

# **E-SDM KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA SELATAN**

**Hutrianto, Ade Putra**  
**Dosen Universitas Bina Darma**  
**Jalan Jenderal Ahmad Yani No.3, Palembang**  
**Email : hutrianto@mail.binadarma.ac.id / adeputra@mail.binadarma.ac.id**

**Abstrak:** Penelitian ini dilakukan untuk membuat perangkat lunak E-SDM Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan. Dalam penelitian ini perangkat lunak E-SDM yang dihasilkan dapat mengelola data rutinitas pekerjaan meliputi data kegiatan terdiri dari SK kegiatan, PPK kegiatan, bendahara kegiatan, nomor kegiatan, narasumber, peserta kegiatan, moderator, biaya kegiatan, presensi, SPPD dan pelaporan. Perangkat lunak E-SDM ini dibuat juga untuk menjawab kebutuhan dan transparansi disetiap kegiatan yang dilakukan. Dalam pengembangan perangkat lunak E-SDM menggunakan metode pengembangan perangkat lunak *Rational Unified Process (RUP)* model. Dalam RUP ada empat fase pengerjaan *Inception* (permulaan), *Elaboration* (perluasan/perencanaan) *Construction* (konstruksi) dan *Transition* (transisi).

**Kata kunci:** *E-SDM, Kanwil Kemenag Provinsi Sumsel, RUP Model*

## **1. PENDAHULUAN**

Sumber daya manusia adalah komponen terpenting bagi sebuah organisasi. Karena tanpa adanya sumber daya manusia yang baik roda organisasi tentulah tidak berjalan dengan baik pula. Sumber daya manusia menurut Zainun (1994) adalah daya yang bersumber dari manusia. Sedangkan pendapat Raharjo (2002) bahwa yang dimaksud dengan sumber daya manusia adalah sumber daya yang terdapat pada manusia. Kata sumber yang mempunyai arti tempat keluar atau asal, dipahami sebagai sesuatu asal kekuatan, begitu juga kata "*resource*" yang berasal dari kata kerja latin *surgere*, kata itu menggambarkan suatu mata air itu mengalir terus menerus sekalipun dipakai. Dalam berjalannya organisasi ada rutinitas yang sering dilakukan oleh para pegawai atau sumber daya manusia didalamnya. Hal tersebut pula yang terjadi pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan. Dimana pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan memiliki pekerjaan rutin yang sering dilakukan untuk menjalankan tugas, fungsi dan tanggung jawabnya. Diantara pekerjaan rutin yang dilakukan adalah pengolahan data kegiatan mulai dari pembuatan surat keputusan (SK), pejabat pembuat komitmen (PPK) dan kegiatan bendahara. Selain itu juga kegiatan yang dilakukan berupa pengolahan data narasumber kegiatan, peserta kegiatan, moderator, biaya kegiatan dan pelaporan dari setiap kegiatan.

Melihat dari kondisi yang ada pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan tersebut dapat disimpulkan bahwa pekerjaan yang dilakukan tidaklah sedikit. Oleh karena itu jika dilakukan dengan cara konvensional maka membutuhkan sumber daya yang cukup banyak. Untuk itu dibutuhkanlah sebuah perangkat lunak seperti E-SDM yang dapat membantu dalam proses kerja dan menjamin transparansi dalam bidang keuangan disetiap kegiatan yang dilakukan. dengan adanya perangkat lunak tersebut maka akan dapat mengelolah data kegiatan, narasumber kegiatan, peserta kegiatan, moderator kegiatan, biaya kegiatan (transportasi, honor, penginapan) serta pelaporan dari setiap kegiatan tentunya akan menjadi lebih transparan dan dalam hal pengelolaan kegiatan.

## **2. METODOLOGI PENELITIAN**

### **2.1 Metode Penelitian**

Penelitian ini menggunakan metode penelitian deskriptif. Jika dilihat dari pengertian metode deskriptif itu sendiri adalah suatu bentuk penelitian yang ditujukan untuk mendeskripsikan fenomena-fenomena yang ada, baik fenomena alamiah maupun fenomena buatan manusia. Fenomena itu bisa berupa bentuk, aktivitas, karakteristik, perubahan, hubungan, kesamaan, dan perbedaan antara fenomena yang satu dengan fenomena lainnya (Sukmadinata, 2006). Maka metode deskriptif sangat tepat jika digunakan untuk mengembangkan sistem informasi atau perangkat lunak E-SDM berdasarkan data-data yang ada dan implementasi dengan menggunakan bahasa pemrograman *PHP* dan *MySQL*.

### **2.2 Metode Pengumpulan Data**

Dalam pengumpulan data untuk penelitian ini, digunakan beberapa cara yaitu 1) Studi Pustaka, merupakan suatu cara pengumpulan data yang dilakukan dengan cara membaca dan mempelajari buku-buku.; 2) Wawancara, merupakan suatu pengumpulan data yang dilakukan dengan cara tanya jawab atau dialog secara langsung dengan pihak Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan; 3) Pengamatan, merupakan suatu cara pengumpulan data yang dilakukan dengan pengamatan dan pencatatan langsung maupun tidak langsung terhadap objek yang dibahas; 4) Dokumentasi.

## **2.3 Metode Pengembangan Sistem**

Metode yang dilakukan dalam implementasi perangkat lunak E-SDM Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan ini adalah metode *Rational Unified Process*. Menurut Rosa dan Shalahuddin (2011:105) metode *Rational Unified Process* ini terdapat aktifitas-aktifitas sebagai berikut :

**1) *Inception* (permulaan)**

Tahap ini lebih pada memodelkan proses bisnis yang dibutuhkan dan mendefinisikan kebutuhan sistem yang akan dibuat (*requirements*).

**2) *Elaboration* (perluasan/perencanaan)**

Tahap ini lebih difokuskan pada perencanaan arsitektur sistem.

**3) *Construction* (konstruksi)**

Tahap ini fokus pada pengembangan komponen dan fitur-fitur sistem.

**4) *Transition* (transisi)**

Tahap ini lebih pada *deployment* atau instalasi sistem agar dapat dimengerti oleh *user*.

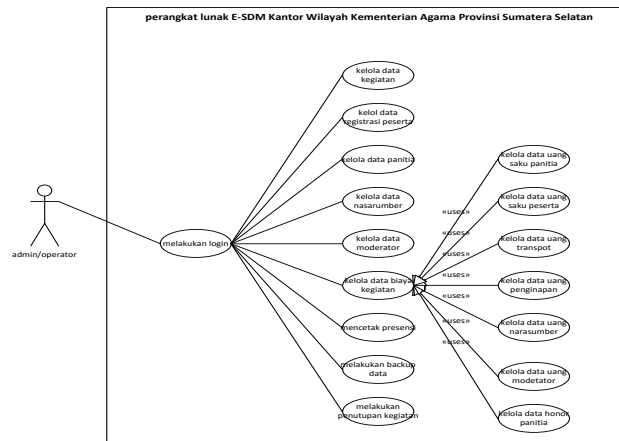
## **3. HASIL DAN PEMBAHASAN**

### **3.1 Perancangan**

Dalam melakukan penelitian pembuatan perangkat lunak E-SDM Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan ini penulis menggunakan metode *Rational Unified Process (RUP)*. Dalam metode *Rational Unified Process (RUP)* perancangan yang penulis buat mencakup inception dan elaboration. Dimana pada inception focus pekerjaan yang dilakukan oleh penulis adalah memodelkan proses bisnis yang dibutuhkan dan mendefinisikan kebutuhan sistem yang akan dibuat (*requirements*).

#### **3.1.1 *Use Case Diagram***

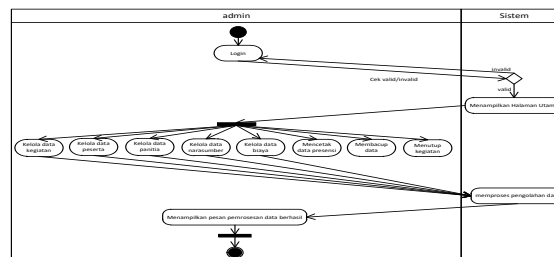
Use case diagram dibuat untuk melihat fungsionalitas yang diharapkan dari sebuah perangkat lunak yang ditekankan adalah “apa” yang diperbuat sistem, dan bukan “bagaimana”. Use case diagram dapat penulis gambarkan sebagai berikut yang terlihat pada gambar 2.



**Gambar 2. Use Case Diagram**

### 3.1.2 Activity Diagram

Pada rancangan perangkat lunak E-SDM Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan *Activity diagrams* penulis buat untuk menggambarkan berbagai alir aktivitas dalam sistem yang sedang dirancang, bagaimana masing-masing alir berawal, decision yang mungkin terjadi, dan bagaimana mereka berakhir.



**Gambar 3. Activity Diagram**

### 3.1.3 Perancangan Antarmuka

Perancangan antarmuka adalah penerapan dari fase elaboration. Pada gambar 4 dapat dilihat rancangan dari halaman login.

**Gambar 4. Halaman Login**

Setelah perancangan halaman login, maka jika perancangan selanjutnya adalah perancangan halaman utama admin.. Pada gambar 5 dapat dilihat perancangan halaman utama admin.



**Gambar 5. Halaman Utama Admin**

Dapat dilihat dari gambar 5 merupakan rancangan halaman utamadmin setelah admin melakukan login. Dari rancangan halaman inilah nantinya admin akan melakukan aktivitas pada perangkat lunak E-SDM Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan. Aktivitas yang dapat dilakukan admin nantinya adalah melakukan pengelolaan data kegiatan, pengelolaan data registrasi peserta, pengelolaan data panitia, pengelolaan data narasumber, pengelolaan data narasumber, pengelolaan data moderator, pengelolaan data biaya kegiatan, pengelolaan data pencetakan presensi kegiatan, melakukan backup data.

### 3.2 Pekodeaan Perangkat Lunak

Pengekodean perangkat lunak adalah fase yang ketiga dari metode *Rational Unified Process (RUP)*. Dimana pada fase ini adalah proses penterjemahan dari fase sebelumnya yaitu fase inception dan elaboration. Penterjemahan pada fase pengkodeaan ini dibuat menggunakan bahasa pemrograman PHP dan basis data MySQL. Berikut adalah tampilan dari halaman login.



**Gambar 6 Tampilan Halaman Login**

Setelah sukses melakukan login, admin barula dapat melihat halaman admin dari perangkat lunak E-SDM Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan. Selain itu

juga pada halaman utama admin ini terdapat banyak menu yang dapat digunakan oleh admin untuk melakukan pengolahan data kegiatan. Gambar 7 berikut dapat dilihat tampilan dari halaman utama admin.

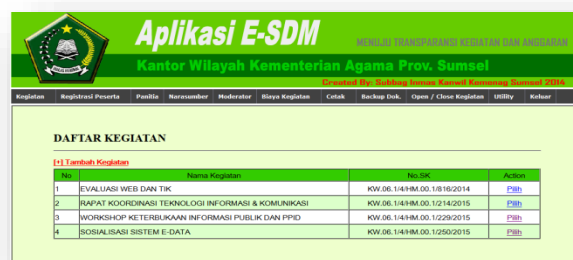


**Gambar 7** Tampilan Halaman Utama admin

Aktivitas-aktivitas yang dapat dilakukan oleh admin pada perangkat lunak E-SDM Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan dapat penulis jelaskan sebagai berikut:

## 1. Halaman Kegiatan

Halaman kegiatan adalah halaman yang digunakan oleh admin untuk mengelolah data kegiatan. Kegiatan yang dimasuk adalah semua kegiatan yang diselenggarakan oleh Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan. Setelah kegiatan tersebut ditambah maka data tersebut dapat dilihat pada halaman kegiatan pada bagian daftar kegiatan. Halaman daftar kegiatan dapat dilihat pada gambar 8 berikut ini.



**Gambar 8** Tampilan Halaman Daftar Kegiatan

Sedangkan jika admin ingin menambah kegiatan maka dapat mengklik link pada halaman daftar kegiatan yaitu tambah kegiatan. Maka form tambah kegiatan akan tampil seperti yang terlihat pada gambar 9 berikut ini.

**Aplikasi E-SDM**

Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Sumsel

Keluar Registrasi Peserta Panitia Manajemen Moderator Rincian Kegiatan Cetak Backup Data Login / Close Kegiatan Utility Keluar

**KEGIATAN**

Nama kegiatan :

No. Sk. kegiatan :

Tanggal sk :

Pembentuk Panitia :

Moderator :

Penyusunan Panitia :

Tentangan / Isu sk :

Jabatan perwakilan sk :

Nama pejabat :

Nip :

Tanggal pelaksanaan :

## 2. Halaman Registrasi Peserta

Halaman registrasi peserta adalah halaman yang digunakan oleh admin untuk melakukan penambahan peserta pada sebuah kegiatan yang ada pada perangkat lunak E-SDM Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan. Untuk itu tampilan dari halaman registrasi peserta dapat dilihat pada gambar 5.9 berikut ini.

[illegible]

### 3. Halaman Panitia

Halaman panitia merupakan halaman yang digunakan oleh admin perangkat lunak E-SDM Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan untuk menambah panitia pada sebuah kegiatan yang ada pada Kantor Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan. Tampilan halaman panitia sendiri dapat dilihat pada gambar 11 berikut ini.

[illegible]

#### 4. Halaman Narasumber

**Aplikasi E-SDM**  
Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Sumasel

**NARASUMBER KEGIATAN**

NAMA KEGIATAN: WORKSHOP KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK DAN PPID  
NO. AK KEGIATAN: KW/06.1/4/SDM/00.1/229/2013

BIO DATA PANITIA NARASUMBER

NAMA:

NIP:

GOLONGAN:

TEMPAT / TANGGAL LAHIR:

JABATAN / PEKERJAAN:

ALAMAT KANTOR:

ALAMAT RUMAH:

PEKERJAAN TERAKHIR:

PENGALAMAN

MATERI YANG DISAMPAIKAN

TEMA / ASAS:

BAHSA:

WAKTU:

NO. SURAT TUGAS:

TANGGAL:

LAMA PELAJARAN:

UBAH HAPUS BATAL

**Gambar 12** Tampilan Halaman Narasumber

Gambar 12 merupakan tampilan dari halaman narasumber. Pada halaman narasumber adalah halaman yang digunakan oleh admin perangkat lunak E-SDM Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan untuk menambahkan data narasumber untuk masing-masing kegiatan yang diselenggarakan.

#### 5. Halaman Moderator

Halaman moderator juga merupakan halaman yang digunakan oleh admin untuk memasukkan data moderator acara yang ada pada perangkat lunak E-SDM Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan. Gambar 13 dapat dilihat tampilan dari halaman moderator tersebut.

**Aplikasi E-SDM**  
Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Sumasel

**NARASUMBER KEGIATAN**

NAMA KEGIATAN: WORKSHOP KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK DAN PPID  
NO. AK KEGIATAN: KW/06.1/4/SDM/00.1/229/2013

BIO DATA PANITIA MODERATOR

NAMA:

NIP:

GOLONGAN:

TEMPAT / TANGGAL LAHIR:

JABATAN / PEKERJAAN:

ALAMAT KANTOR:

ALAMAT RUMAH:

PEKERJAAN TERAKHIR:

PENGALAMAN

MATERI YANG DISAMPAIKAN

TEMA / ASAS:

BAHSA:

WAKTU:

NO. SURAT TUGAS:

TANGGAL:

LAMA PELAJARAN:

UBAH HAPUS BATAL

**Gambar 13** Tampilan Halaman Moderator

#### 6. Halaman Biaya Kegiatan

Halaman biaya kegiatan adalah halaman yang digunakan untuk mengelola data biaya kegiatan yang diselenggarakan oleh Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan. Biaya kegiatan yang diolah tersebut antara lain adalah biaya uang saku panitia, uang saku peserta, uang tanspot, uang penginapan, uang narasumber, uang



moderator dan uang panitia. Untuk masing-masing halaman dari biaya kegiatan tersebut dapat dilihat berikut ini.

Ketika admin ingin mengelolah data biaya kegiatan uang saku panitia maka admin dapat mengklik sub menu pada biaya kegiatan dengan memilih sub menu uang saku panitia. Setelah mengklik menu tersebut maka admin dapat melakukan pengelolaan uang saku panitia. Pada gambar 14 berikut dapat dilihat tampilan dari halaman uang saku panitia.

No	Nama	GOL	JABATAN KEPANTIAAN	UANG SAKU
1	H. Saefudin, S.Ag, M.Si NIP. 197301052003121002	IIIa	Penanggung Jawab	100.000 x 3 (3 hari) = 300.000
2	Mahmud Ramadani, S.Sos NIP. 197308012009012007	IIIa	Ketua	100.000 x 3 (3 hari) = 300.000
3	Hendriawan, SE NIP. 197310142003031003	IIIc	Sekretaris	100.000 x 3 (3 hari) = 300.000
4	Supriatni Muband, S.Pd, M.Pd NIP. 196907052009051006	IIIb	Anggota	100.000 x 3 (3 hari) = 300.000

**Gambar 14** Tampilan Uang Saku Panitia

Sedangkan jika admin ingin melakukan pengolahan data uang saku peserta maka admin memilih sub menu uang saku peserta. Pada gambar 15 dapat dilihat tampilan dari halaman uang saku peserta tersebut.

NO	NAMA	NIP	GOL	UANG SAKU
1	Drs. Hahbiyah, M.Ag	196910201996031003	IVa	100.000 x 3 (3 hari) = 300.000
2	Ngumman	197301112008041010	IIIc	100.000 x 3 (3 hari) = 300.000
3	Muhammad Yusron Anas, S.Ag, M.Pd	1973101020112002	IIIa	100.000 x 3 (3 hari) = 300.000
4	H. Daud Priyandah, S.Ag, M.Pd	197310091998031001	IVa	100.000 x 3 (3 hari) = 300.000
5	Drs. Fawzan Muband, S.Pd	1969092005031007	IIIc	100.000 x 3 (3 hari) = 300.000
6	St. Muband, S.Ag, M.Pd	197309092005031007	IIIc	100.000 x 3 (3 hari) = 300.000

**Gambar 15** Tampilan Uang Saku Peserta

Sedangkan jika admin ingin mengelola data uang transpot maka admin dari perangkat lunak E-SDM Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan dapat mengklik sub menu uang transpot. Setelah mengklik menu tersebut maka pengelolaan data uang transpot dapat dilakukan. Tampilan halaman uang transpot tersebut dapat dilihat pada gambar 16 berikut ini.

NO	NAMA	NIP	GOL	JABATAN KEPANTIAAN	BIAYA TRANSPORT	STATUS
1	Drs. Hahbiyah, M.Ag	196910201996031003	IVa	Musa Raras	120.000 x 2 (2 hari) = 240.000	PESERTA
2	Ngumman	197301112008041010	IIIc	Musa Raras	120.000 x 2 (2 hari) = 240.000	PESERTA
3	Muhammad Yusron Anas, S.Ag, M.Pd	1973101020112002	IIIa	Musa Raras	120.000 x 2 (2 hari) = 240.000	PESERTA
4	H. Daud Priyandah, S.Ag, M.Pd	197310091998031001	IVa	Musa Raras	120.000 x 2 (2 hari) = 240.000	PESERTA

**Gambar 16** Tampilan Uang Transport

Sedangkan jika admin ingin mengelola data uang penginapan pada perangkat lunak E-SDM Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan maka admin dapat mengklik sub menu uang penginapan. Maka tampilan dari halaman uang penginapan dapat dilihat seperti yang terlihat pada gambar 17.

No	Nama	GOL	JABATAN	HONOR	PPH Pn 21	JUMLAH DITERIMA
1	Drs. Haidhul, M.Ag	IVa	Kabaretel Kemung Provinsi Sumatera Selatan	1.000.000 x 2 Jan = 2.000.000	15 % = 300.000	2.000.000
2	Regelman	Id	Kapala Perwakilan Ombudsman RI Poin. Seland	800.000 x 2 Jan = 1.600.000	5 % = 80.000	1.710.000
3	Mohammad Yutan Aeni, S.Ag, M.Pd	Id	Dosen CDO Rakeri Fatah Palembang	800.000 x 2 Jan = 1.600.000	15 % = 240.000	1.330.000
4	A. Dori Harnadi, S.Ag, M.Pd	Id	Koordinator Informasi dan Humas	800.000 x 2 Jan = 1.600.000	5 % = 80.000	1.710.000
5	Nur Fauzan Wahid, S.H	Id	Pelaksana Pado Saling Informasi A. Humas	800.000 x 2 Jan = 1.600.000	5 % = 80.000	1.710.000

**Gambar 17** Tampilan Uang Penginapan

Sub menu biaya kegiatan selanjutnya adalah sub menu uang narasumber. Pada menu ini admin perangkat lunak E-SDM Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan dapat melakukan pengelolaan data uang narasumber kegiatan. Pada gambar 18 dapat dilihat tampilan dari halaman uang narasumber.

No	Nama	GOL	JABATAN	HONOR	PPH Pn 21	JUMLAH DITERIMA
1	Drs. Haidhul, M.Ag	IVa	Kabaretel Kemung Provinsi Sumatera Selatan	1.000.000 x 2 Jan = 2.000.000	15 % = 300.000	2.000.000
2	Indra Zaidi, SIP	-	Kapala Perwakilan Ombudsman RI Poin. Seland	800.000 x 2 Jan = 1.600.000	5 % = 80.000	1.710.000
3	Prof. Dr. H. Abdullah M, MEd	IVd	Dosen CDO Rakeri Fatah Palembang	800.000 x 2 Jan = 1.600.000	15 % = 240.000	1.330.000
4	H. Saefudin, S. Ag, M. N	Id	Koordinator Informasi dan Humas	800.000 x 2 Jan = 1.600.000	5 % = 80.000	1.710.000
5	M. Akmal, S. Kom	Id	Pelaksana Pado Saling Informasi A. Humas	800.000 x 2 Jan = 1.600.000	5 % = 80.000	1.710.000
6	H. Rosid, S. N, MEd	Id	Kabaretel Kemung RI	800.000 x 2 Jan = 1.600.000	5 % = 80.000	1.710.000

**Gambar 18** Tampilan Uang Narasumber.

Setelah sub menu uang narasumber sub menu selanjutny adalah sub menu uang moderator. Pada sub menu ini admin dari perangkat lunak E-SDM Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan dapat melakukan pengelolaan data uang moderator. Berikut ini dapat dilihat tampilan dari halaman uang moderator.

No	Nama	GOL	HONOR	PPH Pn 21	JUMLAH DITERIMA
1	Prof. Dr. H. Saefudin, S. Ag, M. N	Id	800.000	5 % = 40.000	475.000
2	Tan. Othman Samudra, S. I Kom	Id	800.000	5 % = 40.000	475.000
3	Nana Yustin, SE	-	800.000	5 % = 40.000	475.000

**Gambar 19** Tampilan Uang Moderator

Sub menu terakhir adalah sub menu uang panitia. Pada sub menu ini admin dapat melakukan aktivitas pengaturan uang panitia untuk masing-masing kegiatan yang ada pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera. Pada gambar 20 dapat dilihat tampilan dari halaman sub menu uang panitia.

No	Nama	GOL	JABATAN	HONOR	PPH Pn 21	PUNG. AN DETERMINA
1	H. Saefudin, S. Ag. M. Si. 187501012003112002	IIIa	Pemanggang Jarak	400.000	5 % = 22.000	427.000
2	Hikmah Romadon, S. Sos	IIIa	Ketua	400.000	5 % = 20.000	380.000
3	Hendawan, SE	IIIc	Sekretaris	300.000	5 % = 15.000	285.000
4	Nagmi Miliha, S. Pd. L. M. Pd.	IIIb	Anggota	300.000	5 % = 15.000	285.000
5	M. Yoni, S. Kom	-	Anggota	300.000	5 % = 15.000	285.000

**Gambar 20** Tampilan Uang Panitia

## 7. Halaman Cetak Presensi atau Laporan

Halaman cetak presensi atau laporan adalah halaman yang digunakan untuk mencetak presensi dari setiap kegiatan yang diselenggarakan oleh Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera. Pada menu ini presensi atau laporan yang dapat dicetak adalah laporan presensi panitia, laporan presensi peserta, laporan presensi narasumber dan laporan presensi moderator. Untuk setiap laporan tersebut dapat dilihat pada gambar 21 berikut ini.

No	Nama	GOL	JABATAN KEPANITIAAN	TUGAS KEPANITIAAN	TANDA TANGAN
1	H. Saefudin, S. Ag. M. Si. 187501012003112002	IIIa	Pemanggang Jarak	Bertanggung jawab atas keseluruhan kegiatan	1
2	Hikmah Romadon, S. Sos 187501012003112002	IIIa	Ketua	Bertanggung jawab pada saat pelaksanaan kegiatan	2
3	Hendawan, SE 187510104005010003	IIIc	Sekretaris	Bertanggung jawab mengelola administrasi kegiatan seluruh kegiatan dengan laporan akhir	3
4	Nagmi Miliha, S. Pd. L. M. Pd. 180507020005010004	IIIb	Anggota	Enter data kegiatan pada aplikasi E-SDM dan print out laporan dan sertifikat kegiatan	4
5	M. Yoni, S. Kom	-	Anggota	Mengelola administrasi pemerintahan dan pemerintahan lainnya (GK, pengumpulan, peninjauan program dan pengumpulan materi)	5

**Gambar 21** Tampilan Laporan Presensi Panitia

## 4. SIMPULAN

Simpulan yang dapat diambil dalam penulisan ini antara lain adalah sebagai berikut:

1. Perangkat lunak E-SDM Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan telah dikembangkan dengan menggunakan metode *rational unified process (RUP)* dan bahasa pemrograman PHP serta basis data MySQL.

2. Perangkat lunak E-SDM Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan dapat melakukan pengelolaan data kegiatan, registrasi peserta, panitia, narasumber, moderator dan biaya kegiatan.
3. Perangkat lunak E-SDM Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan dapat menampilkan laporan berupa panitia, peserta, narasumber dan moderator.

## **DAFTAR RUJUKAN**

- Bukhari, Zainun. 1994, *Manajemeen Sumber daya Manusia Indonesia*. Jakarta, CV Haji Masagung.
- Dawam, Raharjo. 2002. *Islam dan Transformasi Budaya*. Yogyakarta, PT. Dana Bhakti Prima Yasa
- Shalahuddin M dan A.S Rosa. 2011. *Rekayasa Perangkat Lunak*. Bandung, Modula.
- Sukmadinata, Syaodih Nana. 2006. *Metode Penelitian Pendidikan*. Remaja Rosdakarya. Bandung.