

E-SDM KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA SELATAN

**Hutrianto, Ade Putra
Dosen Universitas Bina Darma
Jalan Jenderal Ahmad Yani No.3, Palembang
Email : hutrianto@mail.binadarma.ac.id / adeputra@mail.binadarma.ac.id**

Abstrak: Penelitian ini dilakukan untuk membuat perangkat lunak E-SDM Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan. Dalam penelitian ini perangkat lunak E-SDM yang dihasilkan dapat mengelolah data rutinitas pekerjaan meliputi data kegiatan terdiri dari SK kegiatan, PPK kegiatan, bendahara kegiatan, nomor kegiatan, narasumber, peserta kegiatan, moderator, biaya kegiatan, presensi, SPPD dan pelaporan. Perangkat lunak E-SDM ini dibuat juga untuk menjawab kebutuhan dan transparansi disetiap kegiatan yang dilakukan. Dalam pengembangan perangkat lunak E-SDM menggunakan metode pengembangan perangkat lunak *Rational Unified Process (RUP)* model. Dalam RUP ada empat fase pelaksanaan *Inception* (permulaan), *Elaboration* (perluasan/perencanaan) *Construction* (konstruksi) dan *Transition* (transisi).

Kata kunci: E-SDM, Kanwil Kemenag Provinsi Sumsel, RUP Model

1. PENDAHULUAN

Sumber daya manusia adalah komponen terpenting bagi sebuah organisasi. Karena tanpa adanya sumber daya manusia yang baik roda organisasi tentulah tidak berjalan dengan baik pula. Sumber daya manusia menurut Zainun (1994) adalah daya yang bersumber dari manusia. Sedangkan pendapat Raharjo (2002) bahwa yang dimaksud dengan sumber daya manusia adalah sumber daya yang terdapat pada manusia. Kata sumber yang mempunyai arti tempat keluar atau asal, dipahami sebagai sesuatu asal kekuatan, begitu juga kata “*resource*” yang berasal dari kata kerja latin *surgere*, kata itu menggambarkan suatu mata air itu mengalir terus menerus sekalipun dipakai dalam berjalannya organisasi ada rutinitas yang sering dilakukan oleh para pegawai atau sumber daya manusia didalamnya. Hal tersebut pula yang terjadi pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan. Dimana pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan memiliki pekerjaan rutin yang sering dilakukan untuk menjalankan tugas, fungsi dan tanggung jawabnya. Diantara pekerjaan rutin yang dilakukan adalah pengolahan data kegiatan mulai dari pembuatan surat keputusan (SK), pejabat pembuat komitmen (PPK) dan kegiatan bendaraha. Selain itu juga kegiatan yang dilakukan berupa pengolahan data nasumber kegiatan, peserta kegiatan, medertator, biaya kegiatan dan pelaporan dari setiap kegiatan.

Melihat dari kondisi yang ada pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan tersebut dapat disimpulkan bahwa pekerjaan yang dilakukan tidaklah sedikit. Oleh karena itu jika dilakukan dengan cara konvensional maka dibutuhkan sumber daya yang cukup banyak. Untuk itu dibutuhkan sebuah perangkat lunak seperti E-SDM yang dapat membantu dalam proses kerja dan menjamin transparansi dalam bidang keuangan disetiap kegiatan yang dilakukan. dengan adanya perangkat lunak tersebut maka akan dapat mengelolah data kegiatan, narasumber kegiatan, peserta kegiatan, moderator kegiatan, biaya kegiatan (transfortasi, honor, penginapan) serta pelaporan dari setiap kegiatan tentunya akan menjadi lebih transparan dan dalam hal pengelolaan kegiatan.

2. METODOLOGI PENELITIAN

2.1 Metode Penelitian

Penelitian ini menggunakan metode penelitian deskriptif. Jika dilihat dari pengertian metode deskriptif itu sendiri adalah suatu bentuk penelitian yang ditujukan untuk mendeskripsikan fenomena-fenomena yang ada, baik fenomena alamiah maupun fenomena buatan manusia. Fenomena itu bisa berupa bentuk, aktivitas, karakteristik, perubahan, hubungan, kesamaan, dan perbedaan antara fenomena yang satu dengan fenomena lainnya (Sukmadinata, 2006). Maka metode deskriptif sangat tepat jika digunakan untuk mengembangkan sistem informasi atau perangkat lunak E-SDM berdasarkan data-data yang ada dan implementasi dengan menggunakan bahasa pemrograman *PHP* dan *MySQL*.

2.2 Metode Pengumpulan Data

Dalam pengumpulan data untuk penelitian ini, digunakan beberapa cara yaitu 1) Studi Pustaka, merupakan suatu cara pengumpulan data yang dilakukan dengan cara membaca dan mempelajari buku-buku,; 2) Wawancara, merupakan suatu pengumpulan data yang dilakukan dengan cara tanya jawab atau dialog secara langsung dengan pihak Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan; 3) Pengamatan, merupakan suatu cara pengumpulan data yang dilakukan dengan pengamatan dan pencatatan langsung maupun tidak langsung terhadap objek yang dibahas; 4) Dokumentasi.

2.3 Metode Pengembangan Sistem

Metode yang dilakukan dalam implementasi perangkat lunak E-SDM Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan ini adalah metode *Rational Unified Process*. Menurut Rosa dan Shalahuddin (2011:105) metode *Rational Unified Process* ini terdapat aktifitas-aktifitas sebagai berikut :

1) *Inception* (permulaan)

Tahap ini lebih pada memodelkan proses bisnis yang dibutuhkan dan mendefinisikan kebutuhan sistem yang akan dibuat (*requirements*).

2) *Elaboration* (perluasan/perencanaan)

Tahap ini lebih difokuskan pada perencanaan arsitektur sistem.

3) *Construction* (konstruksi)

Tahap ini fokus pada pengembangan komponen dan fitur-fitur sistem.

4) *Transition* (transisi)

Tahap ini lebih pada *deployment* atau instalasi sistem agar dapat dimengerti oleh *user*.

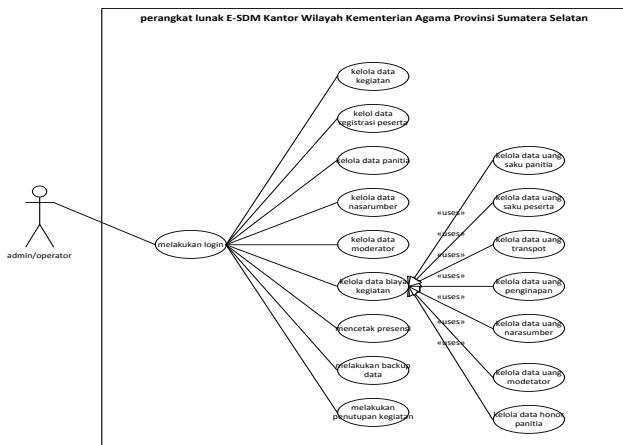
3. HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1 Perancangan

Dalam melakukan penelitian pembuatan perangkat lunak E-SDM Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan ini penulis menggunakan metode *Rational Unified Process (RUP)*. Dalam metode *Rational Unified Process (RUP)* perancangan yang penulis buat mencakup inception dan elaboration. Dimana pada inception focus pekerjaan yang dilakukan oleh penulis adalah memodelkan proses bisnis yang dibutuhkan dan mendefinisikan kebutuhan sistem yang akan dibuat (*requirements*).

3.1.1 *Use Case Diagram*

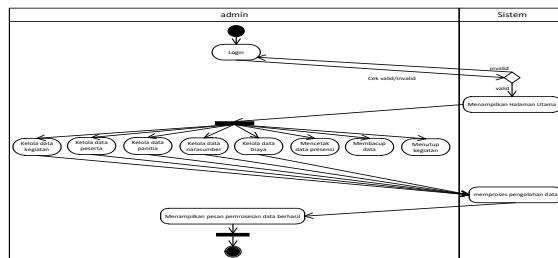
Use case diagram dibuat untuk melihat fungsionalitas yang diharapkan dari sebuah perangkat lunak yang ditekankan adalah “apa” yang diperbuat sistem, dan bukan “bagaimana”. Use case diagram dapat penulis gambarkan sebagai berikut yang terlihat pada gambar 2.



Gambar 2. Use Case Diagram

3.1.2 Activity Diagram

Pada rancangan perangkat lunak E-SDM Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan *Activity diagrams* penulis buat untuk menggambarkan berbagai alir aktivitas dalam sistem yang sedang dirancang, bagaimana masing-masing alir berawal, decision yang mungkin terjadi, dan bagaimana mereka berakhir.



Gambar 3. Activity Diagram

3.1.3 Perancangan Antarmuka

Perancangan antarmuka adalah penerapan dari fase elaboration. Pada gambar 4 dapat dilihat rancangan dari halaman login.

Gambar 4. Halaman Login

Setelah perancangan halaman login, maka jika perancangan selanjutnya adalah perancangan halaman utama admin.. Pada gambar 5 dapat dilihat perancangan halaman utama admin.



Gambar 5. Halaman Utama Admin

Dapat dilihat dari gambar 5 merupakan rancangan halaman utama admin setelah admin melakukan login. Dari rancangan halaman inilah nantinya admin akan melakukan aktivitas pada perangkat lunak E-SDM Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan. Aktivitas yang dapat dilakukan admin nantinya adalah melakukan pengelolaan data kegiatan, pengelolaan data registrasi peserta, pengelolaan data panitia, pengelolaan data narasumber, pengelolaan data moderator, pengelolaan data biaya kegiatan, pengelolaan data pencetakan presensi kegiatan, melakukan backup data.

3.2 Pekodeaan Perangkat Lunak

Pengekodean perangkat lunak adalah fase yang keriga dari metode *Rational Unified Process (RUP)*. Dimana pada fase ini adalah proses penterjemahan dari fase sebelumnya yaitu fase inception dan elaboration. Penterjemahan pada fase pengkodean ini dibuat menggunakan bahasa pemrograman PHP dan basis data MySQL. Berikut adalah tampilan dari halaman login.



Gambar 6 Tampilan Halaman Login

Setelah sukses melakukan login, admin barula dapat melihat halaman admin dari perangkat lunak E-SDM Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan. Selain itu

juga pada halaman utama admin ini terdapat banyak menu yang dapat digunakan oleh admin untuk melakukan pengolahan data kegiatan. Gambar 7 berikut dapat dilihat tampilan dari halaman utama admin.



Gambar 7 Tampilan Halaman Utama admin

Aktivitas-aktivitas yang dapat dilakukan oleh admin pada perangkat lunak E-SDM Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan dapat penulis jelaskan sebagai berikut:

1. Halaman Kegitan

Halaman kegiatan adalah halaman yang digunakan oleh admin untuk mengelolah data kegiatan. Kegiatan yang dimasuk adalah semua kegiatan yang diselenggarakan oleh Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan. Setelah kegiatan tersebut ditambah maka data tersebut dapat dilihat pada halaman kegiatan pada bagian daftar kegiatan. Halaman daftar kegiatan dapat dilihat pada gambar 8 berikut ini.

The screenshot shows the 'DAFTAR KEGIATAN' (List of Activities) page. At the top, there is a link labeled 'Tambah Kegiatan'. Below it is a table with four columns: 'No', 'Nama Kegiatan', 'No SK', and 'Action'. The table contains four rows of data:

No	Nama Kegiatan	No SK	Action
1	EVALUASI WEB DAN TIK	KW.06.14/HM.00.1/816/2014	Edit
2	RAPAT KOORDINASI TEKNOLOGI INFORMASI & KOMUNIKASI	KW.06.14/HM.00.1/214/2015	Edit
3	WORKSHOP KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK DAN PPID	KW.06.14/HM.00.1/229/2015	Edit
4	SOSIALISASI SISTEM E-DATA	KW.06.14/HM.00.1/250/2015	Edit

Gambar 8 Tampilan Halaman Daftar Kegiatan

Sedangkan jika admin ingin menambah kegiatan maka dapat mengklik link pada halaman daftar kegiatan yaitu tambah kegiatan. Maka form tambah kegiatan akan tampil seperti yang terlihat pada gambar 9 berikut ini.

Kegiatan : SOSIALISASI SISTEME DATA
 No.Sk kegiatan : KW.06.1/4/HM.00.1/29/2015
 Tanggal : 8 April 2015
 TENTANG / ISLAM
 PEMENTERIYAH PARTAI, MARAFINER, MEDIATOR DAN PERITA SOALILAHATI RISTER E-DATA PARTAI WILAYAH SUMATERA SELATAN
 Tentang / Islam
 Jabatan penandatangan sk : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov.
 Nama pejabat : Oni H Hamzah, M.Si
 Nip : 1970102000121002
 Tanggal pelaksanaan : 17 -v- April -v- 2015 -v- 100 -v- April -v- 2015 -v-

Gambar 9 Tampilan Halaman FormKegiatan

2. Halaman Registrasi Peserta

Halaman registrasi peserta adalah halaman yang digunakan oleh admin untuk melakukan penambahan peserta pada sebuah kegiatan yang ada pada perangkat lunak E-SDM Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan. Untuk itu tampilan dari halaman registrasi peserta dapat dilihat pada gambar 5.9 berikut ini.

FORMULIR PENDAFTARAN
 NAMA KEGIATAN : WORKSHOP KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK DAN PPID
 NO. SK KEGIATAN : KW.06.1/4/HM.00.1/29/2015
 ID SATUAN / INSTANSI : KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. MUSI RAWA
 NAMA KETUA / NAMA PENDEKAR : Muhamad Hanif
 KABUPATEN / KOTA : Muhamad Hanif
 BUDAYA/PARADE/KEGIATAN :
 NAMA : Muhamad Hanif
 GOLONGAN :
 TEMPAT / TANGGAL LAHIR : Muhamad Hanif
 JENIS KELAMIN : L
 JABATAN :
 PENDIDIKAN/TAHUN SELESAI :
 ALAMAT KANTOR & TELP KANTOR :
 EMAIL KANTOR : hanifmawen@gmail.com
 NO. SURAT TUGAS : KW.06.05.1/4/HM.00.1/29/2015
 TANGGAL SURAT TUGAS : 23 Maret 2015
 ALAMAT PEMERINTAH :
 NO HP : 081300012345
 EMAIL :
 UPLOAD SURAT TUGAS :
 UPLOAD FOTO :
 UBAHKATA PESERTA : | SIMPUL DATA PESERTA : | BATAL :

Gambar 10 Tampilan Registrasi peserta

3. Halaman Panitia

Halaman panitia merupakan halaman yang digunakan oleh admin perangkat lunak E-SDM Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan untuk menambah panitia pada sebuah kegiatan yang ada pada Kantor Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan. Tampilan halaman panitia sendiri dapat dilihat pada gambar 11 berikut ini.

No	Nama	NIP	Jenis	PJNS	Indeks Kepesertaan	Tujuan Kepesertaan	Logika Kepesertaan	Peran dan Tugas	Dampak Terhadap
1	H. Syaiful, S.Ag, M.Si	187001052003121002	Bls	C	Kasertifikat Informasi	Pengaruh Jiweli	Bertanggung jawab atas	KW.06.1/4/HM.00.1/22/2015	23 Maret 2015
2	H. Hanif, S.Pd, M.Si	197501102000011003	Bls	C	Pelaksana Subsidi	Bertanggung jawab pada	KW.06.1/4/HM.00.1/22/2015	23 Maret 2015	
3	H. Syaiful, S.Pd, M.Si	198007022000011006	Bls	C	Pelaksana Subsidi	Anggota	Grati data kegiatan pada	KW.06.1/4/HM.00.1/22/2015	23 Maret 2015
4	M. Yuen, S.Kom	-	C	Tengara Honorer p	Anggota	Mengelola administrasi	KW.06.1/4/HM.00.1/22/2015	23 Maret 2015	

Gambar 11 Tampilan Halaman Panitia

4. Halaman Narasumber

The screenshot shows a form titled 'NARASUMBER KEGIATAN' for adding speaker information. It includes fields for Name, NIP, Address, Birthplace, Birthdate, Education level, and other personal details. A note at the bottom indicates that the speaker must be a member of the public information committee.

NAAMA KEGIATAN	WORKSHOP KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK DAN PPID
NO. SK KEGIATAN	KW-06.1-4-SDM.00.1-229-2015
BIDDATA PANITIA NARASUMBER	
NAAMA	M. Andi Syahrial, S.Kom
NIP	196304241980121001
GOLONGAN DILAKUKAN	A. +
TINOKLAT BIAYA PD	Banyuwangi, 24 April 1976
TEMPAT & TANGGAL LAHIR	Pengembangan Pendekatan Inovatif & Humanis
JABATAN / PERAN	Asisten I Kantor Kementerian Agama No. 30 Palembang
ALAMAT KANTOR	Palembang
KOTA	Lokasi
DENGARAN	1.000
TELP KANTOR	0161-7100000
ALAMAT RUMAH	Jl. Sudirman Lantai Pelajar Palembang
PENDIDIKAN TERAKHIR	S1
PENGALAMAN	
TATA PASOKE DALAM MELAKUKAN KEGIATAN	
MATERI YANG UNASURPON	
RUTIN AM FAM	
NAME	Andi Syahrial
HARI DAN BULAN	Senin, 10 April 2016
WAKTU	21.15 s.d 23.15 WIB
NO SURAT TIGAS	
NO SURAT TIGAS	
TANGGAL TIBA	01 - 01 - 2016
TANGGAL KEMBALI	01 - 01 - 2016
LAMA PERJALANAN DINAS	3 HARI
UBAH DATA NARASUMBER HAPUS DATA NARASUMBER BATAL	

Gambar 12 Tampilan Halaman Narasumber

Gambar 12 merupakan tampilan dari halaman narasumber. Pada halaman narasumber adalah halaman yang digunakan oleh admin perangkat lunak E-SDM Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan untuk menambahkan data narasumber untuk masing-masing kegiatan yang diselenggakan.

5. Halaman Moderator

Halaman moderator juga merupakan halaman yang digunakan oleh admin untuk memasukkan data moderator acara yang ada pada perangkat lunak E-SDM Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan. Gambar 13 dapat dilihat tampilan dari halaman moderator tersebut.

The screenshot shows a form titled 'NARASUMBER KEGIATAN' for adding moderator information. It includes fields for Name, NIP, Address, Birthplace, Birthdate, Education level, and other personal details. A note at the bottom indicates that the moderator must be a member of the public information committee.

NAAMA KEGIATAN	WORKSHOP KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK DAN PPID
NO. SK KEGIATAN	KW-06.1-4-SDM.00.1-229-2015
BIDDATA PANITIA MODERATOR	
NAAMA	Rudiansyah, S.Ag, M.Pd.I
NIP	197703031993011002
GOLONGAN DILAKUKAN	A. +
TEMPAT & TANGGAL LAHIR	Bantul, 21 Februari 1977
ALAMAT KANTOR & TELP	Pengembangan Pendekatan Inovatif & Humanis
ALAMAT RUMAH & TELP	Asisten I Kantor Kementerian Agama No. 30 Palembang
PENDIDIKAN TERAKHIR	S2
MATERI YG DIAGENDAKAN	
UBAH HAPUS BATAL	

Gambar 13 Tampilan Halaman Moderator

6. Halaman Biaya Kegiatan

Halaman biaya kegiatan adalah halaman yang digunakan untuk mengelola data biaya kegiatan yang diselenggarakan oleh Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan. Biaya kegiatan yang diolah tersebut antara lain adalah biaya uang saku panitia, uang saku peserta, uang tanspot, uang penginapan, uang narasumber, uang

moderator dan uang panitia. Untuk masing-masing halaman dari biaya kegiatan tersebut dapat dilihat berikut ini.

Ketika admin ingin mengelolah data biaya kegiatan uang saku panitia maka admin dapat mengklik sub menu pada biaya kegiatan dengan memilih sub menu uang saku panitia. Setelah mengklik menu tersebut maka admin dapat melakukan pengelolaan uang saku panitia. Pada gambar 14 berikut dapat dilihat tampilan dari halaman uang saku panitia.

DAFTAR NOMINATIF UANG SAKU/HARIAN PANITIA					
NO SK		KETERANGAN			
NAMA KEGIATAN		WORKSHOP KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK DAN PPID			
No	Nama	GOJ	JABATAN KEPATIHAN	UANG SAKU : UANG HARIAN (Rp)	
1	H. Saifulin, S.Ag, M.Si	IIId	Pemangku Jawi	100.000 x 3 = 300.000	
2	Hikmah Romahom, S.Sos	IIIe	Ketua	100.000 x 3 = 300.000	
3	H. Dedi Pramono, S.Pd, M.Pd	IIIc	Sekretaris	100.000 x 3 = 300.000	
4	Najmi Mihla, S.Pd, M.Pd	IIIb	Anagona	100.000 x 3 = 300.000	

Gambar 14 Tampilan Uang Saku Panitia

Sedangkan jika admin ingin melakukan pengolahan data uang saku peserta maka admin memilih sub menu uang saku peserta. Pada gambar 15 dapat dilihat tampilan dari halaman uang saku peserta tersebut.

DAFTAR NOMINATIF UANG SAKU/HARIAN PESERTA					
NO SK		KETERANGAN			
NAMA KEGIATAN		WORKSHOP KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK DAN PPID			
No	NAMA	NIP	GOJ	UANG SAKU	
1	Drs. Hadiyah, M.Ag	196912201990011001	IVa	100.000 x 3 = 300.000	
2	Nugiman	197501121990041010	IVa	100.000 x 3 = 300.000	
3	Muhammad Yusep Amri, S.Ag, M.Pd.I	1977110520011212002	IVB	100.000 x 3 = 300.000	
4	H. Dedi Pramono, S.Pd, M.Pd	197310091998031001	IVa	100.000 x 3 = 300.000	
5	H. Dedi Pramono, S.Pd, M.Pd	197310091998031001	IVa	100.000 x 3 = 300.000	
6	Id. Makki, S.Ag, M.Pd.I	197509092005011007	IVb	100.000 x 3 = 300.000	

Gambar 15 Tampilan Uang Saku Peserta

Sedangkan jika admin ingin mengelola data uang transpot maka admin dari perangkat lunak E-SDM Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan dapat mengklik sub menu uang trapspot. Setelah mengklik menu tersebut maka pengelolaan data uang transpot dapat dilakukan. Tampilan halaman uang transpot tersebut dapat dilihat pada gambar 16 berikut ini.

DAFTAR NOMINATIF BIAYA TRANSPORT					
NO SK		KETERANGAN			
NAMA KEGIATAN		WORKSHOP KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK DAN PPID			
No	Nama	NIP	GOJ	UANG SAKU	
1	Drs. Hadiyah, M.Ag	196912201990011001	IVa	100.000 x 2 (PP) = 200.000	ANGGUTAN LAM.MR ✓ 0 PESERTA
2	Nugiman	197501121990041010	IVa	100.000 x 2 (PP) = 200.000	ANGGUTAN LAM.MR ✓ 0 PESERTA
3	Muhammad Yusep Amri, S.Ag, M.Pd.I	1977110520011212002	IVB	100.000 x 2 (PP) = 200.000	ANGGUTAN LAM.MR ✓ 0 PESERTA
4	H. Dedi Pramono, S.Pd, M.Pd	197310091998031001	IVa	70.000 x 2 (PP) = 140.000	ANGGUTAN LAM.MR ✓ 0 PESERTA

Gambar 16 Tampilan Uang Transpot

Sedangkan jika admin ingin mengelola data uang penginapan pada perangkat lunak E-SDM Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan maka admin dapat mengklik sub menu uang penginapan. Maka tampilan dari halaman uang penginapan dapat dilihat seperti yang terlihat pada gambar 17.

DAFTAR NOMINATIF BIAYA PENGINAPAN KEGIATAN					
NO SK	KW.06.1-4/HM.00.1/229/2015	NAMA KEGIATAN	WORKSHOP KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK DAN PPI		
Biaya Penginapan / hari					
1	Drs. Hambali, M.Ag	GOL	NO KAHAR	PENGINAPAN	PESERTA
2	Ibnu Zainal, S.Pd	IIV	-	175,000 x 2	350,000
3	Abdullah Yamin Amri, S.Ag, M.Pd.I	IIC	-	175,000 x 2	350,000
4	In. Dwi Prasetyo, S.Ag, M.Pd.I	IIB	-	175,000 x 2	350,000
5	Ieur Fawaz Wahid, S.H.I	IIV	-	175,000 x 2	350,000

Gambar 17 Tampilan Uang Penginapan

Sub menu biaya kegiatan selanjutnya adalah sub menu uang narasumber. Pada menu ini admin perangkat lunak E-SDM Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan dapat melakukan pengelolaan data uang narasumber kegiatan. Pada gambar 18 dapat dilihat tampilan dari halaman uang narasumber.

DAFTAR NOMINATIF HONOR NARASUMBER						
NO	NAMA	GOL	JABATAN	HONOR	PPH Ps.21	JUMLAH DI TERIMA
1	Dr. H. Hamzah, M.Si	IIV	Kakankem Komisi Perwakilan	1.000.000 x 2 Jauh = 2.000.000	16 % = 400.000	2.000.000
2	Ibnu Zainal, S.Pd	IIC	Kepala Perwakilan Ombudsman RI Prov. Sumsel	900.000 x 2 Jauh = 1.800.000	9 % = 180.000	1.710.000
3	Prof. Dr. H. Abdullah Msi, M.Ed	IIV	Dosen UIN Raden Fatah Palembang	900.000 x 2 Jauh = 1.800.000	18 % = 360.000	1.530.000
4	H Syaiful, S.Ag, M.Si	IIB	Kaumah Informatif dan Human	900.000 x 2 Jauh = 1.800.000	9 % = 180.000	2.665.000
5	M. Akbari, S.Kom	IIB	Pelaksana Pengembangan Masyarakat dan Human	900.000 x 2 Jauh = 1.800.000	6 % = 108.000	1.719.000
6	H. Rosalin, S.Si, Msi	IIV	Kahaf Human Komeng RI	900.000 x 4 Jauh = 3.600.000	6 % = 216.000	3.384.000

Gambar 18 Tampilan Uang Narasumber.

Setelah sub menu uang narasumber sub menu selanjutnya adalah sub menu uang moderator. Pada sub menu ini admin dari perangkat lunak E-SDM Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan dapat melakukan pengelolaan data uang moderator. Berikut ini dapat dilihat tampilan dari halaman uang moderator.

DAFTAR NOMINATIF HONOR MODERATOR					
NO	NAMA	GOL	HONOR	PPH Ps. 21	JUMLAH DI TERIMA
1	Riyadi Irawan, S.Ag, M.Pd.I	IIB	500.000	5 % = 25.000	475.000
2	Titi Oktavia Sandhu, S.I.Kom	IIB	500.000	5 % = 25.000	475.000
3	Nana Yunia, SE	-	500.000	5 % = 25.000	475.000

Gambar 19 Tampilan Uang Moderator

Sub menu terakhir adalah sub menu uang panitia. Pada sub menu ini admin dapat melakukan aktivitas pengaturan uang panitia untuk masing-masing kegiatan yang ada pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera. Pada gambar 20 dapat dilihat tampilan dari halaman sub menu uang panitia.



Gambar 20 Tampilan Uang Panitia

7. Halaman Cetak Presensi atau Laporan

Halaman cetak presensi atau laporan adalah halaman yang digunakan untuk mencetak presensi dari setiap kegiatan yang diselenggarakan oleh Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera. Pada menu ini presensi atau laporan yang dapat dicetak adalah laporan presensi panitia, laporan presensi peserta, laporan presensi narasumber dan laporan presensi moderator. Untuk setiap laporan tersebut dapat dilihat pada gambar 21 berikut ini.

ARSENSI PANITIA						
WORKSHOP KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK DAN PPPK						
Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2015						
Pada Tanggal : 11 April 2015 Di Tempat : Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan						
Informasi SK Nomor : KW.06.1/4.HM.00.1/229/2015 - Tanggal : 23 Maret 2015						
No	Nama	GOL	JABATAN KEPANITIAN	TUGAS KEPANITIAN	TANDA TANGAN	
1	H. Saefulin, S. Ag, M.Si 19750102200121002	IIIa	Pengawas Jawab	Bertanggung jawab atas keterlaksanaan kegiatan	1.	
2	Hikmah Rosalina, S.Sos 19750102200121001	IIIa	Ketua	Bertanggung jawab pada saat pelaksanaan kegiatan	2.	
3	Hendrawan, SE 197510142001011003	IIIb	Sekretaris	Bertanggung jawab memperoleh administrasi kegiatan sehubungan dengan laporan akhir	3.	
4	Nugroho Mulyadi, S.Pd.I, M.Pd 19750102200121004	IIIb	Anggota	Evaluasi data kegiatan pada aplikasi E-SDM dan print out hasil evaluasi kegiatan	4.	
5	M. Yusri, S.Kom	-	Anggota	Mengelola administrasi pertemuan dan persiapan, alat-alat ATK, pengumpulan, pembuatan papan dan pengumuman materi	5.	

Gambar 21 Tampilan Laporan Presensi Panitia

4. SIMPULAN

Simpulan yang dapat diambil dalam penulisan ini antara lain adalah sebagai berikut:

1. Perangkat lunak E-SDM Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan telah dikembangkan dengan menggunakan metode *rational unified process (RUP)* dan bahasa pemrograman PHP serta basis data MySQL.

2. Perangkat lunak E-SDM Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan dapat melakukan pengelolaan data kegiatan, registrasi peserta, panitia, narasumber, moderator dan biaya kegiatan.
3. Perangkat lunak E-SDM Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan dapat menampilkan laporan berupa panitia, peserta, narasumber dan moderator.

DAFTAR RUJUKAN

- Bukhari, Zainun. 1994, *Manajemeen Sumber daya Manusia Indonesia*. Jakarta, CV Haji Masagung.
- Dawam, Raharjo. 2002. *Islam dan Transformasi Budaya*. Yogyakarta, PT. Dana Bhakti Prima Yasa
- Shalahuddin M dan A.S Rosa. 2011. *Rekayasa Perangkat Lunak*. Bandung, Modula.
- Sukmadinata, Syaodih Nana. 2006. *Metode Penelitian Pendidikan*. Remaja Rosdakarya. Bandung.