



ANALISIS SISTEM INFORMASI AKADEMIK UIN SYARIF

HIDAYATULLAH JAKARTA

LAPORAN KUNJUNGAN INDUSTRI

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat

Penyusunan Skripsi

DISUSUN OLEH :

Nama Ketua	:	Helen Priscillia	(10142250)
Anggota	:	Arief Syuhendra	(10142242)
		Nozen Sastriadi	(09142076)
		Robiantoro	(10142246)
		Suparman	(10142062)

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

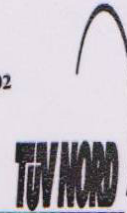
UNIVERSITAS BINA DARMA

PALEMBANG

2013



UNIVERSITAS BINADARMA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
SK. Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No.112/D/O/2002
Jalan Jenderal Ahmad Yani No.12 Palembang 30264
Telp (0711) 515581, 515582, 515583 Fax:(0711) 518000
Website : www.binadarma.ac.id email: bidar@binadarma.ac.id



HALAMAN PENGESAHAN

Kelompok B1

Nama ketua : Helen Priscillia (10142250)
Anggota : Arief Syuhendra (10142242)
Nozen Sastriadi (09142076)
Robiantoro (10142246)
Suparman (10142062)

Fakultas : Ilmu Komputer

Program Studi : Teknik Informatika

Judul : Analisis Sistem Informasi Akademik UIN Syarif
Hidayatullah Jakarta

Pembimbing I

Widya Cholil, S.Kom., MIT.

Pembimbing II

Siti Sa'uda, M.Kom.

Mengetahui,
Palembang, Maret 2013
Fakultas Ilmu Komputer
Universitas Bina Darma
Program Studi Teknik Informatika
Ketua,


Universitas Bina Darma
Fakultas Ilmu Komputer

Syahril Rizal, S.T., M.M., M.Kom.

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto :

- *Orang biasa menganggap target sebagai suatu beban yang melelahkan tetapi orang yang luar biasa menjadikan beban sebagai target yang menantang.*
- *Setiap masalah dapat diselesaikan selama ada komitmen bersama untuk menyelesaikannya.*

Kami persembahkan kepada :

- *Ayah dan ibunda kami tercinta*
- *Dosen pembimbing*
- *Kakak dan adik kami tersayang*
- *Teman-teman bus 2 yang tercinta*
- *Almamater kami*

ABSTRAK

Peran sistem informasi akademik di lingkungan lembaga pendidikan sangat penting dalam mendukung kegiatan-kegiatan akademik. Teknologi informasi menjadi pilihan utama dalam menciptakan Sistem Informasi yang tangguh, sehingga mampu melahirkan keunggulan kompetitif dan menjadi strategi unggulan ditengah persaingan yang semakin ketat dewasa ini. Sistem Informasi merupakan suatu sistem yang terdiri dari komponen-komponen dalam organisasi yang bertujuan untuk menyajikan informasi dimana sistem informasi tersebut berguna bagi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta untuk membantu mengolah data dan menghasilkan informasi. Penelitian ini berjudul “Analisis Sistem Informasi Akademik pada UIN Syarif Hidayatullah Jakarta”. Semua kegiatan manusia memerlukan banyak informasi dan bisa juga dikatakan bahwa semua kegiatan kita dituntut untuk menghasilkan informasi. Untuk mendapatkan informasi tersebut komputer dan teknologinya adalah alat bantu yang sangat tepat. Pada saat ini kualitas sebuah sistem kehidupan tertentu, akan ditentukan oleh kemampuannya mengolah informasi tersebut, yang secara khusus pula berarti kemampuannya dalam memiliki teknologi komputer yang terkait.

Katakunci: Sistem Informasi Akademik

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Syukur Alhamdulillah penulis ucapkan atas kehadiran Allah SWT. Atas rahmat, ridha dan karunianya serta Shalawat beserta salam semoga tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, sehingga penulis dapat menyusun dan menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Praktek ini (KKP) dengan judul **“Analisis sistem informasi akademik UIN syarif hidayatullah Jakarta”**, laporan ini dilaksanakan sebagai salah satu syarat untuk skripsi dan untuk memenuhi persyaratan akademik guna mengikuti studi berikutnya.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangan dan belum sempurna dari segi bentuk dan isinya, hal tersebut disebabkan karena keterbatasan kemampuan dan pengetahuan penulis, maka dari itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang sifatnya membangun pola pikir penulis dalam menyusun laporan ini maupun dalam penyusunan skripsi yang akan ditempuh setelah menyelesaikan laporan kuliah kerja praktek (KKP).

Dalam penyusunan laporan penulis banyak mendapatkan bantuan bimbingan dan pengarahan dari semua pihak, maka pada kesempatan perkenankan penulis untuk menyampaikan rasa trimakasih dan penghargaan yang tertulis kepada :

1. Prof. Ir. H. Buchori Rachman, M.Sc., selaku Rektor Universitas Bina Darma.
2. M. Izman Herdiansyah, Ph.D., selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Bina Darma.
3. Syahril Rizal, S.T., M.M., M.Kom., selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika Universitas Bina Darma.

4. Widya Cholil, S.Kom, MIT selaku pembimbing 1 yang telah memberikan bimbingan kepada kami.
5. Siti Sa'uda, M.Kom selaku pembimbing 2 yang telah memberikan saran dan masukan dalam pembuatan laporan ini.
6. Dosen Bina Darma yang telah memberikan ilmu pengetahuannya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan KKP ini.
7. Semua teman-teman seperjuangan yang telah banyak memberikan bantuan dan dukungan kalian dalam penyelesaian laporan ini.

Semoga bantuan dan dukungan serta amal kebaikan yang telah diberikan mendapatkan balasan yang setimpal dari Allah SWT amin. Kami juga menyampaikan kepada semua pihak bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna dan masih banyak kekurangannya, oleh karena itu saran dan kritik yang sifatnya membangun dari semua pihak sangat diharapkan demi perbaikan lebih lanjut. Harapan penulis mudah-mudahan laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca meskipun masih banyak kekurangannya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Palembang, Maret 2013

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN PENGESAHAN	i
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	ii
ABSTRAK	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL	xi
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang KKP.....	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan dan Manfaat KKP.....	3
1.3.1 Tujuan KKP.....	3
1.3.2 Manfaat KKP	3
1.4 Lokasi dan Waktu KKP.....	4
1.5 Sistematika Penulisan Laporan.....	4
 BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Analisis	6
2.2 Sistem	6
2.3 Informasi.....	7
2.4 Akademik	7
2.5 Sistem Infomasi.....	7

2.6 Sistem Informasi Akademik	8
BAB III TINJAUAN OBJEK	
3.1 Sejarah Singkat UIN Syarif Hidayatullah	9
3.2 Visi dan Misi UIN Syarif Hidayatullah	11
3.2.1 Visi	11
3.2.2 Misi	11
3.3 Struktur Organisasi UIN Syarif Hidayatullah	12
3.4 Kegiatan Organisasi UIN Syarif Hidayatullah	13
3.4.1 Kerjasama FST UIN Jakarta dengan Fukuoka University Jepang ...	13
3.4.2 Seminar & Workshop UMDC	14
3.4.3 Pelatihan Dosen FST Foresec Certified NetworkSecurity (FCNS).	15
3.5 Keadaan Sistem Informasi Akademik UIN Syarif Hidayatullah.....	16
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1 Definisi Sistem Informasi	27
4.2 Sistem Informasi Akademik	28
4.3 Aktivitas Sistem Berjalan	29
4.4 Tampilan Laporan Akademik	30
4.4.1 Tampilan Transkrip Akademik	30
4.4.2 Menu Kartu Hasil Studi	31
4.4.3 Laporan Kartu Hasil Studi Semester Pendek	33
4.5 Alur KRS dan Penilaian	36
4.5.1 Alur KRS	36
4.5.2 Alur Penilaian	38

4.6 Mengisi Kartu Rencana Studi.....	39
4.7 Sistem Kredit Semester (SKS)	43
4.7.1 Tujuan Sistem Kredit Semester	43
4.8 Tahun Akademik dan Semester	44
4.9 Beban Studi dan Masa Studi.....	44
4.9.1 Beban Studi Semester.....	45
4.9.2 Masa Studi.....	45
4.10 Penilaian Hasil Studi	46
4.11 Hasil Studi dan Rata Nilai	47
4.11.1 Prosedur Penerimaan Hasil Studi.....	47
4.11.2 Prosedur Ralat Nilai	48
4.12 Persyaratan dan Prosedur PKL	48
4.13 Persyaratan dan Prosedur Skripsi	50
4.13.1 Prosedur dan Tata Tertib Sidang Skripsi	49
4.13.2 Tata Tertib Ujian Sidang Skripsi.....	51
4.14 Wisuda, Ijazah/Transkrip.....	51
4.14.1 Prosedur Wisuda	51
4.14.2 Prosedur Permintaan Dokumen Akademik.....	52
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	
5.1 Kesimpulan.....	53
5.2 Saran	55
DAFTAR PUSTAKA.....	xii
LAMPIRAN	xiii

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Bagan Struktur Organisasi UIN Syarif Hidayatullah.....	13
Gambar 3.2 Kerja sama UIN Jakarta dengan Fukuoka University Jepang	14
Gambar 3.3 Seminar dan Workshop UMDC.....	15
Gambar 3.4 Pelatihan Dosen FST Foresec Certified Network.....	16
Gambar 3.5 Use Case Diagram Pengisian KRS	19
Gambar 3.6 Use Case Diagram Melihat KHS	20
Gambar 3.7 Activity Diagram Pengisian KRS	22
Gambar 3.8 Activity Diagram Melihat KHS	23
Gambar 3.9 Squence Diagram Pengisian KRS.....	25
Gambar 3.10 Squence Diagram Melihat KHS.....	26
Gambar 4.1 Halaman Depan AIS	29
Gambar 4.2 Menu Pilihan Sistem Informasi Akademik.....	30
Gambar 4.3 Memilih Tanggal Mencetak Transkrip	30
Gambar 4.4 Laporan Transkrip Akademik	31
Gambar 4.5 Menu KHS	32
Gambar 4.6 Pilhan Cetak KHS	32
Gambar 4.7 Tampilan KHS	33
Gambar 4.8 Laporan KHS Semester Pendek.....	34
Gambar 4.9 Pemilihan Format Laporan Semester Pendek.....	34
Gambar 4.10 Melihat KHS Semester Pendek.....	35
Gambar 4.11 KHS Semester Pendek	35

Gambar 4.12 SOP KRS	37
Gambar 4.13 Penilaian Dosen	38
Gambar 4.14 Pengisian KRS	39
Gambar 4.15 KRS.....	40
Gambar 4.16 Memilih Jadwal Kuliah.....	40
Gambar 4.17 Halaman Komentar	41
Gambar 4.18 Hasil Cetak KRS	42

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Ketentuan Beban Studi Semester	45
Tabel 4.2 Masa Studi	46
Tabel 4.3 Komponen Penilaian Hasil Studi.....	46

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang KKP

Program kunjungan industri yang dilaksanakan di beberapa tempat baik di tingkat lokal, regional, maupun internasional pada waktu tertentu bertujuan agar mahasiswa dapat mengenal suatu kegiatan nyata. Program tersebut merupakan suatu kerjasama antar Universitas untuk saling bertukar informasi dengan tujuan bersama yaitu menciptakan calon tenaga kerja profesional muda yang siap ditempatkan di lapangan kerja.

Dengan adanya Kunjungan Industri ini diharapkan mahasiswa mampu melatih dan mengembangkan Sumber Daya Manusia melalui sarana dan fasilitas yang terdapat dalam universitas guna memenuhi kebutuhan akan tenaga kerja profesional di masa yang akan datang, memberikan kepada para mahasiswa bentuk pengalaman nyata serta permasalahan yang dihadapi dunia kerja dan membutuhkan rasa tanggung jawab profesi, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat menyatukan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki, serta membantu universitas dalam memenuhi kebutuhan tenaga kerja lepas yang berwawasan akademi.

Kunjungan Industri bagi mahasiswa mempunyai syarat-syarat akademik yaitu total SKS yang telah ditempuh minimal 90 SKS, IPK minimal 2,00 dengan nilai D maksima

12 mata kuliah dan tanpa nilai E, serta lulus mata kuliah persyarat yang berkaitan dengan topik pembahasan yang telah ditentukan oleh masing-masing program studi.

Dalam hal ini penulis memilih tempat untuk Kunjungan Industri pada UIN Syarif Hidayatullah yang berlokasi di daerah Jakarta, Serpong, Banten. UIN Syarif Hidayatullah adalah salah satu universitas Islam Negeri, dimana UIN Syarif Hidayatullah merupakan salah satu universitas besar yang memiliki komitmen menciptakan sumber daya insani yang cerdas, kreatif, dan inovatif. Sebagai salah satu Universitas di Indonesia, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta berkeinginan memainkan peranan optimal dalam kegiatan *learning, discoveries, and engagement* dan hasil-hasil riset kepada masyarakat. Komitmen tersebut merupakan bentuk tanggung jawab UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dalam membangun sumber insani bangsa yang bermayoritas Muslim. UIN Syarif Hidayatullah Jakarta ingin menjadi sumber perumusan nilai keislaman yang sejalan dengan kemodernan dan keindonesiaan.

Sistem akademik merupakan antar muka untuk registrasi, pendaftaran mata kuliah, pengecekan nilai dan lain-lain, yang berkaitan dengan proses belajar dan mengajar setiap semester berlangsung. Sistem Akademik menggunakan fasilitas barcode sebagai alat validasi untuk hasil cetak yang dilakukan oleh semua *stakeholder* (mahasiswa, dosen, dan lain-lain). Dalam sistem akademik ini terdapat fasilitas forum untuk diskusi dengan dosen. Sehingga anda dapat menanyakan aktivitas kuliah secara langsung.

Berdasarkan dasar pemikiran tersebut maka penulis mengambil objek penelitian pada Sistem Akademik untuk mengetahui bagaimana cara kerja sistem akademik

tersebut, sehingga penulis tertarik untuk mengambil judul “**Analisis Sistem Akademik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta**”

1.2 Rumusan Masalah

Dari latar belakang di atas, maka dapat dirumuskan masalah yaitu Bagaimana cara kerja sistem akademik UIN Syarif Hidayatulla ?

1.3 Tujuan dan Manfaat KKP

1.3.1 Tujuan KKP

Tujuan yang ingin dicapai adalah Untuk mengetahui Bagaimana cara kerja Sistem Akademik UIN Syarif Hidayatulla ?

1.3.2 Manfaat KKP

Manfaat yang diharapkan dari penelitian ini adalah :

1. Bagi Universitas UIN

Dapat dijadikan bahan pertimbangan dan masukkan untuk mendukung kemajuan UIN kedepannya.

2. Bagi Penulis

Untuk memenuhi tugas mata kuliah Kuliah Kerja Praktek (KKP) atau biasa disebut Kunjungan Industri, serta diharapkan melalui penelitian ini dapat menambah dan memperluas wawasan tentang analisa sistem akademik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

1.4 Lokasi dan Waktu KKP

Dalam penelitian ini penulis mengambil lokasi dan waktu penelitian pada UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang berada di daerah Serpong, Banten dan waktu pelaksanaan dilakukan pada hari Senin, 21 Januari 2013 pukul 09.30-12.00 WIB.

1.5 Sistematika penulisan laporan

Untuk mempermudah dalam penyusunan laporan secara menyeluruh dan agar mudah dipahami tentang isi laporan KKP ini, akan disusun suatu sistematika penulisan yang terbagi atas empat bab :

BAB I Pendahuluan

Bab ini terdiri dari 5 sub bab, yaitu : Latar Belakang, Rumusan Masalah, Tujuan dan Manfaat, Lokasi dan Waktu KKP, dan Sistematika Penulisan Laporan.

BAB II Landasan Teori

Bab ini berisi tentang teori-teori pendukung yang digunakan untuk menguraikan atau mengevaluasi teknik TIK pada objek KKP.

BAB III Tinjauan Objek

Bab ini terdiri dari lima sub bab, yaitu : Sejarah Universitas, Visi dan Misi Universitas, Struktur Organisasi, Kegiatan Organisasi dan Keadaan TIK secara umum.

BAB IV Hasil dan Pembahasan

Bab ini terdiri dari dua sub bab, yaitu : Hasil Pengamatan terhadap objek dan Pembahasan pengujian terhadap objek dengan metode sesuai dengan metode yang dibahas.

BAB IV Kesimpulan dan Saran

Bab ini berisi tentang Kesimpulan dan Saran mengenai Analisa Sistem Akademik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

DAFTAR PUSTAKA

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1 Analisis

Salah satu bentuk analisis adalah merangkum sejumlah data besar data yang masih mentah menjadi informasi yang dapat diinterpretasikan. Kategorisasi atau pemisahan dari komponen-komponen atau bagian-bagian yang relevan dari seperangkat data juga merupakan bentuk analisa untuk membuat data-data tersebut mudah diatur. Semua bentuk analisa berusaha menggambarkan pola-pola secara konsisten dalam data sehingga hasilnya dapat dipelajari dan diterjemahkan dengan cara yang singkat dan penuh arti. Dalam kamus besar Bahasa Indonesia Analisa adalah penguraian suatu pokok atas berbagai bagian dan penelaahan bagian itu sendiri serta hubungan antar bagian untuk memperoleh pengertian yang tepat dan pemahaman arti keseluruhan.

<http://mediainformasill.blogspot.com/2012/04/pengertian-definisi-analisis.html>

2.2 Sistem

Sistem adalah sekelompok unsur yang erat hubungannya satu dengan yang lain, yang berfungsi bersama-sama untuk mencapai tujuan tertentu. Setiap sistem terdiri dari berbagai unsur, unsur-unsur tersebut merupakan bagian yang tak terpisahkan dari sistem yang bersangkutan. Unsur-unsur di dalam sistem tersebut bekerja sama untuk mencapai

tujuan sistem dan merupakan bagian dari sistem yang lain yang lebih besar (Sutabri, 2004:9).

2.3 Informasi

Informasi adalah data yang telah diklasifikasikan atau diolah atau diinterpretasikan untuk digunakan dalam proses pengambilan keputusan. Sistem pengelolaan informasi akan mengelolah data akan menjadi informasi atau mengelola data dari bentuk tak berguna menjadi berguna bagi yang menerimanya (Sutabri, 2005:18).

2.4 Akademik

Akademik adalah pendidikan yang diarahkan terutama pada penguasaan ilmu pengetahuan, istilah akademik diperkenalkan biasanya pada sekolah tinggi ataupun universitas. Salah satu contoh istilah akademik yang sering disebut yaitu akademik kebidanan, akademik keperawatan, akademik komputer dan lain sebagainya (Ahmad, 2006:24)

2.5 Sistem Informasi

Sistem Informasi adalah suatu sistem didalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian yang mendukung fungsi operasi organisasi yang bersifat manajerial dengan kegiatan strategi dari suatu organisasi untuk dapat menyediakan kepada pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang diperlukan (Sutabri.2004:36).

2.6 Sistem Informasi Akademik

Sistem informasi akademik suatu disiplin akademik, adalah suatu cabang pengetahuan yang diajarkan atau diteliti ditingkat perguruan tinggi. Disiplin-disiplin ini di definisikan dan diakui oleh jurnal akademik yang mempublikasikan riset pada suatu bidang serta masyarakat terpelajar dan departemen atau fakultas akademik yang menjadi tempat para praktisi dibidang tersebut diakses pada tanggal 14-12-2007 (<http://id.wikipedia.org/wiki/disiplin-akademik>).

BAB III

TINJAUAN OBJEK

3.1 Sejarah Singkat UIN Syarif Hidayatullah

Pada 1 Juni 2007 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta merayakan ulang tahun. Selama setengah abad, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta telah menjalankan mandatnya sebagai institusi pembelajaran dan transmisi ilmu pengetahuan, institusi yang mendukung proses pembangunan bangsa dan sebagai institusi pengabdian masyarakat yang menyumbangkan program-program peningkatan kesejahteraan sosial. Selama setengah abad UIN Syarif Hidayatullah Jakarta telah melewati beberapa periode sejarah sehingga sekarang ini telah menjadi salah satu universitas Islam terkemuka di Indonesia. Secara singkat sejarah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dapat dibagi ke dalam beberapa periode yaitu periode perintisan, periode fakultas IAIN al-Jami'ah, periode IAIN Syarif Hidayatullah, dan periode UIN Syarif Hidayatullah.

IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai salah satu IAIN tertua di Indonesia yang bertempat di Ibukota Jakarta, dan menempati posisi yang unik dan strategis. UIN tidak hanya menjadi Jendela Islam di Indonesia, tetapi juga sebaga simbol bagi kemajuan pembangunan nasional, khususnya di bidang pembangunan sosial-keagamaan. Sebagai upaya untuk mengintegrasikan ilmu umum dan ilmu agama, lembaga ini mulai mengembangkan diri dengan konsep IAIN dengan mandat yang lebih luas (IAIN with

Wider Mandate) menuju terbentuknya Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta.

Dengan keluarnya Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 031 tanggal 20 Mei 2002 IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta resmi berubah menjadi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Peresmian dilakukan oleh Wakil Presiden Republik Indonesia, Hamzah Haz, pada 8 Juni 2002 bersamaan dengan upacara Dies Natalis ke-45 dan Lustrum ke-9 serta pemancangan tiang pertama pembangunan Kampus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta melalui dana Islamic Development Bank (IDB). Satu langkah lagi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta menambah fakultas yaitu Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan (Program Studi Kesehatan Masyarakat) sesuai surat keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 1338/ D/T/2004 Tahun 2004 tanggal 12 April 2004 tentang ijin Penyelenggaraan Program Studi Kesehatan Masyarakat (S1) pada Universitas Islam Negeri dan Keputusan Direktur Jenderal Kelembagaan Agama Islam tentang izin penyelenggaraan Program Studi Kesehatan Masyarakat Program Sarjana (S1) pada Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta Nomor Dj.II/37/2004 tanggal 19 Mei 2004.

Sebagai bentuk reintegrasi ilmu, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sejak tahun akademik 2002/2003 menetapkan nama-nama fakultas sebagai berikut:

1. Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
2. Fakultas Adab dan Humaniora
3. Fakultas Ushuluddin
4. Fakultas Syari'ah dan Hukum
5. Fakultas Ilmu Dakwah dan Ilmu Komunikasi

6. Fakultas Dirasat Islamiyah
7. Fakultas Psikologi
8. Fakultas Ekonomi dan Bisnis
9. Fakultas Sains dan Teknologi
10. Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan
11. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
12. Sekolah Pascasarjana

Hingga tahun 2008 wisuda ke-85 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta telah menghasilkan alumni lebih dari 50.000 orang, baik lulusan Sarjana Strata Satu (S1), Sarjana Magister (S2) serta Sarjana Doktor (S3). UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terus berupaya menyiapkan peserta didiknya menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan dan atau menciptakan ilmu pengetahuan keagamaan dan ilmu ilmu terkait lainnya dalam arti yang seluas-luasnya.

3.2 Visi dan Misi UIN Syarif Hidayatullah

3.2.1 Visi

Berdaya saing tinggi dan terdepan dalam mengembangkan dan mengintegrasikan aspek keilmuan, keislaman dan keindonesiaan.

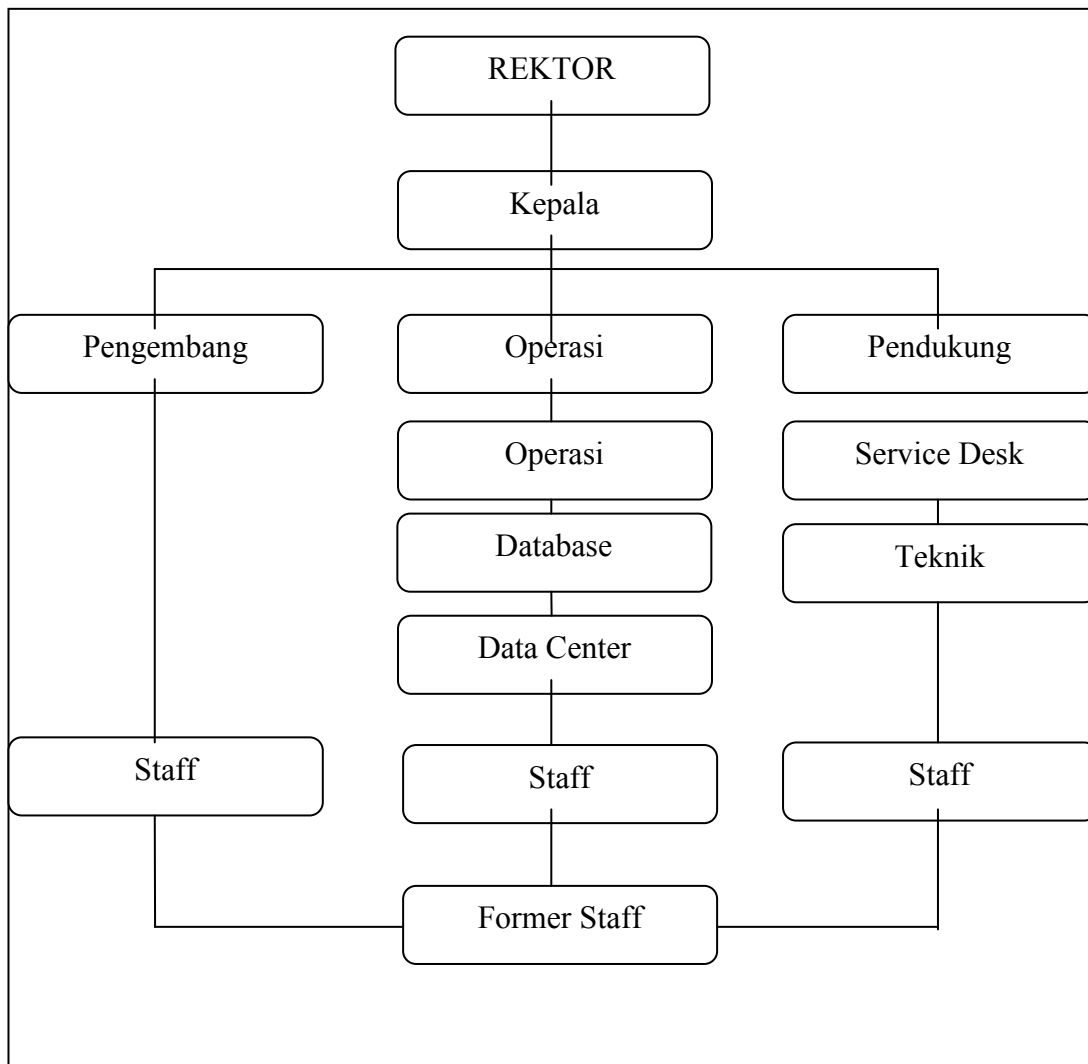
3.2.2 Misi

1. Menghasilkan sarjana yang memiliki keunggulan kompetitif dalam persaingan global;

2. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan untuk mengembangkan dan mengintegrasikan aspek keislaman, keislaman dan keindonesiaan;
3. Meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian yang bermanfaat bagi kepentingan keilmuan dan masyarakat;
4. Membangun *good university governance* dan manajemen yang profesional dalam mengelola sumber daya perguruan tinggi sehingga menghasilkan pelayanan prima kepada sivitas akademika dan masyarakat;
5. Membangun kepercayaan dan mengembangkan kerjasama dengan lembaga nasional, regional, maupun internasional.

3.3 Struktur Organisasi UIN Syarif Hidayatullah

Setiap Universitas perlu memiliki informasi organisasi yang teratur serta jelas pembagian tugas yang berguna untuk kelancaran universitas. Sesuai dengan Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 414 Tahun 2002, Susunan struktur Organisasi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai berikut:



Gambar 3.1 Bagan Struktur Organisasi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

3.4 Kegiatan Organisasi UIN Syarif Hidayatullah

3.4.1 Kerjasama FST UIN Jakarta dengan Fukuoka University Jepang

Dalam rangka merealisasikan kerjasama antara FST UIN Jakarta dengan Fukuoka University Japan sebagaimana tertuang dalam MOU

(*memorandum of understanding*) Fakultas Sains dan Teknologi bermaksud melakukan kegiatan **Student exchange** ke Fukuoka University Japan mulai tanggal 1 September sampai 12 September 2011.

Kegiatan tersebut direncanakan membawa 7 mahasiswa dan alumni FST UIN dari beragam Program Studi (Department) antara lain Prodi Teknik Informatika, Matematika, Agribisnis, dan Prodi Kimia. Rombongan tersebut akan didampingi oleh 2 (dua) dosen pendamping yaitu DR. Agus Salim, M.Si (Pudek Akademik FST sekaligus pimpinan rombongan) dan DR. Mustofa Salim.



Gambar 3.2 Kerja sama UIN Jakarta dengan *Fukuoka University Jepang*

3.4.2 Seminar & Workshop UMDC

MUGI (*Microsoft User Group Indonesia*) Komunitas Mahasiswa TI/SI yang berada di Fakultas Sains dan Teknologi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta bekerjasama dengan Prodi Teknik Informatika

dan Pusat Laboratorium Terpadu mengadakan Seminar dan *Workshop* yang bertemakan **UMDC (UIN MICRO DEVELOPING COMPETITION)**, Seminar ini dilaksanakan pada tanggal 7 – 9 November 2012



Gambar 3.3 Seminar dan Workshop UMDC

3.4.3 Pelatihan Dosen FST *Foresec Certified NetworkSecurity (FCNS)*

Prodi Teknik Informatika Fakultas Sains dan Teknologi bekerjasama dengan *Foresec Multimatics* Senin, 21 Januari 2013 menyelenggarakan *Pelatihan Network Certified (Training of Trainner)* di Pusat Laboratorium Terpadu UIN Syarif Hidayatullah Jakarta selama 3 (tiga) hari. Tujuan Pelatihan Trainner of Trainer ini adalah:

1. Memahami Konsep Dasar *Networking*/Jaringan
2. Mengerti tentang Skill *Network* (*Security Network, Hacking, Bagaimana/ Kemana mendapatkan Sertifikasi Networking*).
3. Untuk peningkatan SDM bagi para Dosen-Dosen Prodi Teknik Informatika Fakultas *Sains* dan Teknologi.
4. Ingin menjadikan *Center IT* Moral



Gambar 3.4 Pelatihan Dosen FST Foresec Certified Network

3.5 Keadaan Sitem Informasi Akademik UIN Syarif Hidayatullah

Sistem akademik merupakan antar muka untuk proses registrasi, pengambilan mata kuliah, pengecekan nilai dan lain-lain, yang berkaitan dengan proses belajar dan mengajar setiap semester berlangsung. Sistem Akademik menggunakan fasilitas barcode sebagai alat validasi untuk hasil cetak yang dilakukan oleh semua stakeholder (mahasiswa, dosen, dan lain-lain). Dalam sistem akademik ini terdapat fasilitas forum

untuk diskusi dengan dosen. Sehingga anda dapat menanyakan aktivitas kuliah secara langsung.

Di UIN Syarif Hidayatullah sistem informasi akademik menggunakan AIS sistem. Academic Information System (AIS) adalah sistem administrasi akademik yang baru dikembangkan oleh UIN Syarif Hidayatullah, yang dilaksanakan oleh Pusat Komputer dan Sistem Informasi (PUSKOM) sebagai leading sektornya. Sistem ini sudah meliputi alur perkuliahan, yaitu : pengambilan KRS, validasi dosen Penasihat Akademik (PA), penilaian, serta wisuda. Dalam format laporannya AIS menggunakan fasilitas barcode sebagai alat validasi untuk hasil cetak yang dilakukan oleh semua stakeholder (mahasiswa, dosen, dan lain-lain). Sistem AIS dikembangkan dengan menggunakan Java sebagai bahasa programnya dan Postgres sebagai database. Framework yang digunakan adalah ZKoss. AIS dapat diakses di alamat <http://ais.uinjkt.ac.id>.

Keadaan Sistem Akademik UIN pada saat ini sudah sangat membantu dalam kegiatan perkuliahan mahasiswa, di dalam sistem akademik tersebut terdapat berbagai macam pilihan yang dapat dilakukan oleh mahasiswa untuk melakukan kegiatan yang di perlukan, di antaranya adalah terdapat berbagai menu yaitu pengaturan pengguna, laporan, aktifitas pengguna, status kehadiran, penilaian, isi KRS, status kehadiran semester pendek, penilaian semester pendek, isi KRS semester pendek, kalender perkuliahan, biodata mahasiswa, dan informasi pembayaran mahasiswa. Dengan adanya fasilitas seperti di atas, mahasiswa akan lebih mudah dalam mendapatkan informasi yang dibutuhkan.

Adapun unit-unit yang terkait langsung dalam penggunaan sistem informasi akademik ini yaitu

1. Kepala UPT dan Anggota

Kepala UPT dan anggota ini bertugas sebagai pengelola sistem dan sebagai perawat sistem untuk memelihara perangkat keras dan perangkat lunak ,dan merawat dari kerusakan . serta mereka memiliki tanggung jawab yang besar terhadap sistem informasi akademik.

2. Admin

Bertugas mengoperasikan sistem yang ada yaitu proses input, pengeditan, dan pemeliharaan data.

3. Dosen

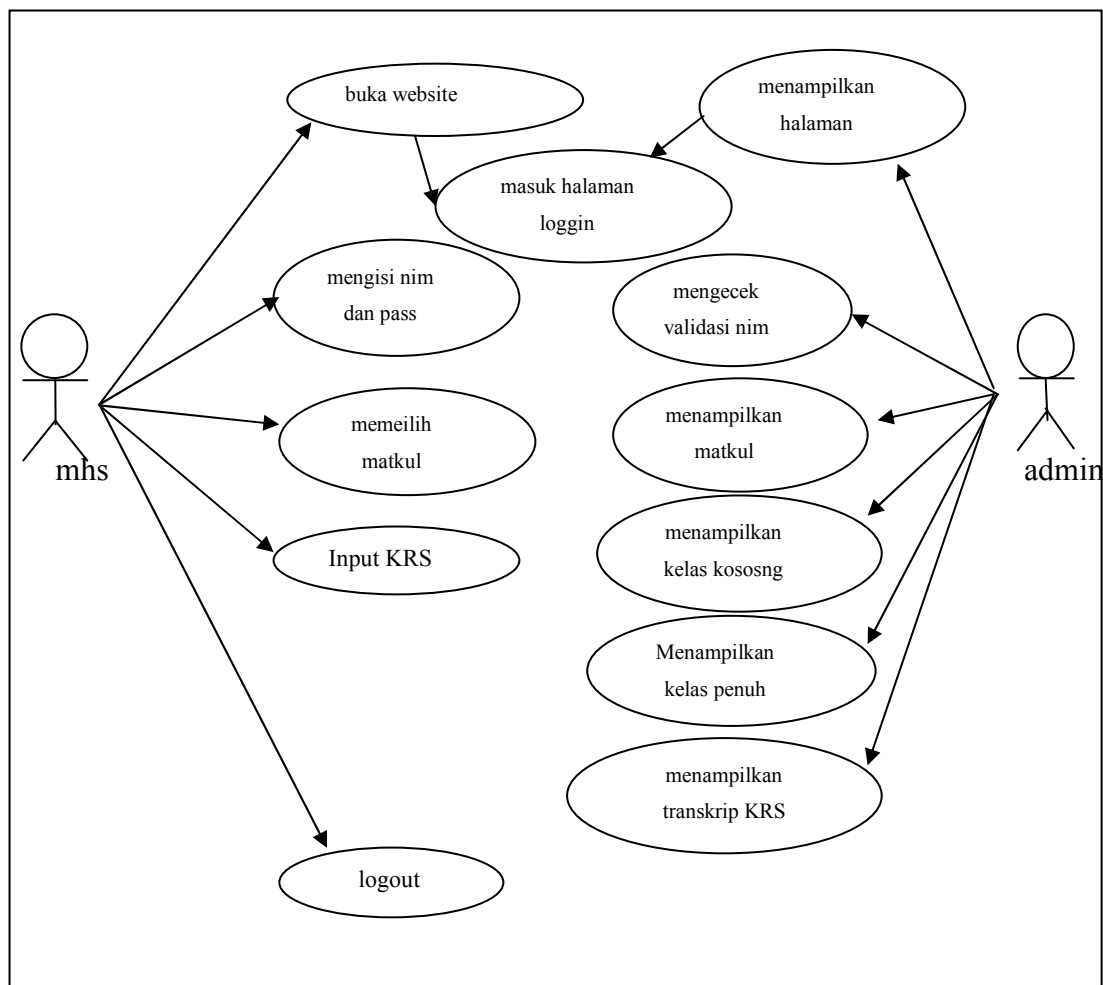
Dosen memiliki tugas sebagai pengguna yang dapat melakukan beberapa kegiatan seperti melihat jumlah mahasiswa yang mengambil matakuliah yang diajar dan juga bertugas sebagai penginput nilai akhir mahasiswa sehingga nilai masuk ke dalam KHS Online

4. Mahasiswa

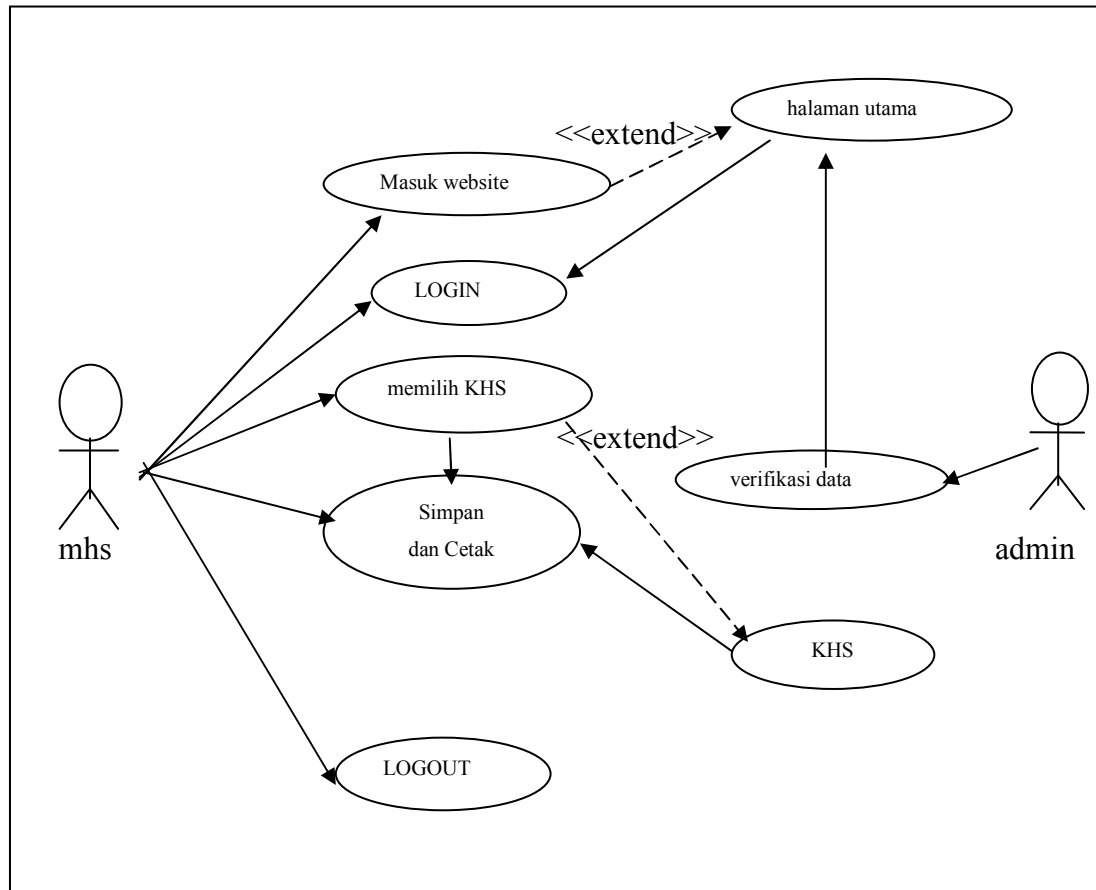
Mahasiswa memiliki peran yang sangat penting dalam sistem informasi akademik. Karena sistem informasi akademik ini untuk mempermudah mahasiswa mendapatkan informasi yang dibutuhkan, misalnya : menyusun KRS, melihat KHS, mencetak Transkrip Nilai, mengubah password, melihat jadwal kuliah, dll.

Use case adalah rangkaian/uraian sekelompok yang saling terkait dan membentuk sistem secara teratur yang dilakukan atau diawasi oleh suatu aktor. Use case digunakan untuk membentuk tingkah laku benda / things dalam sebuah model

serta di Realisasikan oleh sebuah collaboration. Pada Umumnya use case digambarkan dengan sebuah elips dengan garis yang solid. Use case menggambarkan proses sistem. Adapun gambaran use case diagram pengisian KRS dan melihat KHS pada UIN Syarif Hidayatullah Jakarta adalah sebagai berikut :



Gambar 3.5 use case diagram pengisian KRS

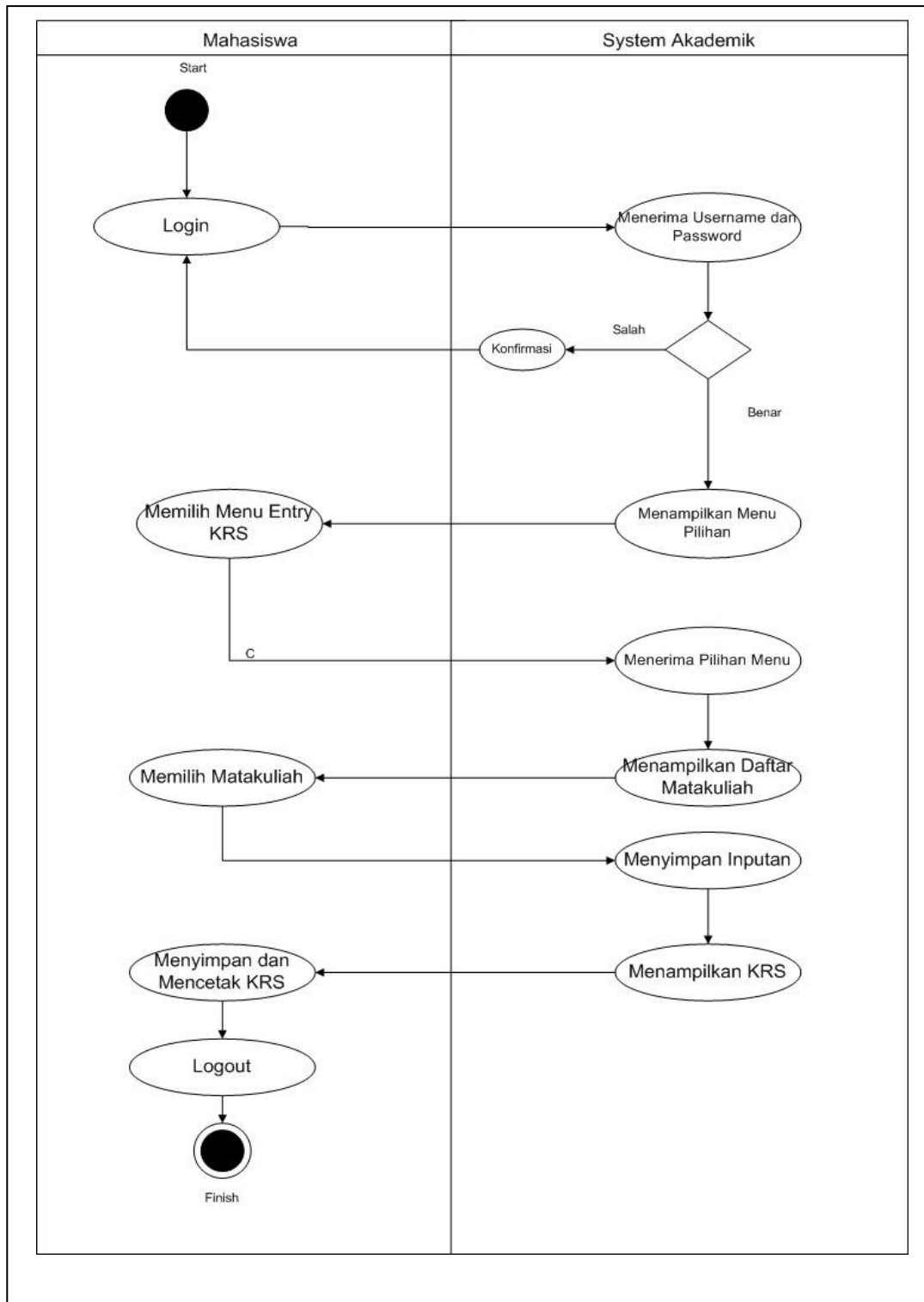


Gambar 3.6 use case diagram melihat KHS

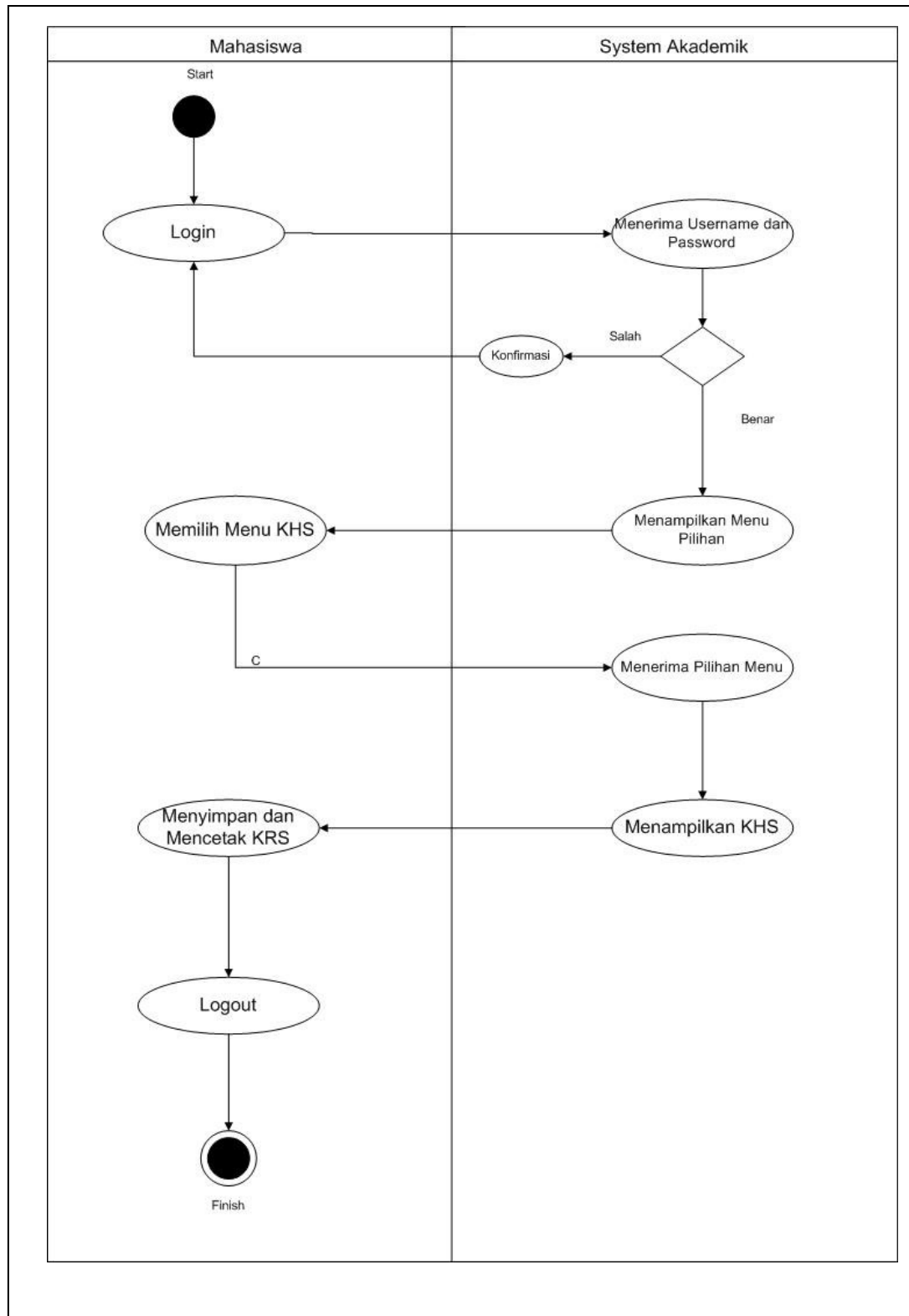
Activity diagrams menggambarkan berbagai alir aktivitas dalam sistem yang sedang dirancang, bagaimana masing-masing alur berawal, decision yang mungkin terjadi, serta bagaimana mereka berakhir. *Activity* diagram juga menggambarkan proses paralel yang mungkin terjadi pada beberapa eksekusi. *Activity* diagram merupakan state diagram khusus, yaitu sebagian besar state adalah action dan sebagian besar transisi di-trigger oleh selesainya state sebelumnya (internal processing). Oleh sebab itu *activity* diagram tidak menggambarkan behaviour internal sebuah sistem (dan interaksi antar

subsistem) secara eksak, tetapi lebih menggambarkan proses dan jalur aktivitas dari level atas secara umum.

Activity diagram dibuat berdasarkan sebuah atau beberapa *use case* pada use case diagram. Berikut gambaran *Activity* diagram untuk pengisian KRS dan melihat KHS pada UIN Syarif Hidayatullah Jakarta :

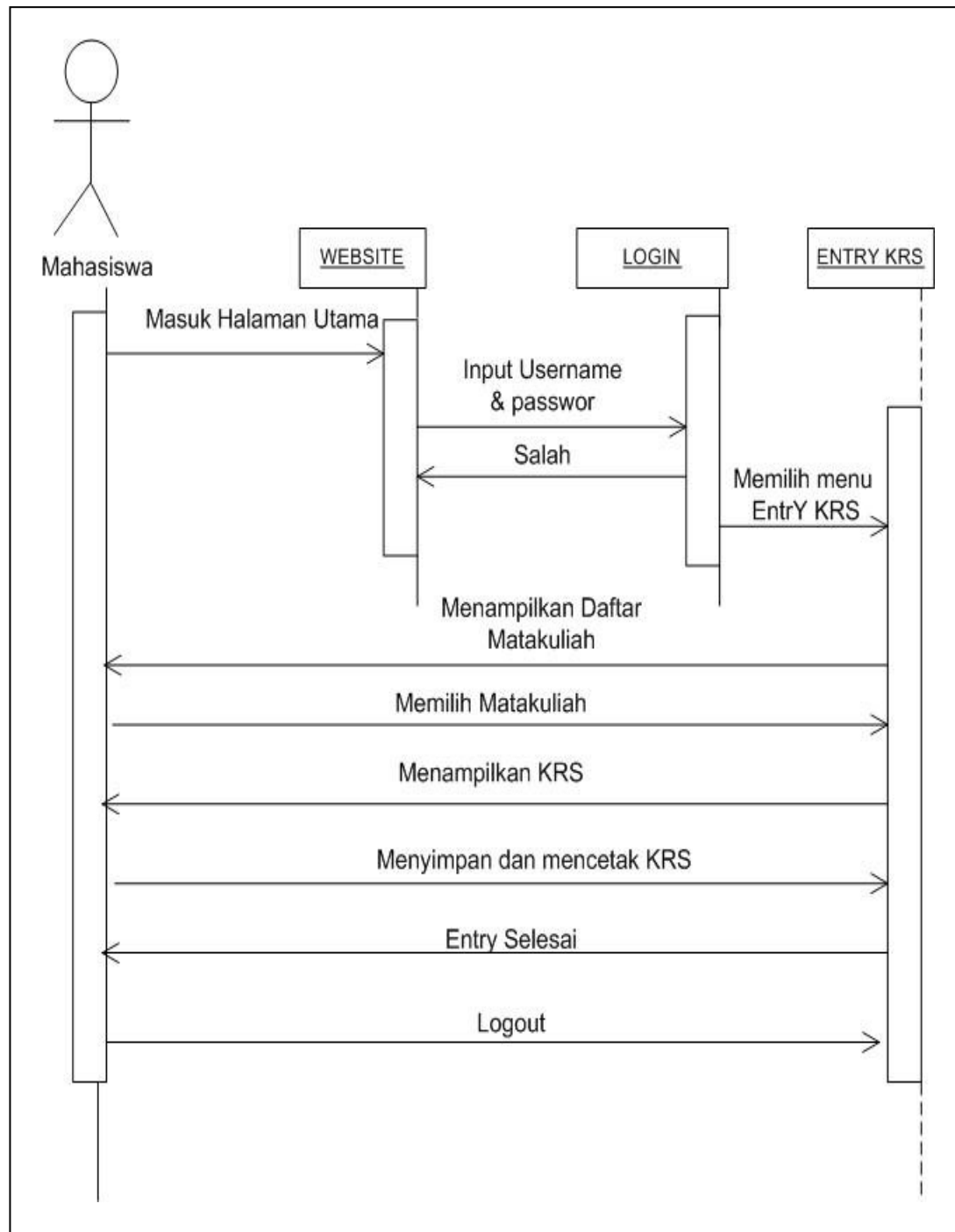


Gambar 3.7 Activity diagram pengisian KRS

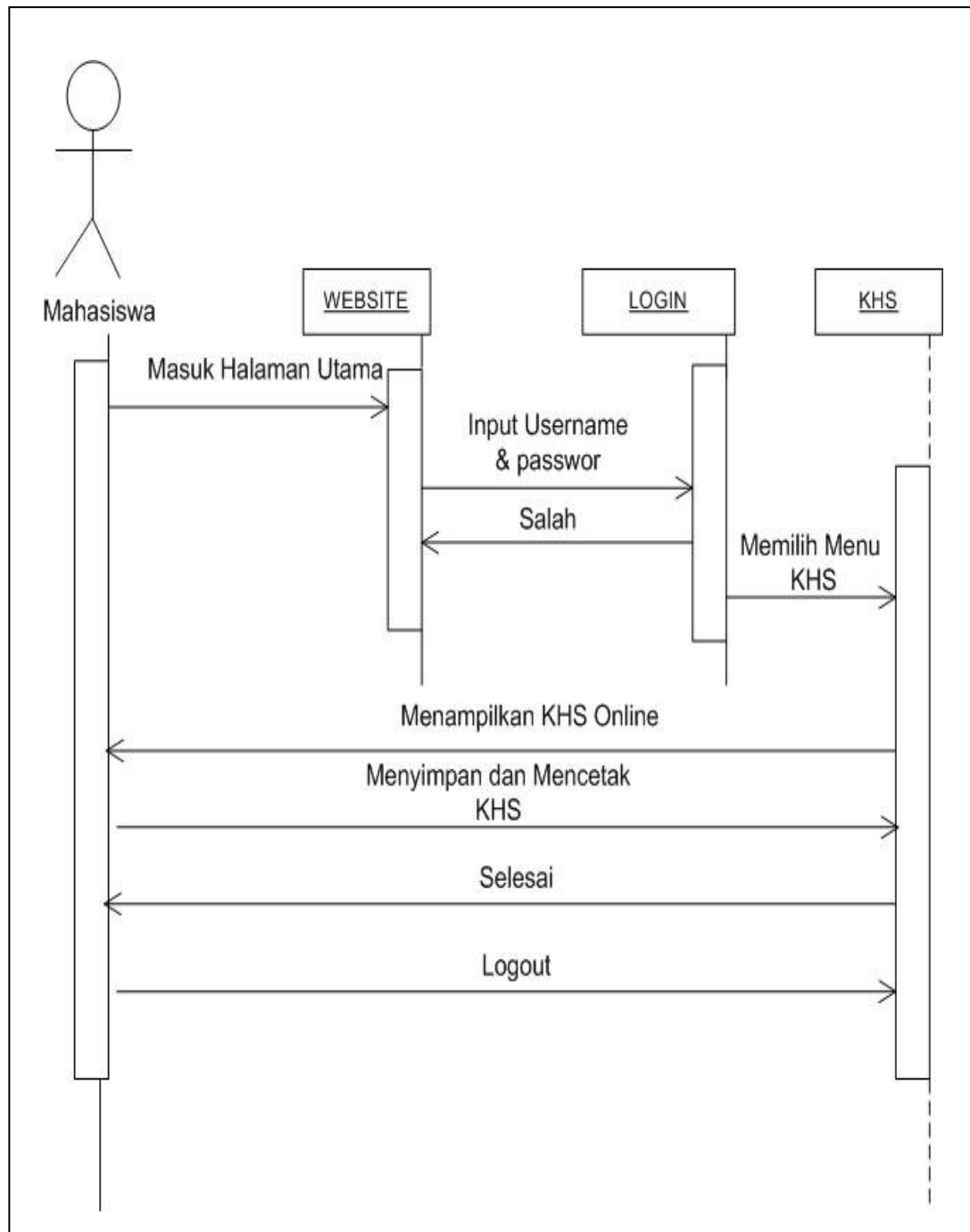


Gambar 3.8 Activity diagram Melihat KHS

Sequence diagram (diagram urutan) adalah suatu diagram yang memperlihatkan atau menampilkan interaksi-interaksi antar objek di dalam sistem yang disusun pada sebuah urutan. Interaksi antar objek tersebut yaitu pengguna, display, dan sebagainya berupa pesan/message. Sequence diagram dapat digunakan untuk menggambarkan skenario atau rangkaian langkah-langkah yang dilakukan sebagai sebuah respon dari suatu kejadian/event untuk menghasilkan suatu output. Sequence Diagram diawali dari sesuatu yang me-trigger aktivitas tersebut, proses dan perubahan apa yang terjadi secara internal dan output apa yang dihasilkan. Sequence diagram juga memperlihatkan tahap demi tahap apa yang seharusnya terjadi untuk menghasilkan sesuatu didalam use case. Sequence diagram juga dapat digunakan untuk merubah atribut atau method pada class yang telah dibentuk oleh class diagram. Sequence diagram memodelkan aliran logika dalam sebuah system dengan cara yang visual. Sequence diagram biasa digunakan untuk tujuan analisa dan desain, serta memfokuskan pada identifikasi method didalam sebuah sistem. Adapun gambaran sequence diagram untuk pengisian KRS dan meliah KHS pada UIN Syarif Hidayatullah adalah sebagai berikut :



Gambar 3.9 *sequence* diagram pengisian KRS



Gambar 3.10 *sequence* diagram melihat KHS

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

Akademik universitas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang dimaksud adalah sistem pengolahan data yang berhubungan dengan proses belajar mengajar universitas antara lain: pengolahan data mahasiswa, mata kuliah, data dosen, data nilai, dan kelas serta sistem untuk menyimpan data dan persiapan dokumen untuk membantu dalam pengambilan keputusan yang dilakukan manusia dengan dibantu alat berupa sistem Komputer. Tujuan diadakan pengolahan data kuliah yaitu memperlancar kegiatan belajar mengajar didukung administrasi yang rapi dan terstruktur, menyajikan informasi yang penting dalam bentuk laporan tertulis serta penyimpanan semua dokumen.

Sistem adalah suatu jaringan kerja yang saling berhubungan, berkumpul bersama-sama untuk melakukan suatu kegiatan atau untuk melakukan suatu sasaran yang tertentu.

4.1 Definisi Sistem Informasi

Sistem informasi adalah sebuah sistem atau software yang membantu kebutuhan pengolahan transaksi harian, mendukung operasi, bersifat manajerial dan kegiatan strategi dari suatu organisasi dan menyediakan pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang diperlukan.

4.2 Sistem Informasi Akademik

Sekilas tentang sistem informasi akademik adalah sistem administrasi akademik yang baru dikembangkan oleh UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, sistem ini dilaksanakan oleh Pusat Komputer dan Sistem Informasi (PUSKOM). Sistem ini meliputi alur perkuliahan, diantaranya yaitu: pengambilan KRS, validasi dosen Penasihat Akademik (PA), penilaian, sampai dengan wisuda. Tujuan diadakan pengolahan data perkuliahan yaitu memperlancar kegiatan belajar mengajar didukung administrasi yang rapi dan terstruktur, menyajikan informasi yang penting dalam bentuk laporan tertulis serta penyimpanan semua dokumen kuliah. Dalam format laporannya sistem informasi akademik menggunakan fasilitas barcode sebagai alat validasi untuk hasil cetak yang dilakukan oleh semua stakeholder (mahasiswa, dosen, dan lain-lain). Sistem informasi akademik dikembangkan dengan menggunakan Java sebagai bahasa programnya dan Postgres sebagai database. Framework yang digunakan adalah ZKoss. AIS dapat diakses di alamat <http://ais.uinjkt.ac.id>. Halaman depan AIS :



Gambar 4.1 Halaman Depan AIS

4.3 Aktivitas Sistem Berjalan

Dalam hal ini yang dimaksud adalah aktivitas dan kegiatan objek-objek yang terkait dalam pengolahan data Nilai Ujian, pembuata Kartu Rencana Studi, sehingga menghasilkan Kartu hasil Studi. Mengenai sistem informasi akademik, dengan bentuk komputerisasi, dimana segala aspek pekerjaan yang terlibat didalamnya akan mendapat manfaat teknologi komputer secara optimal, meningkatkan efisiensi kerja, efektivitas, serta profesionalisme kerja para karyawan. Banyak keuntungan yang diharapkan oleh penulis dari sistem informasi akademik. Adapun salah satu keuntungan dari pengguna sistem informasi akademik adalah:

1. Kemudahan dan kecepatan pelayanan kepada mahasiswa dan pengguna lainnya
2. Informasi mengenai data mahasiswa lebih cepat didapat
3. Media penyimpanan lebih aman
4. Proses laporan lebih cepat

5. Dapat meningkatkan efisiensi dan efektifitas kerja para karyawan.

4.4 Tampilan Laporan Akademik

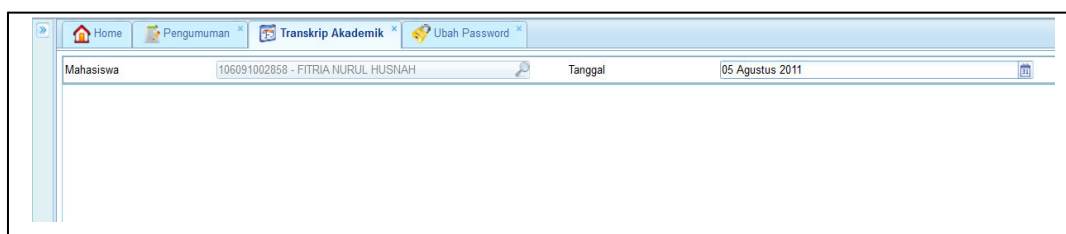
4.4.1 Tampilan Transkrip Akademik

Menu ini digunakan mahasiswa untuk mencetak transkrip akademik. Untuk mencetak transkrip akademik dapat diakses seperti gambar berikut:



Gambar 4.2 Menu pilihan sistem informasi akademik

Kemudian setelah diklik akan muncul tampilan seperti berikut:



Gambar 4.3 Gambar memilih tanggal mencetak transkrip

Pilihan tanggal adalah untuk memilih tanggal dicetaknya transkrip. Format laporan dapat dipilih sesuai dengan tanggal yang diinginkan. Berikut ini adalah contoh tampilan transkrip akademik:


UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA

TRANSKRIP AKADEMIK

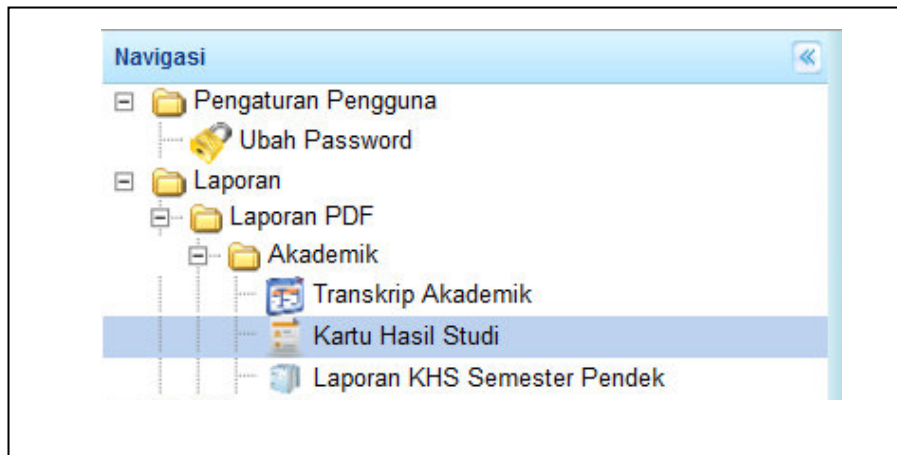
Nama : RITRIA NURUL HUSNAH Nomor Pokok : 108091002858 Judul Skripsi: _____
 Tempat/Tgl. : _____ Jenjang Pendidikan : S1
 Fakultas : Sains dan Teknologi I.P.K : 3,33
 Prodi : Teknik Informatika Jumlah Kredit : 132 SKS
 Tanggal Lulus : 30 Agustus 2010 Dosen PA : _____

Smt	Kode	MATA KULIAH	SKS	Nilai	Smt	Kode	MATA KULIAH	SKS	Nilai	Smt	Kode	MATA KULIAH	SKS	Nilai
1	NAT 201	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN I	2	C	2	NAT 400	STATISTIKA	2	B	3	INF 510	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN LANJUT (SE)	1	A
	BHS 311	BAHASA ARAB 1	2	C		INF 301	STRUKTUR DATA	2	A		INF 514	PROSES DAN PENJAJARAN KUALITAS PERANGKAT LUNAK	2	B
	BHS 207	BAHASA INDONESIA	2	B		BAG 408	STUDI ISLAM III	2	B		INF 402	TEORI KOMPILAB (SE)	3	C
	BHS 303	BAHASA INGGRIS I	2	A		INF 420	JARINGAN KOMPUTER	2	B		INF 502	KAPITA SELEKTA	2	A
	NAT 316	KALKULUS I	2	A		INF 406	PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK	2	C		ICOM 203	KECAKAPAN ANTAR PERSONAL	2	A
	MNU 201	MANAJEMEN DAN KEHUMAS/BAHASA	2	A		INF 317	PRAKTIKUM JARINGAN KOMPUTER	1	A		INF 502	MANAJEMEN PROYEK PERANGKAT LUNAK (SE)	2	A
	POL 020	PENDIDIKAN PANDABILA	2	A		INF 410	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK	1	B		BIS 403	PEMBELAJARAN INFORMASI **	2	B
	INF 304	PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI	2	A		INF 318	PRAKTIKUM SISTEM BASIS DATA	1	A		MNU 510	PRAKTIKUM MANAJEMEN PROYEK PERANGKAT LUNAK	1	B
	OUR 302	PRAKTIKUM DINIAT	0	A		INF 314	PRAKTIKUM SISTEM OPERASI	1	A		BIS 403	PRAKTIKUM PEMBELAJARAN INFORMASI **	1	B
	BAG 308	STUDI ISLAM I	2	B		INF 314	PRAKTIKUM TEKNOLOGI MULTIMEDIA	1	A		INF 412	PRAKTIKUM SISTEM TERDISTRIBUSI	1	A
	NAT 401	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN II	2	B		INF 303	KEKAYAAN PERANGKAT LUNAK	3	A		INF 402	SISTEM TERDISTRIBUSI	2	A
2	NAT 307	ALJABAR LINIER DAN Matriks	2	A	3	INF 309	SISTEM BASIS DATA	2	A	4	AMM 504	ETIKA BISNIS ISLAM	2	A
	BHS 411	BAHASA ARAB 2	2	B		INF 316	SISTEM OPERASI	3	B		BAR 302	PRAKTIKUM ISYAH	0	A
	BHS 403	BAHASA INGGRIS II	2	A		INF 300	TEKNOLOGI MULTIMEDIA	2	C					
	NAT 416	KALKULUS II	2	C		INF 414	ANALISIS ALGORITMA (SE)	3	B					
	NAT 309	MATEMATIKA DISKRET	4	C		INF 412	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK	1	A					
	DIK 020	PENDIDIKAN KEHARGAIAN/BAHASA	2	B		INF 318	PRAKTIKUM SISTEM BASIS DATA LANJUT	1	A					
	INF 412	PRAKTIKUM ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN II	1	A		INF 407	PRAKTIKUM MANAJEMEN PROYEK PERANGKAT LUNAK	1	B					
	INF 307	SISTEM DIGITAL	2	A		INF 303	KEKAYAAN PERANGKAT LUNAK LANJUT	3	A					
	BAG 408	STUDI ISLAM II	2	A		INF 309	SISTEM BASIS DATA LANJUT	3	B					
	INF 309	STRUKTUR DATA DAN ORGANISASI KOMPUTER	3	B		INF 501	TEORI BAHASA DAN AUTOMATA	2	B					
	INF 302	KOMUNIKASI DATA	3	A		INF 412	WEB PROGRAMMING	3	A					
3	NAT 309	METODE NUMERIK	2	B	4	INF 319	INTERAKSI MANUSIA DAN KOMPUTER	2	B	5	INF 517	KEBERHASILAN SUKSES (SE)	3	B
	NAT 301	PRAKTIKUM METODE NUMERIK	1	B		INF 317	KEBERHASILAN SUKSES (SE)	3	B		INF 519	NEURAL NETWORK	2	A
	NAT 310	PRAKTIKUM STATISTIKA	1	C		INF 519	NEURAL NETWORK	2	A		INF 507	PEMROGRAMAN LANJUT (SE)	3	A
	INF 317	PRAKTIKUM STRUKTUR DATA	1	A		INF 507	PEMROGRAMAN LANJUT (SE)	3	A		INF 510	PRAKTIKUM NEURAL NETWORK	1	B
	INF 308	SISTEM INFORMASI MANAJEMEN	3	B										

Gambar 4.4 Laporan Transkrip Akademik

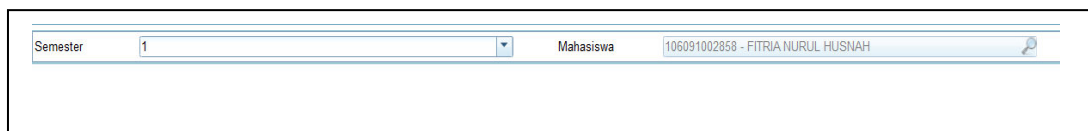
4.4.2 Menu Kartu Hasil Studi

Menu ini digunakan mahasiswa untuk mencetak kartu hasil studi. Untuk mencetak kartu hasil studi dapat diakses seperti gambar berikut :



Gambar 4.5 Menu KHS

Kemudian Setelah diklik akan muncul halaman seperti berikut:



Gambar 4.6 Pilihan cetak KHS

Pada semester yang akan dicetak, format laporan dapat dipilih sesuai dengan semester yang diinginkan. Berikut ini adalah contoh tampilan kartu hasil studi:



FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA

KARTU RENCANA STUDI

Nama : AHMAD ZAKI AZ-ZAHIRI Jenjang : S1
NIM : 1110011000025 Tahun Akademik : 2010/2011
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Semester : 1
Program Studi : Pendidikan Agama Islam

NO	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kls.	RUANG	Hari/Jam
1	BHS 3007	Bahasa Indonesia	2	A	01-FITK-3.14	Kamis / 09.20
2	BHS 3008	Bahasa Inggris I	2	A	01-FITK-3.11	Selasa / 15.40
3	BHS 3077	Qawaid al-Lughoh	2	A	01-FITK-3.17	Senin / 13.30
4	BHS 3131	Bahasa Arab I	2	A	01-FITK-	Senin / 11.10
5	DIK 3069	Pendidikan Kewarganegaraan	2	A	01-FITK-3.11	Senin / 07.30
6	DIK 3073	Pengantar Ilmu Pendidikan	2	A	01-FITK-3.11	Rabu / 07.30
7	DIK 3101	Sosiologi Pendidikan	2	A	01-FITK-3.11	Kamis / 11.10
8	DIK 3149	Character Building Guru Pendidikan	2	A	01-FITK-3.13	Rabu / 09.20
9	PSI 3062	Psikologi Umum dan Perkembangan	2	A	01-FITK-3.17	Jum'at / 09.20
10	SA6 3053	Pengantar Studi Islam	2	A	01-FITK-3.19	Senin / 09.20
11	SAR 3005	Fiqh I (Fiqh Ibadah)	2	A	01-FITK-3.11	Jum'at / 07.30
Jumlah SKS			22			

Jakarta, 30 Mei 2011

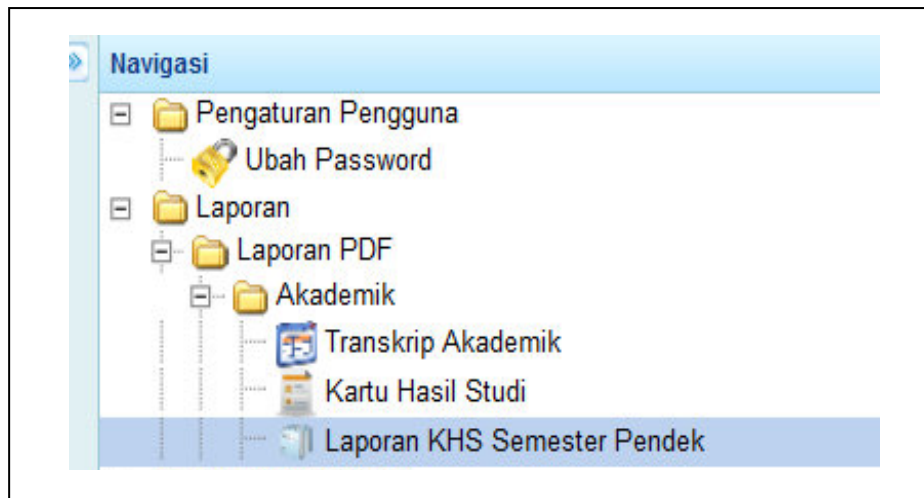
Menyetujui:

Disetujui Oleh:

Gambar 4.7 Tampilan KHS

4.4.3 Laporan Kartu Hasil Studi Semester Pendek

Menu ini digunakan mahasiswa untuk mencetak kartu hasil studi semester pendek (SP). Untuk mencetak kartu hasil studi semester pendek (SP), dapat diakses seperti gambar berikut:



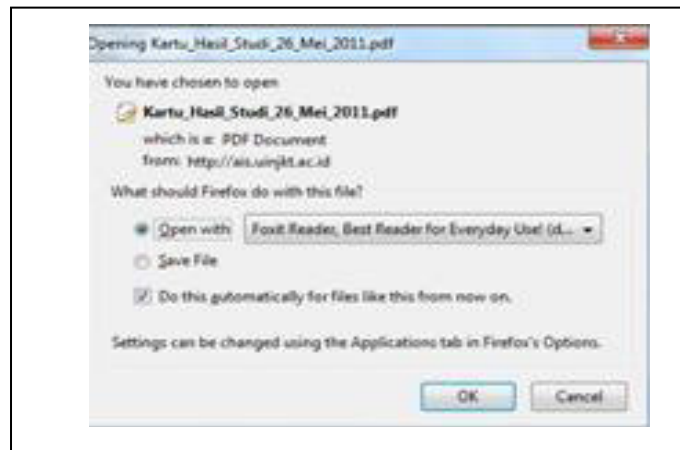
Gambar 4.8 Laporan KHS Semester Pendek

Kemudian setelah diklik akan muncul halaman seperti berikut:

Gambar 4.9 Pemilihan format laporan semester pendek

Pada tahun akademik, untuk menentukan semester yang ingin dicetak, format laporan dapat dipilih sesuai dengan semester pendek yang diinginkan. Klik tombol

untuk mencetak kartu hasil studi semester pendek (SP). Maka akan muncul tampilan seperti berikut:



Gambar 4.10 Melihat KHS semester pendek

Klik ok untuk melihat kartu hasil studi semester pendek di aplikasi pdf yang terinstal pada komputer. Berikut ini adalah contoh tampilan kartu hasil studi semester pendek:

Kartu_Hasil_Studi_30_Mei_20... >



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYARIF HIDAYATULLAH

KARTU HASIL STUDI MAHASISWA

NAMA : AHMAD ZAKI AZ-ZAHIRI

NIM : 1110011000025

Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Program Studi : Pendidikan Agama Islam

Semester : 1

Tahun : 2010/2011

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Angka	Huruf
1	PSI 3062	Psikologi Umum dan Perkembangan	2	77,50	B
2	DIK 3101	Sosiologi Pendidikan	2	79,40	B
3	DIK 3073	Pengantar Ilmu Pendidikan	2	81,50	A
4	SA6 3053	Pengantar Studi Islam	2	83,00	A
5	BHS 3008	Bahasa Inggris I	2	84,00	A
6	DIK 3069	Pendidikan Kewarganegaraan	2	73,50	B
7	DIK 3149	Character Building Guru Pendidikan Agama Islam	2	79,00	B
8	BHS 3007	Bahasa Indonesia	2	73,50	B
9	BHS 3131	Bahasa Arab I	2	80,60	A
10	BHS 3077	Qawaid al-Lughoh	2	71,60	B
11	SAR 3005	Fiqh I (Fiqh Ibadat)	2	80,00	A
Total			22		

Index Prestasi Semester

: 3,45

Ciputat, 30 Mei 2011

Ka. Prodi

Bahriassalim, MA

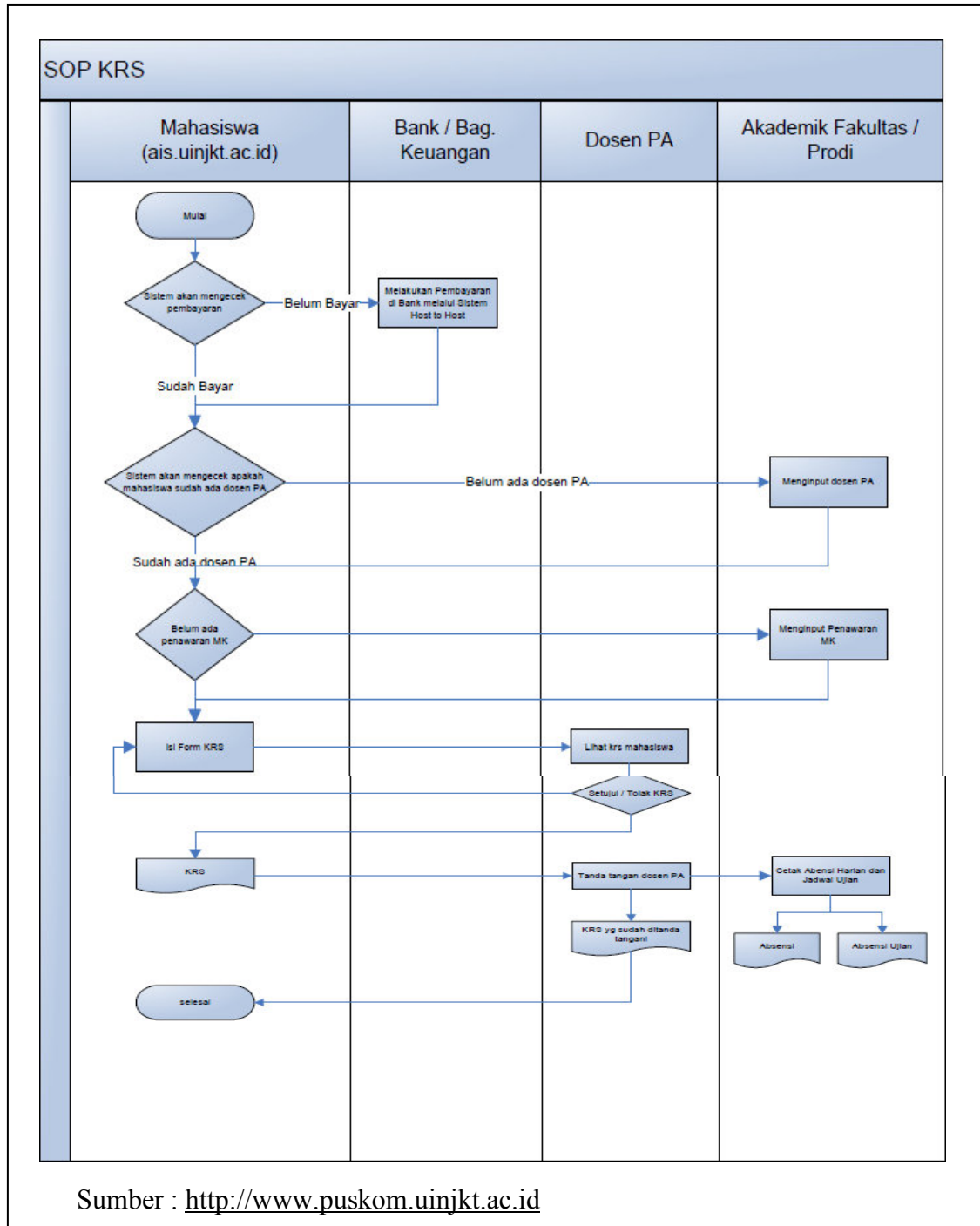
NIP.19680307 200303 1 01

Gambar 4.11 KHS semester pendek

4.5 Alur KRS dan Penilaian

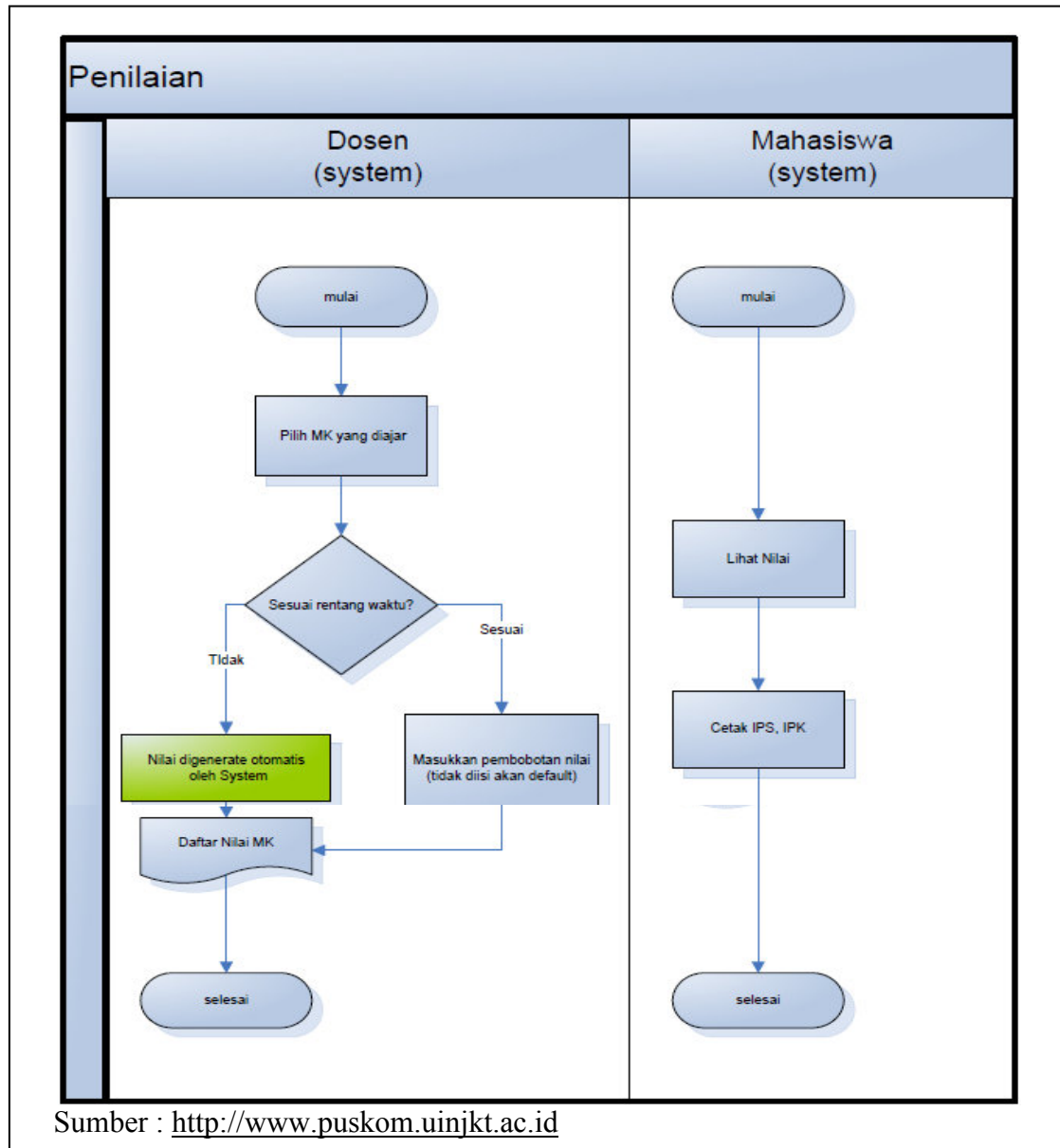
4.5.1 Alur KRS

Berikut adalah alur diagram untuk pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) oleh mahasiswa, dimana proses selanjutnya harus mendapatkan persetujuan/validasi dosen Penasihat Akademik (PA). Saat pengisian KRS mahasiswa akan ditanya oleh sistem tentang status pembayaran, jumlah maksimal KRS yang dapat diambil, bentrok jam perkuliahan, dan validasi oleh dosen PA. Gambar dibawah ini adalah alur bagaimana hubungan antara mahasiswa dan dosen PA saat melakukan proses pengajuan KRS dan validasi KRS:



Gambar 4.12 SOP KRS

4.5.2 Alur Penilaian



Gambar 4.13 Penilaian dosen

4.6 Mengisi Kartu Rencana Studi

Mahasiswa dapat mengisi KRS pada Sistem Informasi Akademik. Mahasiswa hanya bisa mengisi KRS pada pendaftaran ulang awal semester.

Kartu Rencana Studi (KRS)					
NIM	1110011000025	Program Studi	Pendidikan Agama Islam		
Nama Mahasiswa	AHMAD ZAKI AZ-ZAHIRI	Fakultas	Ilmu Tarbiyah dan Keguruan		
Tahun Angkatan	2010 (Ganjil)	Program	Reguler		
	Tahun Akademik	Semester	Keterangan	Komentar	
	2010/2011	1	Untuk semester 1, terdapat 0 perkuliahan belum disetujui, dan 11 perkuliahan sudah disetujui		
	2010/2011	2	Untuk semester 2, terdapat 0 perkuliahan belum disetujui, dan 10 perkuliahan sudah disetujui		
	2011/2012	3	Belum pernah mengambil KRS		
	2011/2012	4	Belum pernah mengambil KRS		

Gambar 4.14 Pengisian KRS

Berikut ini adalah deskripsi masing-masing fitur pada modul isi KRS:

1. Warna hijau menunjukkan pada semester tersebut telah mengambil KRS, warna merah menunjukkan jumlah matakuliah yang belum disetujui, dan warna biru merupakan perkuliahan yang sudah disetujui.



2. Tombol  digunakan untuk melihat detail matakuliah setiap semesternya.

Berikut ini adalah tampilannya :

Tahun Akademik	Semester	Keterangan	Komentar
2010/2011	1	Untuk semester 1, terdapat 0 perkuliahan belum disetujui, dan 11 perkuliahan sudah disetujui	

Dosen Pembimbing Akademik : Armai Arief, Prof. Dr. M.Ag
Status: Sudah disetujui semua
Jumlah SKS : 22 SKS
Jumlah maksimal SKS yang boleh anda ambil : 24 SKS
Saat ini anda tidak bisa mengambil dan merubah KRS. Waktu pengambilan KRS sudah selesai atau belum berlangsung

← dosen PA mahasiswa, jumlah sks yg diambil dan maksimal jml sks yg diambil

← data krs yg di ambil

Kode	Nama	SKS	Dosen	Hari	Kelas	Waktu	Ruang	Persetujuan
BHS 3131	Bahasa Arab I	2	Herman, M.Si	Senin	A	11.10 s.d 12.50	01-FITK-Audio	Ya
BHS 3007	Bahasa Indonesia	2	Siti Sahara, Dra	Kamis	A	09.20 s.d 11.00	01-FITK-3.14	Ya
BHS 3008	Bahasa Inggris I	2	Maya Devianti, M.Hum	Selasa	A	15.40 s.d 17.20	01-FITK-3.11	Ya
DIK 3149	Character Building Guru Pendidikan Agama Islam (PAI)	2	Nuraida, M.Si	Rabu	A	09.20 s.d 11.00	01-FITK-3.13	Ya
SAR 3005	Fiqh I (Fiqh Ibadat)	2	Siti Salmiah, Dr. M.A	Jum'at	A	07.30 s.d 09.10	01-FITK-3.11	Ya
DIK 3059	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Teuku Ramli Zakaria, Dr. M.A	Senin	A	07.30 s.d 09.10	01-FITK-3.11	Ya
DIK 3073	Pengantar Ilmu Pendidikan	2	Ahmad Irfan Mufid, MA	Rabu	A	07.30 s.d 09.10	01-FITK-3.11	Ya
PSI 3062	Psikologi Umum dan Perkembangan	2	M. Alisuf Sabri, Drs	Jum'at	A	09.20 s.d 11.00	01-FITK-3.17	Ya
SAR 3053	Pengantar Studi Islam	2	Ahmad Irfan Mufid, MA	Senin	A	09.20 s.d 11.00	01-FITK-3.19	Ya
DIK 3101	Sosiologi Pendidikan	2	Suparto, Dr., M.Ed., M.A	Kamis	A	11.10 s.d 12.50	01-FITK-3.11	Ya
BHS 3077	Qawaid al-Lughoh	2	Anshori, Dr. MA	Senin	A	13.30 s.d 15.10	01-FITK-3.17	Ya

Informasi Jam Bentrok
 Tidak ada jam bentrok

→ informasi jam bntrok

Gambar 4.15 KRS

Tombol **Rubah Perkuliahan** maka sistem akan menampilkan halaman sebagai berikut:

Ambil Data Perkuliahan

Prodi: **Seni Lukis**

Kode Matakuliah:

Nama Matakuliah:

Semester: **1**

Tahun Akademik: **2010/2011**

	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Dosen	Hari	Waktu	Ruang
☒	FSR1234	Pengantar Seni	2	Didi Petet	Senin	08.00-09.30	FSR01
☐	FSR1234	Pengantar Seni	2	Didi Petet	Selasa	10.16-10.16	FSR01
☒	FSR5678	Teknik Melukis	2	Khansa Azizah	Senin	10.02-12.02	FSR30

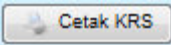
Gambar 4.16 Memilih jadwal kuliah

Mahasiswa dapat memilih sesuai matakuliah yang ingin diikuti dengan cara mencontreng matakuliah yang diinginkan (lihat gambar di atas). Jika pemilihan matakuliah telah selesai, klik tombol  untuk menyimpan. Untuk membatalkan klik

tombol  untuk menyimpan. Untuk mencari matakuliah lain klik tombol . Jika diklik,  maka sistem akan menampilkan halaman sebagai berikut:



Gambar 4.17 Halaman komentar

Klik tombol  untuk menyimpan, atau klik tombol  untuk membatalkan penyimpanan. Untuk mencetak klik tombol , dan tampil seperti gambar berikut:

30_Mei_2... Kartu_Hasil_Studi_30_Mei_20... Cetak_KRS_Mahasiswa_30_M... x



FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA
KARTU RENCANA STUDI

Nama : AHMAD ZAKI AZ-ZAHIRI Jenjang : S1
NIM : 1110011000025 Tahun Akademik : 2010/2011
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Semester : 1
Program Studi : Pendidikan Agama Islam

NO	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kls.	RUANG	Hari/Jam
1	BHS 3007	Bahasa Indonesia	2	A	01-FITK-3.14	Kamis / 09.20
2	BHS 3008	Bahasa Inggris I	2	A	01-FITK-3.11	Selasa / 15.40
3	BHS 3077	Qawaid al-Lughoh	2	A	01-FITK-3.17	Senin / 13.30
4	BHS 3131	Bahasa Arab I	2	A	01-FITK-	Senin / 11.10
5	DIK 3069	Pendidikan Kewarganegaraan	2	A	01-FITK-3.11	Senin / 07.30
6	DIK 3073	Pengantar Ilmu Pendidikan	2	A	01-FITK-3.11	Rabu / 07.30
7	DIK 3101	Sosiologi Pendidikan	2	A	01-FITK-3.11	Kamis / 11.10
8	DIK 3149	Character Building Guru Pendidikan	2	A	01-FITK-3.13	Rabu / 09.20
9	PSI 3062	Psikologi Umum dan Perkembangan	2	A	01-FITK-3.17	Jum'at / 09.20
10	SA6 3053	Pengantar Studi Islam	2	A	01-FITK-3.19	Senin / 09.20
11	SAR 3005	Fiqh I (Fiqh Ibadah)	2	A	01-FITK-3.11	Jum'at / 07.30
Jumlah SKS			22			

Jakarta, 30 Mei 2011

Menyetujui, Ka.Prodi	Disetujui Oleh, Dosen Pembimbing Akademik	Mahasiswa
-------------------------	--	-----------

Gambar 4.18 Hasil cetak KRS

4.7 Sistem Kredit Semester (SKS)

Sistem Kredit Semester (SKS) adalah sistem penyelenggaraan pendidikan dengan ketentuan bahwa penghargaan atas beban studi mahasiswa, beban tugas dosen maupun beban penyelenggaraan program pendidikan dinyatakan dalam satuan kredit semester.

4.7.1 Tujuan Sistem Kredit Semester :

Adapun tujuan sistem ktedit semester pada UIN Syarif Hidayatullah adalah :

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat menempuh program pendidikan dalam jangka waktu sesingkat-singkatnya.
2. Memberikan kebebasan mahasiswa menyusun rencana studi yang bervariasi, sesuai dengan bakat, minat dan kemampuannya.
3. Memberikan kemudahan bagi mahasiswa mengetahui kemajuan belajarnya.
4. Memberikan peluang kepada mahasiswa untuk dapat mengalihkan sejumlah sks yang telah diperoleh dari program studi yang satu ke program studi yang lainnya, baik pada perguruan tinggi yang sama maupun perguruan tinggi yang lain.
5. Memberi peluang kepada mahasiswa menempuh lebih dari satu program studi pada waktu yang bersamaan.
6. Memberikan kemudahan bagi penyelenggara untuk menyesuaikan kurikulum sesuai dengan perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan.
7. Penyelenggara memberikan manfaat sarana pendidikan secara efisien.

4.8 Tahun Akademik dan Semester

Adapun tahun akademik dan semester yang ada pada UIN Syarif Hidayatullah adalah :

- 1) Tahun akademik merupakan kalender akademik yang digunakan untuk melaksanakan kegiatan akademik selama 12 bulan, dimulai pada bulan september dan diakhiri pada bulan agustus tahun berikutnya.
- 2) Tahun akademik dibagi menjadi dua semester, yaitu semester ganjil/gasal dan semester genap.
- 3) Semester adalah satuan masa studi, dimana satu semester adalah waktu yang diperlukan untuk kegiatan akademik, dengan lama waktu antara 16 minggu sampai dengan 18 minggu.

4.9 Beban Studi dan Masa Studi

Setiap mahasiswa diberikan tanggung jawab dan waktu untuk menyelesaikan studi sesuai dengan kemampuan dan program pendidikan yang diikutinya.

- 1) Beban Studi Kumulatif

Beban studi kumulatif adalah jumlah seluruh sks yang harus dikumpulkan oleh mahasiswa untuk menyelesaikan program studinya. Besarnya beban studi kumulatif disesuaikan dengan jenjang pendidikan dan kurikulum masing-masing program studi/jurusan.

4.9.1 Beban Studi Semester

Beban studi semester adalah jumlah sks yang disarankan diambil oleh mahasiswa setiap satu semester. Besarnya beban studi semester tergantung dari kemajuan studi atau penilaian hasil studi yang dinyatakan dalam Indeks Prestasi Semester (IPK) sebelumnya.

Adapun ketentuan beban studi semester adalah sebagai berikut :

Table 4.1 Ketentuan Beban Studi Semester

IPS sebelumnya	Beban studi maksimum Semester berikutnya
0,00 s/d 1,49	13 sks
1,50 s/d 1,99	16 sks
2,00 s/d 2,49	19 sks
2,50 s/d 2,99	22 sks
3,00 s/d 4,00	24 Ks

Beban studi semester yang diambil boleh lebih kecil dari yang disarankan, tetapi tidak boleh melebihi dari beban studi semester yang disarankan.

4.9.2 Masa Studi

Masa studi adalah lamanya waktu yang dialokasikan bagi setiap mahasiswa untuk dapat menyelesaikan seluruh beban studi sesuai dengan jenjang pendidikan yang diikuti, dengan ketentuan sebagai berikut :

Table 4.2 Masa studi

Jenjang pendidikan	Masa studi yang dijadwalkan	Masa studi minimum	Masa studi maksimum
D3	6 semester	5 semester	10 semester
S1	8 semester	7 semester	14 semester

4.10 Penilaian Hasil Studi

Penilaian hasil studi mahasiswa merupakan ukuran untuk menentukan kemajuan dan keberhasilan studi mahasiswa dalam setiap semester. Penilaian hasil studi dilakukan terhadap seluruh matakuliah yang diambil pada semester bersangkutan, dengan komponen penilaian untuk setiap matakuliah melalui pelaksanaan : tugas mandiri, tugas terstruktur (tes/kuis), ujian tengah semester (UTS), ujian akhir semester (UAS) dan pengamatan dosen terhadap keaktifan belajar/kehadiran mahasiswa serta komponen penilaian lain yang disesuaikan dengan bentuk pembelajaran, antara lain : ketrampilan, presentasi dan lain-lain.

Table 4.3 Komponen penilaian hasil studi

Komponen nilai matakuliah	Prosentase bobot
Tugas mandiri/tes/kuis	20 %
Ujian tengah semester (UTS)	30 %
Ujian akhir semester (UAS)	40 %
Keaktifan/kehadiran setiap kegiatan	10 %

- 1) Rentang/ketentuan nilai masing-masing komponen adalah 0 s/d 100.
- 2) Nilai akhir matakuliah dihitung berdasarkan bobot/prosentase dari nilai masing-masing komponen.

- 3) Jenis komponen dan bobot/prosentase masing-masing matakuliah dapat disesuaikan berdasarkan bentuk pembelajarannya, dengan pedoman umum sebagai berikut :

Nilai akhir matakuliah (NA) = (20% x Nilai tugas/tes/kuis) + (30% x Nilai UTS) + (40% x Nilai UAS) + (10% x prosentase kehadiran).

4.11 Hasil Studi dan Rata Nilai

4.11.1 Prosedur Penerimaan Hasil Studi

Adapun prosedur penerimaan hasil studi adalah sebagai berikut :

- 1) mahasiswa aktif yang mengikuti perkuliahan dapat mengetahui nilai hasil studinya, baik nilai setiap komponen maupun nilai akhir dari matakuliah yang diikutinya, setelah masa penelitian dari dosen terakhir.
- 2) nilai komponen yang terdiri dari nilai Tugas, UTS dan UAS dapat diketahui oleh mahasiswa melalui papan pengumuman/Sistem Informasi Akademik atau dari setiap tugas,UTS dan UAS yang dikembalikan oleh dosen kepada mahasiswa. Nilai akhir setiap matakuliah yang telah ditempuh mahasiswa dapat diketahui mahasiswa, melalui daftar peserta dan nilai akhir yang dibuat oleh dosen atau Sistem Informasi Akademik. (Nilai akhir juga memuat komponen nilai : Tugas, UTS, UAS dan Kehadiran).

4.11.2 Prosedur Ralat Nilai

Apabila karena alasan tertentu yang dapat dipertanggung jawabkan sehingga perlu meralat nilai matakuliah dari dosen yang telah dimasukkan kedalam KHS, maka dapat dilakukan ralat atau perubahan, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Ralat nilai suatu matakuliah hanya dapat dilakukan oleh dosen yang bersangkutan setelah memperoleh persetujuan ketua jurusan/Program Studi.
2. Ralat nilai dapat disetujui hanya bila terjadi kesalahan dosen, yaitu antara lain : kesalahan memberi penilaian, kesalahan menghitung jumlah nilai, belum lengkap memasukkan jumlah nilai.
3. Ralat nilai hanya berlaku 1 (satu) semester dan diajukan sebelum semester berikutnya.

4.12 Persyaratan dan Prosedur PKL

Mahasiswa yang akan melaksanakan PKL, diwajibkan mengikuti syarat-syarat dan prosedur sebagai berikut :

- 1) Telah menyelesaikan minimal 100 sks dengan IPK minimal 2.00.
- 2) Mengisikan matakuliah PKL dalam KRS semester yang sedang berjalan.
- 3) Mengajukan permohonan PKL yang diketahui oleh ketua jurusan /Program Studi ke Instansi tempat PKL.
- 4) Menyusun laporan PKL sesuai dengan ketentuan Penulisan Laporan PKL masing-masing Program Studi.
- 5) Dalam menyusun laporan diharus berkonsultasi dengan pembimbing PKL.

- 6) Mengisi lembar bimbingan/konsultasi.
- 7) Menyerahkan hasil penulisan laporan yang sudah disetujui oleh pembimbing PKL kepada ketua jurusan/Program Studi.
- 8) Waktu untuk menyelesaikan PKL dan penulisan laporan, dijadwalkan dalam 1 semester.
- 9) Bila PKL dan penulisan laporan tidak dapat diselesaikan dalam 1 semester maka untuk topik dan tempat PKL yang sama dapat diperpanjang 1 semester lagi.
- 10) Perpanjangan waktu PKL harus dicantumkan/diisikan dalam KRS.

4.13 Persyaratan dan Prosedur Skripsi

Mahasiswa yang akan melaksanakan Skripsi, diwajibkan mengikuti persyaratan dan prosedur sebagai berikut :

- a) Telah menyelesaikan minimal 120 SKS, dengan IPK minimal 2.00.
- b) Mengisikan matakuliah Skripsi dalam KRS semester yang sedang berjalan.
- c) Mengajukan permohonan penulisan Skripsi yang diketahui oleh ketua jurusan/Program Studi/Dekan.
- d) Melaksanakan penelitian atau pengambilan data dan penyusunan Skripsi.
- e) Dalam menyusun Skripsi harus berkonsultasi dengan pembimbing Skripsi.
- f) Mengisi lembar bimbingan/konsultasi.
- g) Waktu untuk melaksanakan penulisan Skripsi, dijadwalkan dalam 1 semester.
- h) Bila dalam penulisan Skripsi tidak dapat diselesaikan dalam 1 semester, maka untuk topik yang semua dapat diperpanjang 1 semester lagi.
- i) Perpanjangan waktu Skripsi harus dicantumkan/diisikan dalam KRS.

4.13.1 Prosedur dan Tata Tertib Sidang Skripsi

Setelah mahasiswa menyelesaikan penyusunan Skripsi, maka untuk dapat mengikuti ujian sidang Skripsi wajib mengajukan permohonan dengan syarat dan prosedur sebagai berikut :

- 1) Telah menyelesaikan seluruh kewajiban jumlah SKS sesuai kurikulum masing-masing jurusan/Program Studi dengan IPK minimal 2.00, dibuktikan dengan melampirkan Transkrip Nilai.
- 2) Telah menyelesaikan seluruh kewajiban finansial (termasuk biaya sidang Skripsi) dengan melampirkan bukti keterangan lunas.
- 3) Telah mengembalikan seluruh pinjaman buu dan menyerahkan sumbangan buku di perpustakaan, dibuktikan dengan melampirkan bukti keterangan dari perpustakaan.
- 4) Telah mengembalikan seluruh pinjaman peralatan pendidikan di laboratorium, dibuktikan dengan melampirkan bukti keterangan dari ketua laboratorium.
- 5) Menyerahkan Skripsi yang sudah mendapat persetujuan dari pembimbing (d disesuaikan dengan ketentuan masing-masing Program Studi).
- 6) Menyerahkan lembar bimbingan yang sudah disetujui pembimbing Skripsi.
- 7) Mengisi formulir permohonan sidang Skripsi ke ketua jurusan/program Studi dengan melampirkan semua bukti dan persyaratan 1 s/d 6 di atas.

4.13.2 Tata tertib ujian sidang Skripsi

- 1) Peserta sidang wajib hadir dengan berpakaian lengkap, 15 menit sebelum sidang dimulai.
- 2) Peserta sidang harus mempersiapkan bahan dan peralatan presentasi, peragaan dan lain-lain untuk keperluan ujian sidang.
- 3) Peserta sidang menyatakan secara tertulis bahwa telah siap mengikuti ujian sidang Skripsi.
- 4) Peserta sidang mempresentasikan Skripsinya dihadapan penguji.
- 5) Peserta sidang menjawab pertanyaan yang diajukan penguji dengan singkat dan jelas.

4.14 Wisuda, ijazah/transkrip

4.14.1 Prosedur Wisuda

Mahasiswa yang telah menyelesaikan studinya (lulus studi) dan akan mengikuti upacara wisuda, diwajibkan :

1. Mendaftarkan diri pada panitia wisuda sesuai jadwal yang telah ditentukan, dengan cara :
 - a. Mengisi formulir pendaftaran wisuda, dan melengkapi semua persyaratannya.
 - b. Membayar biaya wisuda sesuai ketentuan, melalui bank BNI 46, dan menyerahkan buktinya kepada panitia wisuda.

2. Mengikuti gladi bersih upacara wisuda, sesuai jadwal yang telah ditentukan.
3. Hadir ditempat upacara wisuda selambat-lambatnya 30menit sebelum upacara dimulai, dengan berbusana wisuda (toga dan topinya).
4. Mengikuti upacara wisuda sesuai tata-tertib yang telah ditentukan Panitia wisuda.

4.14.2 Prosedur Permintaan Dokumen Akademik

Mahasiswa yang menghendaki dokumen akademik untuk keperluan tertentu antara lain : Surat keterangan sebagai mahasiswa aktif, legalisir ijazah/transkrip akademik, surat pindah, transkrip akademik sementara dan lainnya, dapat memperolehnya dengan prosedur sebagai berikut :

- 1) Mengisi formulir permohonan dokumen di Sekretariat Falkultas.
- 2) Membayar biaya administrasi melalui BNI 46.
- 3) Menyerahkan formulir permohonan dokumen dan bukti pembayaran administrasi, kepada petugas di Sekretariat Falkultas.
- 4) Petugas Sekretariat Falkultas mengantar formulir permohonan dokumen beserta lampirannya.
- 5) Mahasiswa mengambil dokumen dan menandatangani tanda terima, di Sekretariat Falkultas.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Analisis dan perancangan sistem informasi akademik yang diajukan ini adalah merupakan upaya dan penerapan dalam penguasaan dan penerapan teknologi informasi di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang harus dikembangkan untuk meningkatkan kinerja dari sistem akademik, selain itu sistem ini digunakan sebagai sarana untuk meningkatkan nilai tambah institusi. Dari hasil penelitian sebelumnya maka dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Dengan adanya sistem informasi akademik ini, mahasiswa dapat dengan mudah dalam melakukan kegiatan seperti melihat KHS secara langsung dan mencetaknya, kemudian mahasiswa juga dapat dengan mudah memilih matakuliah yang akan diambil dalam setiap semester dengan melakukan pengisian KRS secara online. Dan mahasiswa dapat melihat transkrip nilai secara keseluruhan sehingga dapat mengetahui hasil studi selama perkuliahan.
2. Dengan adanya sistem akademik ini dapat mempermudah kegiatanUser atau pemakai yang dalam hal ini terdapat mahasiswa, dosen, dan staff :
 - a. Dari segi mahasiswa dapat dengan mudah melakukan semua kegiatan apa yang diinginkan seperti pengisian KRS, melihat KHS, transkrip nilai serta dapat dengan mudah mendapatkan informasi mengenai perkuliahan lainnya.

- b. Dari segi Dosen, dapat mempermudah kerja Dosen dalam melihat jumlah mahasiswa yang mengikuti perkuliahan di kelas yang mereka ajarkan, dan dengan adanya Sistem informasi akademik ini dosen dapat dengan mudah menginput nilai mahasiswa pada akhir semester sehingga mahasiswa dapat melihat langsung nilai mereka.

Dari segi staff, dapat membantu staff dalam pengolahan menyimpan data yang baik, serta mempercepat proses pengolahan data dan pencarian data selain itu dapat menghemat waktu, tenaga dan biaya serta mengontrol sistem yang ada.

3. Operasional dan Teknologi :

- a. Sistem informasi akademik yang ada pada UIN Syarif Hidayatullah ini yaitu menggunakan Academic Information System (AIS), adalah sistem administrasi akademik yang baru dikembangkan oleh UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang dilaksanakan oleh Pusat Komputer dan Sistem Informasi (PUSKOM) sebagai leading sektornya. Sistem ini sudah meliputi alur perkuliahan, seperti: pengambilan KRS, validasi dosen Penasihat Akademik (PA), penilaian, sampai dengan wisuda. Dalam format laporann AIS menggunakan fasilitas barcode sebagai alat validasi untuk hasil cetak yang dilakukan oleh semua stakeholder (mahasiswa, dosen, dan lain-lain). Sistem AIS dikembangkan dengan menggunakan Java sebagai bahasa programnya dan Postgres sebagai database. Framework yang digunakan adalah ZKoss.

5.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan yang dikemukakan diatas, maka ada beberapa saran yang penulis sampaikan antara lain sebagai berikut :

1. Dalam memelihara sistem informasi terutama sistem informasi akademik pada UIN Syarif Hidayatullah Jakarta ini perlu adanya evaluasi secara terus menerus, sehingga dapat dilihat apakah perlu adanya perbaikan atau penyempurnaan kembali.
2. Diperlukan adanya informasi secara terus menerus, sehingga mahasiswa bisa mengetahui informasi apa saja yang sedang berlangsung.
3. Dari segi design sistem ini terlalu sederhana dan kurang menarik bila dilihat dalam penggunaan nya.
4. Diperlukannya perbaikan kecepatan proses pengaksesan terhadap sistem informasi akademik ini, karena dalam pengaksesan sistem ini terlalu lambat.
5. Perlu memasukkan update berita atau kegiatan kampus, sehingga mahasiswa dapat dengan mudah mengetahui informasi terbaru yang dikeluarkan oleh pihak kampus.

DAFTAR PUSTAKA

Ahmad,Mudah,2006.KamusLengkapBahasaIndonesia,Reality Publisher.

Sutabri,Tata,2004.Analisa SistemInformasi,ANDI,Yogyakarta.

<http://fst.uinjkt.ac.id/portal/>

[http://id.wikipedia.org/wiki/disiplin_ akademik.](http://id.wikipedia.org/wiki/disiplin_akademik)

<Http://mediainformasill.blogspot.com/2012/04/pengertian-definisi-analisis.html>

<http://puskom.uinjkt.ac.id/>

<http://uinjkt.ac.id/>

<https://ais.uinjkt.ac.id/ais/login.zul>

LAMPIRAN

