. Proses Bimbingan Proposal dan Skripsi	4
1.6. Batas Waktu Bimbingan Skripsi	5
1.7. Sistematika Penulisan Proposal	5
1.8. Sistematika Penulisan Skripsi	6
1.9. Bentuk Skripsi	8
1.10. Ujian Skripsi	9

BAB II PEDOMAN PENYUSUNAN BAGIAN AWAL

2.1. Judul Skripsi	11
2.2. Halaman Pengesahan	11
2.3. Intisari/Abstrak	11
2.4. Kata pengantar	12
2.5. Daftar Isi	12
2.6. Daftar Tabel	13
2.7. Daftar gambar	13

BAB III PEDOMAN PENYUSUNAN BAGIAN POKOK MATERI

3.1. Pendahuluan	15
3.1.1. Latar Belakang Masalah	15
3.1.2. Rumusan Masalah	15
3.1.3. Tujuan Penelitian	15
3.1.4. Manfaat Penelitian	16
3.2. Telaah Pustaka	16
3.2.1. Penelitian Terdahulu	16

3.2.2. Landasan Teori	16
3.3. Kerangka Konseptual dan Hipotesis Penelitian.....	17
3.3.1. Keramngka Konseptual.....	17
3.3.2. Hipotesis	18
3.4. Metode Penelitian	18
3.4.1. Rancangan Penelitian.....	18
3.4.2. Populasi, Sampel dan Teknik Pengambilan Sampel.....	18
3.4.2.1. Populasi dan sampel	18
3.4.2.2. Teknik Pengambilan sampel	18
3.4.3. Variabel Penelitian dan Definisi Operasional Variabel	19
3.4.3.1. Variabel Penelitian	19
3.4.3.2. Definisi Operasional Variabel	19
3.4.4. Instrumen Penelitian	19
3.4.4.1. Alat Pengumpulan Data	19
3.4.4.2. Prosedur Pengumpulan Data.....	19
3.4.4.3. Teknik Analisis data	19
3.4.4.4. Lokasi dan Waktu Penelitian.....	19
3.5. Analisis Data dan Pembahasan Hasil Penelitian	20
3.5.1. Penyajian Data Penelitian	20
3.5.2. Analisis Data Penelitian	20
3.5.2.1. Analisis Data	20
3.5.2.2. Pembuktian Hipotesis dan Pembahasan.....	21
3.6. Simpulan dan Saran	21
3.6.1. Simpulan	21
3.6.2. Saran	21

BAB IV PETUNJUK PENYUSUNAN BAGIAN AKHIR

4.1. Daftar Pustaka	23
4.2. Berita Acara Bimbingan.....	23
4.3. Lampiran	

BAB V PEDOMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH LAMPIRAN -LAMPIRAN

BAB I

KETENTUAN UMUM PENYUSUNAN SKRIPSI

1.1 Pengertian Umum, sifat dan ruang lingkup Skripsi

Skripsi adalah karya tulis ilmiah mahasiswa dengan memenuhi kaidah keilmuan yang disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan jenjang Pendidikan Program Sarjana Strata Satu (S-1).

Skripsi untuk Program Strata satu (S-1) Fakultas Ekonomi Universitas PGRI Adi Buana Surabaya berupa penelitian yang sesuai dengan bidang ilmu masing-masing Program Studi, Ruang lingkup atau batasan penelitian yang dipakai sebagai acuan adalah semua kegiatan pencarian, penyelidikan, dan percobaan secara ilmiah dalam suatu kegiatan tertentu, untuk mendapatkan fakta atau prinsip-prinsip baru yang bertujuan mendapatkan pengertian baru dan meningkatkan ilmu dan teknologi

Berdasar prosesnya, penelitian dapat dibedakan :

A. Penelitian eksperimen

Penelitian eksperimen merupakan penelitian yang dapat mengendalikan dan memanipulasi variabel bebas dalam penelitian. Eksperimen mempertimbangkan variabel perlakuan, variabel kontrol, dan variabel rambang atau kendali.

1) Penelitian eksperimen laboratorium, mempunyai ciri sebagai berikut :

- Dilaksanakan dalam ruangan terbatas, dengan pengendalian variable bebas yang sangat ketat.
- Mudah dilaksanakan randomisasi.
- *Internal validity* tinggi (dapat diterapkan dalam keadaan yang sama, dengan tingkat keberlakuan yang tinggi).
- *Eksternal validity* rendah (tidak dapat digeneralisasi terhadap kondisi yang berlainan).
- Bersifat menguji hipotesis atau teori, bukan untuk pemecahan masalah yang berhubungan dengan praktis.

2) Penelitian eksperimen lapangan, mempunyai ciri sebagai berikut :

- Dilaksanakan dalam lingkungan alami dengan keadaan wajar, pengendalian variabel bebas maksimal.

- Sukar melaksanakan randomisasi.
- *Eksternal validity* (dapat digeneralisasikan pada populasi).
- Bersifat menguji hipotesis, teori, atau mencari pemecahan masalah yang berhubungan dengan praktis.

B. Penelitian *ex post facto*

Mempunyai ciri sebagai berikut: Penelitian *ex post facto* adalah penelitian empiris, peneliti tidak dapat mengendalikan variabel-variabel bebas secara langsung, karena variabel tersebut telah terjadi atau variabel tersebut tidak dapat dimanipulasi. Ciri-ciri penelitian *ex post facto* adalah :

- Variabel bebas tidak dapat dimanipulasi.
- Variabel yang diamati hanya akibatnya.
- Kesimpulan berdasarkan pada suatu prasangka (cenderung untuk memilih apa yang sebelumnya terjadi sebagai penyebabnya).
- Kebenaran hipotesis masih diragukan.
- Randomisasi tidak dapat dilakukan secara sempurna.
- Objek penelitian dikelompokkan berdasarkan *self selection*.
- Dianjurkan untuk menguji beberapa hipotesis alternatif atau hipotesis control (tidak dibenarkan memihak pada salah satu hipotesis).

C. Penelitian survei

Penelitian survei adalah jenis penelitian yang mempelajari populasi (universal) kecil maupun besar dengan mempergunakan dan mempelajari sampel yang berasal dari populasi untuk mengungkapkan hal-hal seperti *relative incident*, penyebaran (*distribution*), dan pengaruh timbal balik antar variabel:

- Variabel sampel harus representatif dan dapat digeneralisasi dalam populasi tertentu.
- Melaksanakan teknik sampling bagi populasi yang besar.
- Jenis data yang dipakai adalah data primer, jika ada data sekunder, tersier hanya sebagai data pendukung.

D. Penelitian pustaka

Penelitian pustaka mempunyai ciri sebagai berikut :

- Data yang diperoleh dapat bersifat kuantitas, kualitas atau kedua-

duanya.

- Sumber pustaka yang dipakai minimal 25 (dua puluh lima) sumber pustaka dengan rincian:
 - *Text book* 2 (dua) s/d 5 (lima) buah buku. *Journal* minimal 10 buah yang terdiri dari 5 (lima) buah
 - *Journal* non elektronik dan 5 (lima)
 - *Journal* elektronik (internet).
 - Sumber referensi lain maksimal 5 (lima) buah buku/majalah/ dan lain-lain, misalnya dari instansi (BPS, Disperindag dll), Tempo, komunikasi pribadi, tesis, dan disertasi.

Penelitian juga bisa dibedakan menurut jenisnya, yaitu :

A. Penelitian Diskriptif, dengan ciri-ciri :

- Memaparkan sesuatu
- Perumusan masalah biasanya didahului dengan pertanyaan “Bagaimana”
- Biasanya tidak memiliki hipotesa

B. Penelitian Komparatif, dengan ciri-ciri :

- Membedakan dua atau lebih fenomena
- Perumusan masalah didahului dengan pertanyaan “Apakah ada perbedaan”
- Hipotesa “Terdapat perbedaan

C. Penelitian Asosiatif, dengan ciri-ciri :

- Meneliti hubungan antara atau pengaruh antara
- Perumusan masalah “Apakah ada pengaruh

- Hipotesa “Terdapat pengaruh antara

1.2 Beban Kredit

Beban kredit skripsi ditetapkan 6 sks, dengan kerangka isi sebagai berikut :

- 1) Pembuatan proposal dan Seminar proposal.
- 2) Pelaksanaan penelitian.
- 3) Penulisan skripsi dan ujian akhir skripsi.

1.3 Persyaratan Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing skripsi adalah Dosen tetap Fakultas Ekonomi Universitas PGRI Adi Buana yang mempunyai kewenangan dalam membimbing skripsi dan didasarkan pada Surat Keputusan SK Menkowsabangan No: 38/KP/MK.WASPAN/8/1999 Tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kredit.

1.4 Persyaratan Memprogram Skripsi

Mahasiswa yang memprogram skripsi harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- 1) Tidak sedang cuti kuliah
- 2) Memprogram mata kuliah skripsi
- 3) Telah menempuh mata kuliah minimal 120 SKS dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2.5 (dua, lima)
- 4) Lulus Mata Kuliah Statistik Diskriptif (Statistik Bisnis I), Statistik Inferensial (Statistik Bisnis II), dan Metodologi Penelitian dengan nilai minimal C
- 5) Mendaftarkan diri ke Bagian Administrasi Akademik Fakultas Ekonomi UNIPA Surabaya dengan melampirkan :
 - Bukti pembayaran bimbingan skripsi dari bagian SPP
 - Fotocopy bukti memprogram Mata Kuliah Skripsi (KRS - *online*)
 - Transkrip Nilai Kumulatif dari BAAK
 - Pasfoto hitam putih ukuran 3 x 4 sebanyak 2 lembar
 - Memilih dua dari tujuh tema yang ditetapkan
 - Memilih Dosen Pembimbing sesuai dengan quota masing-masing dosen

1.5 Proses Bimbingan Skripsi

Bimbingan Skripsi dilaksanakan secara kelompok dan atau individual, terstruktur, terjadwal dan terdokumentasi. Bimbingan dilaksanakan dalam kurun waktu satu semester dan minimal 8 (delapan) kali. Berita acara proses kepembimbingan dituangkan dalam Kartu Bimbingan/ Kartu Konsultasi.

- 1.2 Perumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Manfaat Penelitian

BAB II Telaah Pustaka

- 2.1 Penelitian Terdahulu
- 2.2 Landasan Teori

BAB III Kerangka Konseptual dan Hipotesis Penelitian

- 3.1 Kerangka Konseptual
- 3.2 Hipotesis Penelitian

BAB IV Metode Penelitian

- 4.1 Rancangan Penelitian
- 4.2 Populasi, Sampel dan Teknik Pengambilan Sampel
 - 4.2.1 Populasi
 - 4.2.2 Sampel
 - 4.2.3 Teknik Pengambilan Sampel
- 4.3 Variabel Penelitian dan Definisi Operasional Variabel
 - 4.3.1 Variabel Penelitian
 - 4.3.2 Definisi Operasional Variabel
- 4.4 Instrumen Penelitian
 - 4.4.1 Alat Pengumpulan Data
 - 4.4.2 Prosedur Pengumpulan Data
- 4.5 Teknik Analisis Data
- 4.6 Lokasi dan Waktu Penelitian

Daftar Pustaka

Lampiran

1.8. Sistematika Penulisan Skripsi

Pada dasarnya sistematika skripsi serupa dengan sistematika proposal

karena skripsi adalah laporan hasil penelitian yang ditulis berdasarkan hasil kegiatan yang direncanakan dalam proposal penelitian untuk skripsi. Isi skripsi disusun sebagai berikut :

A. Bagian Awal

- i. Halaman Judul Skripsi
- ii. Halaman Persetujuan Pembimbing
- iii. Lembar Pernyataan Tidak Plagiarisme
- iv. Halaman Motto (bila ada)
- v. Abstrak
- vi. Kata Pengantar
- vii. Daftar Isi
- viii. Daftar Tabel (bila ada)
- ix. Daftar Gambar (bila ada)
- x. Daftar Lampiran

B. Bagian Inti

BAB I Pendahuluan

- 1.1 Latar Belakang Masalah
- 1.2 Perumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Manfaat Penelitian

BAB II Telaah Pustaka

- 2.1 Penelitian Terdahulu
- 2.2 Landasan Teori

BAB III Kerangka Konseptual dan Hipotesis Penelitian

- 3.1 Kerangka Konseptual
- 3.2 Hipotesis Penelitian

BAB IV Metode Penelitian

- 4.1 Rancangan Penelitian

4.2 Populasi, Sampel dan Teknik Pengambilan Sampel

4.2.1 Populasi

4.2.2 Sampel

4.2.3 Teknik Pengambilan Sampel

4.3 Variabel Penelitian dan Definisi Operasional Variabel

4.3.1 Variabel Penelitian

4.3.2 Definisi Operasional Variabel

4.4 Instrumen Penelitian

4.4.1 Alat Pengumpulan Data

4.4.2 Prosedur Pengumpulan Data

4.5 Teknik Analisis Data

4.6 Lokasi dan Waktu Penelitian

BAB V Analisis Data dan Pembahasan Hasil Penelitian

5.1 Penyajian Data Penelitian

5.1.1 Gambaran Umum Perusahaan/Instansi

5.1.2 Deskripsi Hasil Penelitian

5.2 Analisis Data Penelitian

5.2.1. Analisis Data

5.2.2. Pembuktian Hipotesis & Pembahasan

BAB VI Simpulan dan Saran

6.1 Simpulan

6.2 Saran

Daftar Pustaka

Berita Acara Bimbingan

Lampiran (Berisi data mentah terkait, Instrumen, Surat keterangan melaksanakan penelitian)

1.9. Bentuk Skripsi

- 1) Jumlah halaman skripsi minimal 40 halaman termasuk daftar pustaka

- tetapi tidak termasuk bagian pengantar dan lampiran-lampiran
- 2) Diketik dalam kertas HVS A4, 80 gram, spasi 2, font Time New Roman 12
 - 3) Ditulis sesuai dengan sistematika penulisan skripsi
 - 4) Sampul depan dan halaman judul memakai logo UNIPA Surabaya
 - 5) Apabila sudah dinyatakan selesai bimbingan oleh Dosen Pembimbing dibuat rangkap 3 (tiga) tidak dijilid beserta persyaratan lain sesuai ketentuan yang berlaku diserahkan ke Bagian Administrasi Akademik Fakultas Ekonomi UNIPA Surabaya untuk keperluan ujian.
 - 6) Setelah dinyatakan lulus ujian skripsi, mahasiswa wajib menyerahkan 3 (tiga) eksemplar skripsi yang telah diperbaiki sesuai dengan saran dan petunjuk penguji skripsi ke Bagian Administrasi Akademik Fakultas Ekonomi UNIPA Surabaya untuk keperluan penjilidan dengan sampul kertas warna kuning dengan soft copy (CD).

1.10. Ujian Skripsi

Fakultas Ekonomi UNIPA Surabaya membentuk Panitia Ujian Skripsi dengan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dengan ketentuan bahwa tiap mahasiswa diuji oleh dua orang dosen (bukan pembimbing).

Materi ujian meliputi :

- 1) Penguasaan materi
- 2) Kesesuaian judul, masalah, metodologi, dan pembahasan serta kesimpulan
- 3) Kecermatan dan ketaatan dalam mengikuti petunjuk penulisan skripsi

Ketentuan Umum dalam Ujian Skripsi :

- 1) Siap ditempat ujian 15 menit sebelum dimulai
- 2) Ujian akan dilaksanakan secara tertutup sesuai dengan tempat yang tersedia.
- 3) Keputusan Dewan Penguji berlaku mutlak
- 4) Ketentuan bagi yang lulus ujian skripsi :
 - Hasil Ujian akan diumumkan setelah revisi skripsi selesai

- Revisi Skripsi diberi waktu 2 (dua) minggu setelah pelaksanaan ujian skripsi.
 - Apabila dalam jangka waktu yang ditentukan tidak dapat menyelesaikan revisi skripsi maka mahasiswa wajib mengikuti ujian skripsi ulang. (dinyatakan tidak lulus)
- 5) Nilai akhir skripsi merupakan nilai gabungan antara nilai kepembimbingan dengan bobot nilai 2 dan nilai ujian dengan bobot nilai 4. Jika diformulasikan menjadi :

$$\text{Nilai Skripsi} = \frac{2(\text{Nilai Bimbingan}) + 4(\text{Nilai Ujian})}{6}$$

Kriteria Kelulusan :

Rentang Nilai	Kategori
86 – 100	A
80 – 85	A-
76 – 79	B +
70 – 75	B
66 – 69	B-

BAB II

PEDOMAN PENYUSUNAN BAGIAN AWAL

2.1 Judul Skripsi

Judul skripsi (penelitian) harus padat makna (informative) dan harus sinkron dengan rumusan masalahnya. Judul skripsi / penelitian adalah komponen karya ilmiah yang pertama kali dibaca oleh pembaca. Oleh karena itu hendaknya dipikirkan benar-benar teknik penyusunannya.

Judul skripsi / penelitian yang terlalu panjang apalagi sulit dimengerti, pembaca sudah pasti tidak ingin mengetahui lebih lanjut tentang karya tersebut. Bila judul skripsi/ penelitian menggunakan Bahasa Indonesia maka jumlah kata yang digunakan maksimum 12 kata.

Contoh : Strategi Meningkatkan Kinerja Perguruan Tinggi Swasta di Jawa Timur dengan Membangun Kompetensi

2.2 Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan dibuat sebagai penanda bahwa proses bimbingan skripsi telah selesai dan siap diuji. Halaman pengesahan ditandatangani mahasiswa, dosen pembimbing, dan dekan. Format halaman pengesahan terlampir (lampiran 4)

2.3 Intisari/Abstrak

Bagian ini memuat uraian singkat tetapi lengkap tentang:

- 1) Masalah yang dihadapi, ruang lingkup, serta tujuan yang hendak dicapai
- 2) Metode penelitian yang dipakai
- 3) Hasil penelitian
- 4) Kesimpulan

Intisari ditulis tidak lebih dari 250 kata dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Intisari diketik satu spasi dan harus lengkap memuat tujuan, materi dan metode penelitian, serta hasil dan kesimpulan. Di bawah baris terakhir, ditulis Kata Kunci (Key Word) yang terdiri dari beberapa kata

(maksimal 6 kata) yang menyatakan ke dalam indeks mana penelitian dapat dimasukkan. Kata pertama dari kata kunci disarankan merupakan kata benda, karena kata kunci menyatakan indeks suatu penelitian atau skripsi. Disarankan urutan kata dalam kata kunci mengacu pada urutan objek, perlakuan, ubahan dalam penelitian,

bukan merupakan urutan kata muncul dalam judul penelitian. Contoh abstraks dilampirkan dalam buku pedoman ini (lampiran 7)

2.4 Kata Pengantar

Ditulis secara singkat tentang maksud dan tujuan skripsi tersebut dibuat. ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang berkepentingan dan telah secara khusus membantu menyelesaikan skripsi tersebut. Misalnya : Ucapan terima kasih kepada Lembaga (Rektor, Dekan, Ka.Progdi), Pimpinan Perusahaan/ Instansi, Dosen Pembimbing dan lainnya.

Penulis tidak perlu menuliskan basa-basi yang merendahkan diri, sebab skripsi ditulis oleh penulis dengan tujuan memberikan hasil yang sebaik mungkin.

2.5 Daftar Isi

Ditulis untuk menunjukkan secara tepat letak setiap bagian pada halaman yang ditunjukkannya. Daftar isi penting bagi pihak-pihak yang akan mempelajari atau membaca skripsi tersebut.

Nomor halaman pada bagian pengantar ditulis dengan angka romawi kecil (i,ii,iii , iv..... dst) . Dalam penulisan skripsi, halaman ini ditulis di tengah bagian bawah.

Nomor halaman mulai dari bab I ditulis angka arab (1,2,.....dst). Dalam penulisan skripsi, nomor halaman ini ditulis di tengah bagian bawah apabila halaman tersebut merupakan penulisan Bab dan selebihnya ditulis di sebelahkan atas.

2.6. Daftar Tabel

Ditulis untuk menunjukkan nomor tabel, judul tabel dan dihalaman mana tabel tersebut berada sehingga akan memudahkan dalam mempelajari atau membaca skripsi. Contoh tabel terlampir (lampiran 8).

Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam penulisan Tabel dalam skripsi :

- a. Tabel hendaknya diberi judul dan nomor tabel.
- b. Nomor tabel ditulis dengan angka arab dan ditulis diatas tabel dengan menyesuaikan Bab dimana tabel tersebut berada. (Misal : Tabel 5.1 yang berarti tabel tersebut berada pada Bab. V dengan nomor urut 1)
- c. Sumber data perlu disebutkan
- d. Data dalam tabel harus dirujuk dalam pembahasan

2.7. Daftar Gambar

Ditulis untuk menunjukkan nomor gambar, judul gambar dan dihalaman mana gambar tersebut berada sehingga akan memudahkan dalam mempelajari atau membaca skripsi. Contoh gambar dilampirkan dalam buku ini (lampiran 9). *z ksl 18*

Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam penulisan Gambar:

- a. Semua peta, grafik dan foto dianggap sebagai gambar
- b. Semua gambar yang disajikan mempunyai fungsi tertentu
- c. Semua gambar harus diberi judul, nomor dan sumber data
- d. Penulisan Nomor dan Nama Gambar berada dibawah gambar dengan menyesuaikan dimana gambar tersebut berada. (Misal: Gambar 3.1 berada pada Bab.III urutan 1).

BAB III

PEDOMAN PENYUSUNAN BAGIAN POKOK MATERI

3.1. Pendahuluan

3.1.1. Latar Belakang Masalah

Sub-bab latar belakang masalah berisi uraian tentang apa yang menjadi masalah penelitian, alasan mengapa masalah tersebut penting dan perlu diteliti. Masalah tersebut harus didukung oleh fakta empiris sehingga jelas, memang ada masalah yang perlu diteliti juga harus ditunjukkan letak masalah yang akan diteliti dalam konteks permasalahan yang lebih luas serta peranan penelitian tersebut dalam pemecahan permasalahan yang lebih luas.

Secara ringkas latar belakang masalah pada sebuah penelitian akan menjabarkan : (1) masalah umum yang mendasari dilakukan penelitian (2) masalah yang lebih mengkususkan pada bahasan penelitian dan (3) konsistensi atau kelayakan latar belakang masalah untuk diteliti yang dituangkan kedalam judul penelitian. Sehubungan dengan hal tersebut, perlu keterangan singkat baik yang diperoleh dari pustaka maupun pengalaman pribadi yang berkaitan erat dan melatarbelakangi masalah. Masalah timbul karena ada kesenjangan antara fakta dan fakta, antara teori dan fakta, dll.

3.1.2 Rumusan Masalah

Bagian ini memuat penjelasan mengapa masalah itu dipandang menarik, penting, dan perlu diteliti untuk mencari pemecahannya. Perumusan masalah biasanya dinyatakan dalam bentuk kalimat Tanya sesuai dengan jenis penelitiannya (diskriptif, komparatif, asosiatif).

Contoh :

- 1) Bagaimanakah penerapan analisa BEP dalam manajemen laba?
- 2) Apakah terdapat perbedaan kinerja finansial PT "A" sebelum dan sesudah krisis ekonomi global?
- 3) Apakah kompetensi organisasi berpengaruh terhadap kinerja Perguruan Tinggi Swasta (PTS) di Jawa Timur?

3.1.3 Tujuan Penelitian

Sub-bab ini mengemukakan tujuan yang ingin dicapai melalui proses

penelitian. Tujuan penelitian harus jelas dan tegas dengan memfokuskan pada latar belakang dan rumusan masalah.

Contoh :

- 1) Untuk memahami penerapan analisa BEP dalam manajemen laba.
- 2) Untuk mengetahui perbedaan kinerja finansial PT "A" sebelum dan sesudah krisis ekonomi global.
- 3) Untuk mengetahui pengaruh antara kompetensi organisasi terhadap kinerja Perguruan Tinggi Swasta (PTS) di Jawa Timur.

3.1.4. Manfaat Penelitian

Sub-bab ini berisikan uraian tentang nilai manfaat hasil penelitian terhadap ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS), dan seyogyanya dapat dimanfaatkan pula oleh masyarakat luas. Hasil penelitian hendaknya dapat bermanfaat diantaranya kepada pihak :

- 1) Perusahaan / Instansi yang menjadi tempat / sasaran penelitian.
- 2) Bagi peneliti sendiri
- 3) Bagi Universitas PGRI ADI BUANA Surabaya
- 4) Pihak-pihaklain yang terkait dengan hasil penelitian

3.2. Telaah Pustaka

3.2.1 Penelitian Terdahulu/ Penelitian Pendahuluan

Bagian ini memuat uraian sistematis tentang beberapa hasil penelitian periode sebelumnya dengan tema serupa pada tempat yang berbeda. Sub bab ini disebut dengan istilah "Penelitian Terdahulu" jika yang melakukan penelitian sebelumnya adalah peneliti lain dan disebut dengan istilah "Penelitian Pendahuluan" jika yang melakukan penelitian sebelumnya adalah peneliti itu sendiri.

Jumlah penelitian terdahulu sekurang-kurangnya terdiri dari 3 penelitian. Masing-masing penelitian harus diuraikan nama peneliti, tahun, tema, metode penelitian, dan kesimpulan hasil penelitian. Perlu juga dijelaskan keterkaitan penelitian terdahulu dengan penelitian (skripsi) yang sedang dikerjakan.

3.2.2 Landasan Teori

Kajian Pustaka berasal dari pustaka mutakhir yang memuat teori,

konsep atas pendekatan tertentu yang ada hubungannya dengan penelitian yang akan dilakukan dalam penulisan. Teori dapat diperoleh dari buku teks yang telah dipublikasikan maupun dari artikel ilmiah yang telah dipublikasikan dalam jurnal ilmiah.

Tatacara penulisan kepustakaan adalah :

1. Kutipan yang diambil dari seorang penulis.

Contoh :

Menurut Abdul Halim (2005 : 177) Harga Transfer adalah

Henry Simamora (2000: 598) mengatakan bahwa

2. Kutipan yang diambil dari dua penulis.

Contoh :

Menurut James dan Smith (1995 : 110) Metode Penelitian Bisnis adalah

3. Kutipan yang diambil lebih dari dua penulis.

Contoh :

Menurut Mukidi, dkk (1996, 201) Hipotesis adalah

Henry Fayol, et.,al (2003, 217) mengatakan bahwa fungsi manajemen adalah

Disamping itu, penulisan kutipan juga harus memperhatikan berapa baris kutipan yang akan diambil:

- a. Kutipan kurang dari lima (5) baris penulisannya dilakukan secara langsung dengan memberikan tanda (") atau tanpa tanda (") dan diketik dengan spasi ganda (2 spasi)
- b. Kutipan lebih dari lima (5) baris harus diketik mulai baris baru, satu spasi , dan dimulai masuk kekanan dengan tujuh (7) ketukan atau masuk kekanan sama dengan awal alinea.

3.3. Kerangka Konseptual dan Hipotesis Penelitian

3.3.1 Kerangka Konseptual

Kerangka konseptual dijabarkan atau disintesis dari tinjauan pustaka sebagai paradigma sekaligus tuntutan untuk memecahkan masalah penelitian dan merumuskan hipotesis. Kerangka konseptual penelitian dapat berbentuk uraian kualitatif maupun kuantitatif. Akan lebih mudah untuk dipahami jika

kerangka konseptual dibuat dalam bentuk gambar. Contoh terlampir (*lampiran 9*).

3.3.2. Hipotesis (bila ada)

Hipotesis merupakan preposisi keilmuan yang disimpulkan dari kerangka konseptual penelitian dan merupakan jawaban sementara terhadap masalah yang dihadapi yang dapat diuji kebenarannya berdasarkan fakta empiris.

Contoh :

- 1) Terdapat perbedaan kinerja finansial PT "A" sebelum dan sesudah krisis ekonomi global
- 2) Kompetensi organisasi berpengaruh terhadap kinerja Perguruan Tinggi Swasta (PTS) di Surabaya

3.4. Metode Penelitian

3.4.1. Rancangan (Disain) Penelitian

Rancangan penelitian atau disain penelitian merupakan tahapan proses yang dilakukan oleh peneliti dalam proses penelitian mulai dari penyusunan proposal, kegiatan lapangan, penyusunan laporan sampai dengan publikasi hasil penelitian. Contoh rancangan/disain penelitian terlampir (*lampiran 10*).

3.4.2. Populasi, Sampel, dan Tehnik Pengambilan Sampel

3.4.2.1. Populasi & Sampel

Sub-bab ini menguraikan siapa/apa yang menjadi populasi sebagai obyek penelitian secara keseluruhan, Diterangkan ruang lingkup sasaran yang akan dicapai, baik yang melibatkan masyarakat atau individu. Teknik pendekatan mendapatkan sasaran tersebut perlu dijelaskan secara rinci. Apabila peneliti mengambil sampel untuk diteliti, maka sampel tersebut harus representatif.

3.4.2.2. Teknik Pengambilan Sampel

Sub-bab ini menjelaskan teknik apa yang digunakan dalam pengambilan sampel. Dan harus dipertegas pembenaran penggunaan teknik sampling dengan memperhatikan kaidah-kaidah ilmiah.

3.4.3. Variabel Penelitian dan Definisi Operasional Variabel

3.4.3.1. Variabel Penelitian.

Berisikan uraian tentang sesuatu yang akan diteliti. Penetapan variabel harus disertai dengan klasifikasi variabel tersebut sesuai jenisnya (variabel bebas, variabel terikat, dll) dan didefinisikan secara operasional atau terukur atau jelas indikator variabelnya.

3.4.3.2. Definisi Operasional Variabel

Definisi operasional variabel ini menjelaskan tentang pengertian secara operasional dari variabel penelitian menurut versi peneliti dengan memperhatikan kaidah-kaidah pengertian secara teoritis.

3.4.4. Instrumen Penelitian

3.4.4.1. Alat Pengumpulan Data

Bagian ini berisi uraian tentang macam spesifikasi alat yang digunakan dalam pengumpulan data. Jika perlu disertai uraian tentang reliabilitas dan validitasnya. Disamping itu perlu dikemukakan pembenaran atau alasan menggunakan alat tersebut.

Contoh : angket/questioner , wawancara, maupun dokumentasi

3.4.4.2. Prosedur Pengumpulan Data

Bagian ini memuat uraian tentang cara dan prosedur pengumpulan data secara rinci. Bila pengumpulan data dilakukan oleh orang lain perlu dijelaskan langkah-langkah yang ditempuh oleh peneliti dalam menjamin reliabilitas dan validitas data yang diperoleh.

3.4.4.3. Teknik Analisa Data

Bagian ini berisi uraian tentang cara yang digunakan dalam analisis data dan disertai pembenaran atau alasan penggunaan cara analisis, termasuk penggunaan statistik.

3.4.4.4. Lokasi dan Waktu Penelitian

Menguraikan dengan jelas dimana penelitian dilakukan serta

diperkirakan mulai hingga sampai kapan penelitian dilaksanakan.

Contoh :

No	Uraian	Pelaksanaan (Bulan/Minggu)											
		1				2				3			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	PERSIAPAN												
	Penyiapan sarana/prasarana	■											
	Survey		■										
	Administrasi		■										
2.	PELAKSANAAN												
	Pengambilan data			■	■	■	■						
4.	PELAPORAN												
	a. Pelaporan awal								■	■			
	b. Pelaporan akhir										■	■	■

3.5. Analisis Data dan Pembahasan Hasil Penelitian

3.5.1. Penyajian data Penelitian

Sub-bab ini menguraikan tentang hasil data yang diperoleh sesuai dengan tujuan, masalah dan hipotesisnya. Penyajian data dapat disertai dengan tabel, grafik, foto dan sejenisnya dan tatacara penyajiannya harus sesuai dengan ketentuan ilmiah yang berlaku.

3.5.2. Analisis Data Penelitian

3.5.2.1. Analisis Data dan Pembuktian Hipotesis

Memuat hasil analisis data peneliti. Jika digunakan analisis kuantitatif menggunakan teknik statistik maka perlu dijabarkan formula dan perhitungannya hingga menunjukkan hasil analisis yang memenuhi kriteria analisis secara ilmiah. Jika analisis dilakukan secara diskriptif maupun kualitatif, prosedur analisis data harus dijelaskan secara rinci mengacu pada teori dan hasil terdahulu. Hipotesis yang telah diuji hendaknya ditelaah secara kritis menurut alur yang logis, serta dikemukakan aspek – aspek baru yang penting. Hipotesis yang diajukan dapat diterima atau ditolak, beserta alasannya.

3.5.2.2. Pembahasan

Bagian yang memuat arti penemuan (hasil penelitian) yang telah diperoleh, kelemahan – kelemahan yang ada, hubungan antara satu fakta dengan fakta yang lain, baik fakta yang telah didapat maupun yang telah ditemukan oleh peneliti terdahulu.

3.6. Simpulan dan Saran

3.6.1. Simpulan

Bagian ini memuat tentang keputusan hasil penelitian yang telah dilakukan, arti hasil analisis yang telah diuraikan dan implikasi lanjut yang diperlukan. Kesimpulan hendaknya diuraikan secara singkat, jelas, padat menurut urutan yang sistematis. Kesimpulan itu penting, oleh karena itu harus disebutkan dalam intisari dan pembahasan.

3.6.2. Saran

Saran dibuat berdasarkan pengalaman dan pertimbangan penulis, dan ditujukan kepada para peneliti bidang sejenis yang ingin melanjutkan atau mengembangkan peneliti yang telah dilakukan. Saran tidak merupakan keharusan.

Contoh:

- Arkuwidi, Subasanti, 2006, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Penulisan*, Edisi Revisi VI, Jakarta: Rineka Cipta.
- Henderson R. and L. Cockburn, 1994, *Measuring Competence? Exploring Firm Effects in Pharmaceutical Research*, *Strategic Management Journal*, Vol 15, No 7, pp 63.
- Nurkhanza, Alex, 2002, *Manajemen Personalia*, Edisi Ketiga, Graha Indonesia, Jakarta.

4.3. Lampiran

Lampiran diperlukan apabila ada bahan-bahan yang berwujud tambahan (pelengkap) perlu disertakan sehingga dapat mendukung hasil penelitian. Misalnya: Hasil analisis statistik, data pelengkap, dan lain-lain.

3.5.1.3. Penulisan Bab 3

Bab 3 yang merentang dari pendahuluan (hasil penelitian) yang telah dibahas, kolaborasi – kolaborasi yang ada, pembahasan mengenai hasil dan implikasi dari hasil penelitian yang telah dibahas.

Penulisan bab 3 ini haruslah mengikuti format yang telah ditentukan.

PERSIAPAN	
3.5.1.3.1. Pendahuluan	1
3.5.1.3.2. Pembahasan	2
3.5.1.3.3. Kesimpulan	3

PERSIAPAN

3.5.1.3.1. Pendahuluan

3.5.1.3.2. Pembahasan

3.5.1.3.3. Kesimpulan

3.5.1.3.1. Pendahuluan

Sub-bab ini menguraikan tentang hasil data yang diperoleh sesuai dengan metode yang digunakan. Hasil data yang diperoleh disajikan dengan uraian, narasi, dan tabel yang relevan. Hasil data yang diperoleh disajikan dengan uraian, narasi, dan tabel yang relevan. Hasil data yang diperoleh disajikan dengan uraian, narasi, dan tabel yang relevan.

3.5.2. Analisis Data Penelitian

3.5.2.1. Analisis Data dan Pembuktian Hipotesis

Menurut hasil analisis data penelitian. Jika digunakan analisis kuantitatif menggunakan teknik statistik maka perlu diperhatikan bahwa analisis kuantitatif yang digunakan harus menunjukkan hasil analisis yang memenuhi kriteria yang telah ditentukan. Analisis kuantitatif menggunakan teknik statistik yang relevan. Analisis kuantitatif menggunakan teknik statistik yang relevan. Analisis kuantitatif menggunakan teknik statistik yang relevan.

BAB IV PEDOMAN PENYUSUNAN BAGIAN AKHIR

4.1. Daftar Pustaka

Segala sumber pustaka yang telah dikemukakan dalam bagian pendahuluan, bagian pokok materi dan bagian pelengkap perlu ditulis sekali lagi dalam daftar pustaka yang disusun menurut sistem penulisan sebagai berikut :

- a. Disusunurut abjad.
- b. Pengarang ditulis tanpa gelar
- c. Nama pengarang ditulis nama belakang terlebih dahulu (dibalik)
- d. Penulis keduadan seterusnya, penulisan nama tidak dibalik
- e. Jika nama penulis sama dengan buku yang berbeda ditulis dengan tanda -----
- f. Nama penulis dan tahun terbit sama dapat ditulis ; 2000 a, 2000 b.
- g. Jika tidak ada nama pengarang, maka nama instansi yang ditulis.
- h. Tahun terbit ditulis setelah nama penulis.
- i. Judul buku dicetak miring

Contoh :

- Arikunto, Suharsimi.. 2006, *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*, Edisi Revisi VI, Jakarta: Rineka Cipta.
- Henderson R. and I. Cockburn, 1994. Measuring Competence? Exploring Firm Effects in Phramaceutical Research, *Strategic Management Journal*, Vol.15, No.2, pp.63.
- Nitesemito, Alex, 2002, *Manajemen Personalia*, Edisi Ketiga, Ghalia Indonesia, Jakarta.

4.3. Lampiran

Lampiran diperlukan apabila ada bahan-bahan yang bersifat suplementer (pelengkap) perlu disertakan sehingga dapat mendukung hasil penelitian. Misalnya : Hasil analisis statistik, data pelengkap , peraturan-peraturan, surat ijin penelitian dll. Lampiran perlu diberi nomor lampiran.

BAB IV
PEDOMAN PENYUSUNAN BAGIAN AKHIR

4.1. Daftar Pustaka

Sebagian sumber pustaka yang telah dikumpulkan dalam bagian pendahuluan bagian pokok tulisan dan bagian penutup perlu ditulis secara lengkap dalam daftar pustaka yang disusun menurut sistem penulisan sebagai berikut:

- a. Di susun urut abjad
- b. Berupa daftar
- c. Nama pengarang ditulis yang pertama (jika ada)
- d. Penulis kodifikasi atau penyuntingnya penulisan tidak ditulis
- e. Jika nama penulis sama dengan buku yang berbeda ditulis dengan kata lain
- f. Nama penulis dan tahun terbit sama dapat ditulis (2000 & 2000)
- g. Jika tidak ada nama pengarang, maka nama instansi yang ditulis
- h. Tahun terbit ditulis secara lengkap
- i. Judul buku dicetak miring

Contoh:

- Arikunto, Suharsimi, 2001, *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktek*, Edisi Revisi 7, Jakarta: Rineka Cipta
- Anderson R and Cookson, 1994, *Measuring Competence? Exploring Firms' Efforts in Personnel Research*, *Strategic Management Journal*, Vol. 15, No. 2, pp. 87
- Interseksi, Atlas 2002, *Manajemen Pemasaran*, Edisi Ketiga, Cengage Learning, Jakarta

4.2. Lampiran

Lampiran diberikan apabila ada bahan-bahan yang menunjang argumentasi (penguatan) atau ilustrasi sehingga dapat memudahkan hasil penelitian. Misalnya: Hasil analisis statistik atau foto-foto, petak-petak, dan lain-lain yang berkaitan dengan penelitian.

BAB V

PEDOMAN PENYUSUNAN ARTIKEL ILMIAH

Setelah selesai melakukan bimbingan skripsi, mahasiswa diwajibkan menyusun artikel ilmiah untuk segera diunggah melalui situs resmi jurnal ilmiah Universitas PGRI Adi Buana Surabaya yaitu <http://Jurnal.unipasby.ac.id> dan <http://digilib.unipasby.ac.id> sebagai salah satu syarat kelulusan. Ketentuan umum penulisan artikel ilmiah mahasiswa Fakultas Ekonomi adalah :

1. Secara umum, artikel diketik menggunakan huruf Time New Roman font 11", spasi 1, ukuran kertas A4, dengan panjang artikel berkisar antara 15 s/d 25 halaman.
2. Judul ditulis singkat dan jelas, maksimum 12 kata dalam bahasa Indonesia. Judul diketik dengan huruf Time New Roman font 12", diketik dalam huruf kapital, dan dicetak tebal (*bold*)
3. Nama penulis adalah nama mahasiswa. Nama dosen pembimbing ditulis sebagai kontributor. Nama prodi dan *e-mail* mahasiswa ditulis di bawah nama menggunakan huruf Time New Roman font 10"
4. Abstrak ditulis dalam bahasa Inggris maksimal 250 kata, diketik dengan huruf Time New Roman 11" dan dicetak miring. Kata kunci dibuat dalam bahasa Inggris maksimal 5 kata.
5. Pendahuluan : berisi uraian singkat tentang latar belakang masalah dan rumusan masalah
6. Tujuan dan Manfaat Penelitian
7. Telaah Pustaka : berisi uraian singkat tentang penelitian terdahulu dan landasan teori
8. Metode Penelitian : berisi uraian singkat tentang kerangka konseptual, populasi dan sampel, variabel dan definisi operasionalnya, instrumen penelitian, dan teknik analisa data.
9. Analisis dan Pembahasan
10. Simpulan dan Saran
11. Daftar Pustaka

BAB V PROSEDUR PENYUSUNAN ARTIKEL ILMIAH

Sebelum memulai penulisan artikel ilmiah, penulis perlu mempersiapkan diri dengan baik. Hal ini meliputi penentuan topik, pencarian referensi, dan penentuan metode penelitian. Selain itu, penulis juga perlu memperhatikan aspek-aspek teknis lainnya, seperti format penulisan, gaya selingkang, dan tata letak.

1. Tentukan topik dan tujuan penulisan artikel. Pilih topik yang menarik dan relevan dengan bidang ilmu yang diteliti. Tentukan juga tujuan penulisan artikel, apakah untuk menambah wawasan, mengkritik, atau memberikan solusi.
2. Lakukan penelitian awal untuk mengumpulkan informasi yang relevan dengan topik yang akan diteliti. Gunakan sumber-sumber yang kredibel dan up-to-date.
3. Rencanakan struktur artikel. Tentukan alur logis dan sistematis untuk menyajikan informasi yang telah dikumpulkan.
4. Lakukan penulisan artikel. Mulailah dengan pendahuluan yang menarik, diikuti dengan pembahasan yang mendalam dan kesimpulan yang jelas.
5. Perhatikan aspek-aspek teknis penulisan, seperti format penulisan, gaya selingkang, dan tata letak. Pastikan artikel memenuhi standar yang berlaku.
6. Lakukan revisi dan penyempurnaan artikel. Periksa kembali isi dan bentuk penulisan artikel untuk memastikan kualitas yang tinggi.
7. Lakukan peninjauan akhir sebelum menyerahkan artikel ke penerbit. Pastikan semua persyaratan yang ditetapkan telah terpenuhi.
8. Setelah artikel diterbitkan, lakukan evaluasi dan refleksi terhadap pengalaman penulisan artikel. Hal ini akan membantu penulis meningkatkan kualitas penulisan di masa depan.
9. Lakukan promosi artikel yang telah diterbitkan. Bagikan artikel tersebut dengan rekan-rekan sebidang dan masyarakat umum.
10. Simpan salinan artikel yang telah diterbitkan sebagai referensi untuk penelitian di masa depan.
11. Teruslah belajar dan mengembangkan diri untuk meningkatkan kemampuan penulisan artikel ilmiah.

LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. Tema Skripsi Fakultas Ekonomi 2013
2. Format Halaman Sampul (bagian luar)
3. Format Halaman Sampul (bagian dalam)
4. Format Halaman Pengesahan
5. Pernyataan Bebas Unsur Plagiarisme
6. Format Berita Acara Bimbingan
7. Contoh Abstrak Penelitian
8. Contoh Tabel
9. Contoh Diagram/Gambar
10. Contoh Disain Penelitian

Lampiran 1 : Tema Skripsi FE 2013

No	Tema Skripsi
1	Program pengentasan kemiskinan
2	Akses modal bagi perusahaan dan masyarakat miskin marginal
3	Pengurangan jumlah (tingkat) pengangguran intelektual
4	Mewujudkan jiwa entrepreneurship dan marketing dalam mengelola perusahaan dan industri kreatif Jawa Timur
5	Peningkatan kualitas sumber daya manusia, akses, dan pemerataan lapangan kerja Jawa Timur
6	Meningkatnya produktivitas kerja berbagai jenis usaha di Jawa Timur
7	Terjaminnya sustainability UKM Jawa Timur

Lampiran 2 : Format Halaman Sampul (bagian luar)

SKRIPSI

STRATEGI MENINGKATKAN KINERJA PERGURUAN TINGGI SWASTA DI JAWA TIMUR DENGAN MEMBANGUN KOMPETENSI



NURUL AZIZAH
NIM : 101500061

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS PGRI ADI BUANA SURABAYA
2013**

Lampiran 3 : Format Halaman Sampul (bagian dalam)

**STRATEGI MENINGKATKAN KINERJA
PERGURUAN TINGGI SWASTA DI JAWA TIMUR DENGAN
MEMBANGUN KOMPETENSI**

SKRIPSI

Diajukan untuk memenuhi sebagian persyaratan memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi (SE) Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas PGRI Adi Buana Surabaya.

**NURULAZIZAH
NIM : 101500061**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS PGRI ADI BUANA SURABAYA
2013**

Lampiran 4 : Format Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Skripsi : _____

Identitas Mahasiswa

- a. Nama : _____
b. No. Registrasi : _____
c. Angkt / Kls : _____ / _____
d. Program Studi : _____
e. Fakultas : _____
f. Nomor HP : _____
g. Alamat Surel : _____
(e-mail)

Waktu Penelitian : _____

Mengetahui,
Dosen Pembimbing,

Surabaya, _____
Mahasiswa,

(_____ Nama _____)
NIP/NPP :

(_____ Nama _____)
No. Regt.

Menyetujui,
Dekan Fakultas Ekonomi

Drs. H. Subakir, MM
NPP : 8607129/DY

Lampiran 5 : Format Pernyataan Tidak Plagiarisme

SURAT PERNYATAAN MAHASISWA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : _____
No. Registrasi : _____
Pogram Studi : _____
Fakultas : _____

Dengan ini menyatakan bahwa penelitian (skripsi) saya dengan judul :

_____ yang saya usulkan dalam rangka memenuhi salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi (SE) Fakultas Ekonomi Universitas PGRI Adi Buana Surabaya Tahun Akademik _____ bersifat original.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini (ditemukan unsur plagiasi), maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Surabaya, _____
Mahasiswa,

Materai
Rp 6.000, -

(_____ Nama _____)
No. Regt.

Lampiran 6 : Format Berita Acara Bimbingan

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa :
2. No. Registrasi :
3. Program Studi :
4. Tanggal Mengajukan Skripsi :
5. Judul Skripsi :
6. Dosen Pembimbing :
7. Konsultasi :

No.	Tanggal	Paraf Pembimbing	Uraian / Kegiatan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
dst			

8. Tanggal selesai menulis skripsi :
9. Telah diuji dengan nilai :

Mengetahui,
Ketua Program Studi,

Surabaya, _____
Dosen Pembimbing,

(_____ Nama _____)
NIP/NPP :

(_____ Nama _____)
NIP/NPP.

Lampiran 7 : Contoh Abstraksi

ABSTRAK

Penelitian bertujuan untuk menguji pentingnya kompetensi organisasi dalam rangka meningkatkan kinerja Perguruan Tinggi Swasta (PTS) di Jatim. Beberapa variabel dianalisa sebagai faktor yang mempengaruhi kompetensi yaitu Lingkungan Bisnis (X_1), Pembelajaran Organisasi (X_2), dan Reputasi (X_3). Populasi penelitian adalah seluruh PTS Jatim sebanyak 283 Perguruan Tinggi dan sampel ditetapkan berdasarkan teknik Quota Sampling sebanyak 80 PTS. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah kuesioner dan survey, sedangkan teknik analisa data menggunakan Statistik Regresi Linier Berganda.

Berdasarkan analisis data disimpulkan bahwa terdapat pengaruh secara simultan antara lingkungan bisnis, pembelajaran organisasi, dan reputasi terhadap kompetensi dengan nilai F sebesar 15.213 sign pada level 0.000. Sedangkan pengujian secara parsial menunjukkan bahwa masing-masing variable berpengaruh terhadap kompetensi dengan nilai t_{hitung} lingkungan bisnis sebesar 3.182 sign 0.021, pembelajaran organisasi sebesar 2.893 sign 0.036, dan reputasi sebesar 3,444 sign sebesar 0.001. Keseluruhan analisis disimpulkan bahwa variable reputasi berpengaruh dominan terhadap kompetensi.

Pada tataran teoritis, penelitian ini mendukung teori Perilaku Organisasi dan Manajemen Strategi serta beberapa penelitian terdahulu. Sedangkan pada tataran praktis, memberi sumbangan pemikiran kepada pengelola maupun pimpinan PTS untuk lebih memahami pentingnya membangun kompetensi dalam rangka meningkatkan kinerja organisasi untuk memenangi persaingan.

Kata kunci :

Pembelajaran organisasi, Lingkungan Bisnis, Reputasi, Kompetensi, Kinerja Organisasi

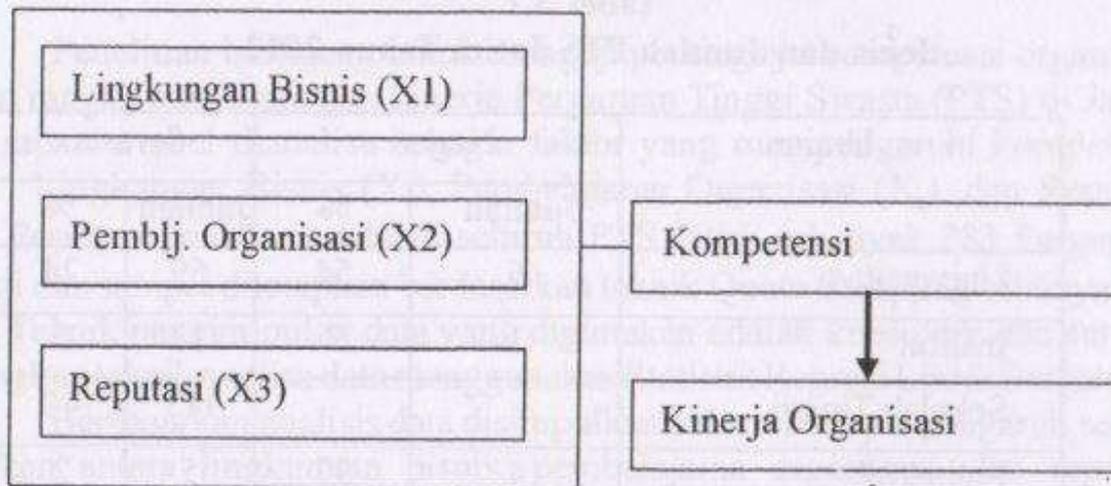
Lampiran 8 : Contoh Tabel

Tabel 3.1
Jenis dan Jumlah PTS Jatim Tahun 2012

Uraian	Negeri		Swasta	
	Jumlah	%	Jumlah	%
Universitas	6	54	69	24
Institut	1	9	13	5
Sekolah Tinggi	-		113	40
Politeknik	4	37	5	2
Akademi	-		83	29
Total	11	100	283	100

Sumber: PDPT Dikti Semester Genap 2011-2012

Lampiran 9 : Contoh Gambar



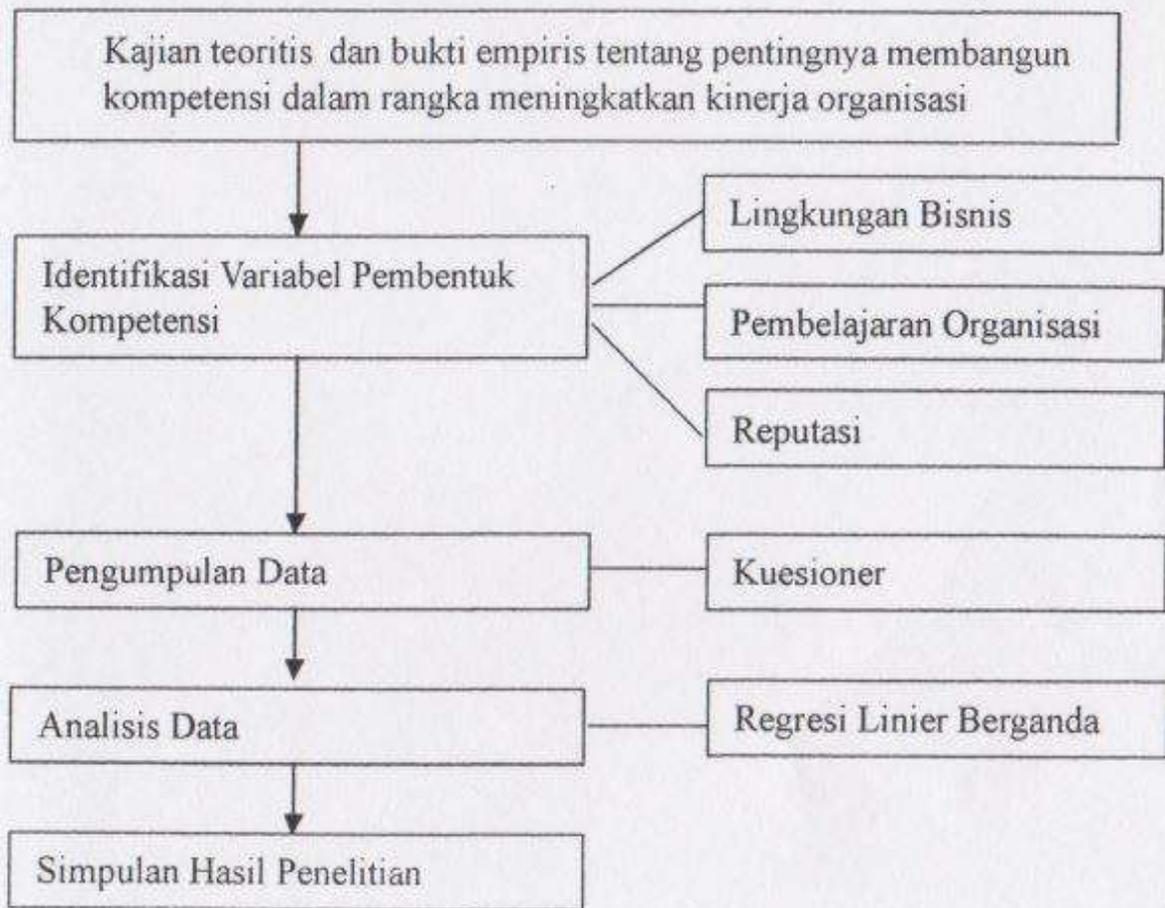
Gambar 3.1
Kerangka Konseptual Penelitian

Pada tahun terakhir, penelitian ini mendukung teori Perilaku Organisasi dan Manajemen Strategi serta beberapa penelitian terdahulu. Selanjutnya pada tahun praktik, membuat sumbangan pemikiran kepada pengelola maupun pimpinan PTB untuk lebih memulahi penerapannya membangun kompetensi dalam meningkatkan kinerja organisasi untuk meningkatkan prestasi.

Kata Kunci:

Perilaku organisasi, Lingkungan Bisnis, Reputasi, Kompetensi, Kinerja Organisasi

Lampiran 10 : Contoh Rancangan/Disain Penelitian



Gambar 4.1
Rancangan Penelitian



<http://www.unipasby.ac.id>

Jl. Ngagel Dadi III-B/37 Surabaya 60245
Jl. Dukuh Menanggal XII/4 Surabaya 60234